



COMUNE DI PISTOIA

SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

COMUNE DI PISTOIA Comune di Pistoia	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0061747/2024 del 24/04/2024	
Firmatario: CHIARA PIEROTTI	

AVVISO DI MOBILITA' FRA ENTI

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER L'EVENTUALE COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

CODICE SELEZIONE N. c_g713/3/2024

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L. 241 del 07/08/1990 e s.m.i., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro, approvato con DGC n. 252 del 16.10.2019 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n.4 del 20.01.2014 e s.m.i.;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 adottato con deliberazione della Giunta Comunale in data 15/04/2024 n. 102, immediatamente esecutiva, contenente il piano triennale di fabbisogno di personale;
- la DD n. 745 del 24/04/2024 di approvazione del presente avviso;

Precisato che il sopra richiamato art. 30, D. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità. Il trasferimento avverrà, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia al momento dello stesso;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Pistoia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 inquadrato nella qualifica di

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

o profilo simile, interessati al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale, ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura di n. 1 posto vacante di pari profilo professionale e area di inquadramento, da destinare all'Ufficio del Segretario Generale;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006.

Il trattamento economico attribuito è quello di cui alla qualifica di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)**, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità (CCNL comparto Funzioni Locali), garantendo comunque la corrispondente area di inquadramento.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2 quinquies dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione. Saranno applicati i criteri di inquadramento di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30/11/2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale"

Si precisa che il posto di cui al presente bando è in ogni caso subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs.165/2001.

Art. 1 – Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del presente avviso**, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con contratto a tempo pieno e indeterminato, presso una P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento in profilo professionale e area corrispondente a quello di **Funzionario Amministrativo, o simile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**; nel caso di dipendenti con posto a tempo pieno ma a cui è stato concesso il tempo parziale, occorre allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione una dichiarazione scritta di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno; al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Pistoia il dipendente prenderà servizio a tempo pieno;
2. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
4. non avere procedimenti disciplinari pendenti;
5. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o conservazione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che comportino il licenziamento o l'impossibilità a ricoprire il posto di cui al presente avviso;

6. essere in possesso della patente di guida cat. B;
7. essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, senza limitazioni, per l'espletamento delle mansioni da svolgere;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e anche alla data del trasferimento presso il Comune di Pistoia.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal trasferimento; il verificarsi di tale condizione non inficia la validità dell'elenco degli idonei.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento (inPA) raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ed è disponibile anche all'Albo Pretorio on line del Comune di Pistoia e sul sito internet dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.pistoia.it/concorsi-e-selezioni>.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale "inPA", previa registrazione del candidato sul Portale <https://www.inpa.gov.it>.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione con SPID/CIA/CNS/eIDAS e compilare il format di candidatura.

Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda di partecipazione devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 del giorno 24/05/2024**.

Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale inPA il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, cliccando sull'apposita sezione "curriculum", dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti generici, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza professionale nel profilo richiesto e le ulteriori informazioni che il candidato ritenga pertinenti ai fini della candidatura alla copertura del posto oggetto di selezione;

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. Le informazioni conferite nella sezione "curriculum" saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria che apparirà in parte precompilata. Il candidato dovrà procedere alla corretta compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda nelle diverse sezioni in cui si articola.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Al termine dell'iter di presentazione della domanda i candidati riceveranno a mezzo posta elettronica comunicazione di avvenuto invio della stessa. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà comprovata dal sistema informatico tramite apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale inPA.

E' onere del candidato verificare attraverso le modalità di cui sopra, l'effettiva ricezione della candidatura tramite il portale inPA.

E' altresì onere del candidato conservare il codice identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale inPA. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate con riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, fatta eccezione per la pubblicazione dell'elenco finale degli idonei.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Pistoia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso si terrà conto esclusivamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico correlate alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di dati e recapiti da parte del candidato oppure da malfunzionamento o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato richiesta di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente avviso.

