



## COMUNE DI PISTOIA

### SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

#### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI

#### N. 1 POSTO DI INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA -AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE-

**CODICE SELEZIONE N. c\_g713/8/2024**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i, aggiornato in ultimo con D.P.R. 82/2023, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ai sensi e per gli effetti dell'art. 18-bis dello stesso e dell'art. 70, comma 13 del D. Lgs. 165/01;
- il Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro, approvato con DGC n. 252 del 16.10.2019 e s.m.i. per la parte compatibile con la vigente normativa;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n. 4 del 20.01.2014 e s.m.i.;
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 adottato con deliberazione dalla Giunta Comunale in data 15/04/2024 n. 102, immediatamente esecutiva, contenente il piano triennale di fabbisogno di personale;
- la DD n. 1437 del 30/07/2024 di approvazione del presente avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento per la Costituzione dei Rapporti di Lavoro;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;**

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" – posizione iniziale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina un cumulo di frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari all'unità che verrà applicata a scorrimento della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale che, cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione, verrà applicata a scorrimento della graduatoria finale.

La riserva di cui al D.Lgs. 66/2010, artt. 1014 e 678 e la riserva di cui al D.Lgs. 40/2017, art. 18, si applicano come riproporzionate ai sensi dell'art. 3, comma 4 del vigente Regolamento comunale per la costituzione dei rapporti di lavoro.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 e 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, presso il Comune di Pistoia in caso di parità di punteggio, non si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) in quanto alla data del 31/12/2023, nonché attualmente, non vi sono dipendenti a tempo indeterminato inquadrati in profilo e Area corrispondenti a quello del posto messo a concorso

### ***Art. 1 – Requisiti di ammissione***

---

Al concorso in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadinanza di un Paese terzo unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o alla titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari; sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente avviso e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- 4) uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze della Formazione Primaria (v.o.) o Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria classe LM-85 bis - titoli abilitanti all'insegnamento;
- Diploma magistrale o diploma di liceo socio-psico-pedagogico o diploma sperimentale a indirizzo linguistico di cui alla circolare ministeriale 11 febbraio 1991 n. 27 conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002 con valore di abilitazione all'insegnamento e in particolare:
  - titolo di studio conseguito al termine dei corsi triennali e quinquennali sperimentali della scuola magistrale avente valore di abilitazione, iniziato entro l'anno scolastico 1997/1998 e conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;
  - titolo di studio conseguito al termine dei corsi quadriennali o quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale avente valore di abilitazione iniziato entro l'anno scolastico 1997/1998 e conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;

per i titoli di studio conseguiti all'estero che non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno dichiararne l'equipollenza o equivalenza con i corrispondenti titoli italiani (art. 38 del D.Lgs. 165/2001) e presentare la relativa certificazione rilasciata dalle autorità competenti oppure attivarsi per ottenere il rilascio del provvedimento suddetto; il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- 5) idoneità psico-fisica all'impiego, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire (il Comune di Pistoia ha facoltà di sottoporre il personale assunto a visita medica di idoneità);
- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.  
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quello presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 8) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, nonché non avere riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25bis del DPR n. 313/2002;
- 9) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.**

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche se successiva alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

---

***Art. 2 – Domanda di partecipazione***

---

Il presente avviso è pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento (inPA) raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ed è disponibile anche all'Albo Pretorio on line del Comune di Pistoia e sul sito internet dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.pistoia.it/concorsi-e-selezioni>.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale “inPA”, previa registrazione del candidato sul Portale <https://www.inpa.gov.it>.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione con SPID/CIA/CNS/eIDAS e compilare il format di candidatura.

Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda di partecipazione devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 del giorno 29/08/2024**.

Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale inPA il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, cliccando sull'apposita sezione “curriculum”, dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti generici, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza professionale nel profilo richiesto e le ulteriori informazioni che il candidato ritenga pertinenti ai fini della valutazione dei titoli per la candidatura alla copertura del posto oggetto di selezione; conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. Le informazioni conferite nella sezione “curriculum” saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale che apparirà in parte precompilata. Il candidato dovrà procedere alla corretta compilazione delle ulteriori dichiarazioni previste dalla domanda nelle diverse sezioni in cui si articola.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Al termine dell'iter di presentazione della domanda i candidati riceveranno a mezzo posta elettronica comunicazione di avvenuto invio della stessa. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà comprovata dal sistema informatico tramite apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale inPA.

E' onere del candidato verificare, attraverso le modalità di cui sopra, l'effettiva ricezione della candidatura tramite il portale inPA.

E' altresì onere del candidato conservare il codice identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale inPA. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate con riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, fatta eccezione per la pubblicazione dell'elenco finale degli idonei.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Pistoia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso si terrà conto esclusivamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico correlate alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di dati e recapiti da parte del candidato oppure da malfunzionamento o disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella sezione PAGAMENTI i candidati dovranno effettuare il pagamento della **tassa di iscrizione di € 10,00 (dieci/00)**, non rimborsabile, nelle due seguenti modalità:

- online, tramite carta di credito o prepagata sulla piattaforma PagoPA;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPA (es: uffici Postali, ricevitorie, tabaccherie ecc...) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "scarica" sulla piattaforma pagoPA)

---

### ***Art. 3 – Contenuto della domanda di partecipazione***

---

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati, consapevoli che le dichiarazioni ivi rilasciate e le informazioni contenute nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono obbligatoriamente indicare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) cittadinanza;
- c) residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail, pec;
- d) iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);

- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A;
- f) eventuale pendenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, con indicazione della data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e dell'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, nonché non avere riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25bis del DPR n. 313/2002;
- j) titolo di studio posseduto necessario ai fini della partecipazione al concorso, con indicazione della votazione conseguita, della data di conseguimento, della durata legale, dell'esatta denominazione dello stesso, dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- k) disponibilità ad assunzioni a tempo determinato per incarichi temporanei o supplenze brevi secondo le modalità di utilizzo e scorrimento della graduatoria di cui all'allegato al presente bando sub. B;
- l) età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- m) possesso dell'idoneità psico-fisica;
- n) essere consapevole che l'eventuale assunzione sarà subordinata alla sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81 e all'accertamento da parte dell'Amministrazione comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- o) essere candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA riconosciuta), allegando in tal caso idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso e specificando la tipologia di ausilio richiesto (tempi aggiuntivi/necessità di strumenti compensativi/sostituzione della prova scritta con una prova orale);
- p) per i soli candidati portatori di handicap, dichiarazione di aver diritto ai benefici previsti dalla Lg. 104/92 con indicazione del tipo di ausilio richiesto per l'espletamento delle prove;
- q) essere consapevole dell'accertamento, nel corso delle prove, della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno e incondizionato delle informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'allegato contenente l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Comunitario n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003;
- s) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- t) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994;
- u) dichiarazione di versamento della tassa di iscrizione al concorso di € 10,00 tramite il sistema PAGOPA entro i termini di apertura del presente bando;
- v) impegno a comunicare tempestivamente all'indirizzo mail [concorsi@comune.pistoia.it](mailto:concorsi@comune.pistoia.it) le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo mail, pec e del recapito telefonico comunicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

La piattaforma inPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda di partecipazione. Tale funzione dovrà essere utilizzata esclusivamente da parte dei soggetti interessati dalle elencate casistiche per allegare:

- a) idonea documentazione rilasciata dalle Autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio estero;
- b) documentazione attestante l'appartenenza a categoria riservataria di cui all'art. 1014 e art. 678, del d.lgs. 66/2010;
- c) certificazione rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso con diagnosi di DSA e attestazione di relativo necessario ausilio;
- d) certificazione medica attestante lo stato di handicap ove si sia fatta richiesta di ausili/tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove (a pena di mancata fruizione del beneficio);

