VERBALE DI CHIUSURA
PER PESCA/BANCO DI BENEFICENZA

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ……..... alle ore ..... in località ……..

Il sottoscritto Cognome ……..……Nome……..

C.F:|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| data di nascita …../…../……..

Sesso: M ☐ F ☐ Cittadinanza ……..……..

Luogo di nascita: Comune ……..…Provincia (……) Stato ……..

Residenza: Comune ……..……..……..……Provincia (……...)

Via/piazza …….…….. n …… CAP ……..……..……

tel. n° ……../…….. e- mail ……..……..……@…….…..……..

in nome e per conto di:

Ente morale, Associazione, ONLUS, Comitato o Partito politico

……..……..……..……

C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

P. I.V.A. (se diverso da C.F.) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

con sede legale a ……..…… Provincia (……)

via / piazza ……..…….. n …… CAP ……..……..…

tel. n° ……../…….. e- mail ……..……..…….@……..….....

a seguito di comunicazione inviata, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D.PR. n. 430/2001, al Prefetto di Pistoia e al Sindaco di Pistoia in data ……per lo svolgimento della manifestazione di sorte, dà atto di iniziare la procedura per la chiusura della pesca/banco di beneficenza.

Dà atto inoltre che è presente il sig . ..…….....
in qualità di incaricato del Sindaco del Comune di Pistoia.

Si procede pertanto a controllare che:

- il numero dei biglietti venduti che sono in totale n. ..... al prezzo cadauno di €. ……... per un incasso totale di €. …….....
- tutti i biglietti sono stati numerati per serie e numero progressivo, come risulta dalla fattura d'acquisto emessa dalla Ditta……..... con sede a .....

Si dà atto che tutti biglietti sono stati venduti nel territorio del Comune di Pistoia.

Il presente processo verbale è redatto in triplice copia, una delle quali è trasmessa al Sig. Prefetto di Pistoia una è consegnata immediatamente al Sig. .....
in qualità di incaricato del Sindaco che chiede siano inserite le seguenti dichiarazioni in merito alla regolarità delle procedure:.....
.....

Fatto letto e sottoscritto - chiuso alle ore ……..... del ……

L'incaricato del Sindaco intervenuto Per l'Ente organizzatore

_____ _____