Art. 3 – Ammissione delle domande e motivi di esclusione

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Pistoia.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente indicare:

- il profilo professionale e l'area di inquadramento posseduti nell'Ente di appartenenza, nonché la modalità di erogazione della prestazione lavorativa, con dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno redatta in carta semplice (solo per i dipendenti in part time);
- il titolo di studio posseduto;
- l'anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza");
- dichiarazione di non aver subito condanne né di avere procedimenti penali pendenti;

- dichiarazione di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda né di avere procedimenti disciplinari pendenti;
- idoneità psicofisica all'impiego;
- dichiarazione di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione di impegno a produrre in sede di colloquio – a pena di esclusione – il previo assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza nei casi in cui questo risulti prescritto dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001 oppure, nel caso non risulti prescritto, l'attestazione, da parte dell'amministrazione di appartenenza, della sussistenza della sola possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il trasferimento del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione;
- dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali (di cui all'avviso di mobilità All. A) ai sensi del Regolamento Comunitario n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 196/2003;

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **comportano l'immediata esclusione dalla presente selezione**:

- domanda redatta/inoltrata con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- domanda arrivata prima del termine di apertura del bando oppure oltre il termine di scadenza dello stesso;
- mancanza dei requisiti previsti dal presente Avviso, se la loro carenza risulta chiaramente deducibile dalla domanda;

L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione, salvo quelle che comportano l'immediata esclusione, può essere sanata dal candidato nel termine assegnato e secondo le modalità indicate da parte del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 – Colloquio ed elenco idonei

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio con una Commissione, nel quale sarà valutato il positivo inserimento nella realtà del Comune di Pistoia tenuto conto delle competenze ed esperienze professionali possedute, delle attitudini e delle motivazioni personali.

Sarà considerato elemento di preferenza l'aver prestato servizio, documentato e verificabile, anche attraverso il colloquio, acquisendo competenze in materia di controlli successivi sugli atti, performance, trasparenza e anticorruzione.

Il colloquio si terrà il giorno 04/06/2024 alle ore 10:30 presso Sala del Gonfalone – Palazzo Comunale – Piazza del Duomo n. 1 – 51100 Pistoia (PT).

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento del colloquio in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi. Seguirà in tal caso apposita comunicazione tramite pubblicazione sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Pistoia Amministrazione Trasparente <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/> sezione "bandi di concorso".

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno al colloquio, anche se per cause di forza maggiore, verranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati eventualmente da assumere inseriti in ordine di preferenza in un elenco di idonei.

Art. 5 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni (elenco ammessi ed esclusi, esito del colloquio, ecc.) inerenti la presente selezione saranno resi noti esclusivamente sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Pistoia – Amministrazione Trasparente <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/> sezione "bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed è pertanto onere del candidato verificare la pubblicazione delle comunicazioni suddette.

Art. 6 – Trasferimento

Nel caso che il Comune di Pistoia intenda procedere all'assunzione, l'effettivo trasferimento del candidato mediante passaggio diretto fra Enti, sarà in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale di **Funzionario Amministrativo, o similare, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione, il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro subordinato con il Comune di Pistoia, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, con le precisazioni di cui alle premesse.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 7 – Disposizioni generali e finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per completare la procedura finalizzata al passaggio diretto da parte dell'Ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pistoia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. nr. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pistoia e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Tognozzi – Funzionario U.O. Organizzazione, Gestione e Formazione del Personale – tel. 0573/371220 – email: s.tognozzi@comune.pistoia.it.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:

- **Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale**
Piazza Duomo, 1 - tel. 0573/371263-478-353-232 mail: concorsi@comune.pistoia.it
nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

- **PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**
Piazza Duomo, 13 - tel. 800012146 mail: info@comune.pistoia.it
Per gli orari di apertura al pubblico consultare il sito istituzionale al seguente link:
<https://www.comune.pistoia.it/aree-tematiche/urp/orari-e-contatti>

Allegati al presente bando:

A) Privacy

Pistoia, 24/04/2024

La Dirigente del Servizio Personale
e Politiche di Inclusione Sociale
Dott.ssa Chiara PIEROTTI



Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16

Il Comune di Pistoia, sito in Pistoia (PT) Piazza Duomo n. 1 nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati

- per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati; il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di soggetti esterni appositamente incaricati, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2003 .

PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente; i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art.15 e ss. del GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

DESTINATARI DEI DATI FINALI: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: titolare del trattamento è il Comune di Pistoia - Piazza Duomo 1.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Responsabile della protezione dei dati Società Esseti Servizi Telematici Srl.