**La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio delle domande di partecipazione.**

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

---

#### ***Art. 4 – Ammissione/esclusione dei candidati alla selezione***

---

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Pistoia.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **comportano l'esclusione dalla presente selezione**:

- domanda redatta/inoltrata con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- domanda arrivata prima del termine di apertura del bando oppure oltre il termine di scadenza dello stesso;
- mancanza dei requisiti previsti dal presente bando, se la loro carenza risulta chiaramente deducibile dalla domanda;
- mancato pagamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini di apertura del bando;

**L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.**

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione può essere sanata dal candidato nel termine assegnato e secondo le modalità indicate da parte del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

## *Art. 5 – Prove d'esame*

---

Le prove tenderanno ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione del Comune di Pistoia, valutando sia le dovute conoscenze teoriche di base e specialistiche sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale.

Saranno effettuate una prova scritta ed una prova orale sulla base della conoscenza dei seguenti argomenti:

1. Nozioni di ordinamento delle autonomie locali (TUEL n. 267/2000 e s.m.i.)
2. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
3. Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)
4. Nozioni di igiene e primo soccorso;
5. Nozioni in materia di riservatezza e protezione dei dati personali (Reg. UE n° 679/2016, D.Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii);
6. I diritti dei bambini e delle bambine nella Costituzione italiana e nelle Carte internazionali;
7. Elementi di pedagogia e di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale;
8. Fondamenti della psicologia dello sviluppo tipico e atipico dell'età evolutiva, della psicologia dell'educazione, conoscenze pedagogico-didattiche e competenze sociali finalizzate all'attivazione di una positiva relazione educativa, in stretto coordinamento con gli altri insegnanti che operano nella classe, nella sezione, nella scuola dell'infanzia e con l'intera comunità professionale, anche realizzando esperienze di continuità orizzontale e verticale;
9. Lavoro di gruppo con gli operatori della scuola e con le famiglie, con altri professionisti e con gli operatori dei servizi sociali e sanitari per la costruzione di partnership e alleanze e per la progettazione di percorsi o di piani personalizzati;
10. La partecipazione delle famiglie alla vita dei servizi educativi e alla creazione di una comunità educante;
11. La relazione e la cura educativa;
12. Metodologie di progettazione educativa e programmazione didattica: le attività di progettazione, osservazione, documentazione e valutazione;
13. La ricerca e la sperimentazione nella scuola dell'infanzia: esperienze, criteri e condizioni;
14. Finalità educative della scuola dell'infanzia, dimensioni dello sviluppo e sistemi simbolico-culturali;
15. Conoscenza dei modi e degli strumenti idonei all'attuazione di una didattica individualizzata e personalizzata, coerente con i bisogni formativi dei singoli bambini, con particolare attenzione all'obiettivo dell'inclusione scolastica, all'orientamento e alla valorizzazione dei talenti;
16. Conoscenza della normativa e delle linee di indirizzo ministeriali specifiche relative all'accoglienza e l'inclusione dei bambini/e ,D.lgs.66/2017 e ss.mm.ii: stranieri, con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con altri bisogni educativi speciali (BES) e che sono stati adottati;
17. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) inclusi elementi sulla Media Education, con particolare riferimento al documento Sillabo per un'educazione civica digitale (Miur), il Piano annuale di inclusione (PAI), il Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione (GLO);
18. Gli ambienti di apprendimento: organizzazione di spazi, tempi, materiali, gruppi, routine, attività educative e didattiche;
19. La scuola dell'Infanzia nel sistema formativo e scolastico: continuità verticale e orizzontale, con particolare riferimento al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei



- anni di cui al D. Lgs.65/2017 e alle “Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei” approvato con decreto ministeriale 22/11/2021, n. 334;
20. Aspetti dell'educazione interculturale: rispetto e valorizzazione delle differenze; orientamenti interculturali: Linee Guida Idee e proposte per l'integrazione di alunni e alunne provenienti da contesti migratori (marzo 2022);
  21. Conoscenza degli “Orientamenti 1991”, delle “Indicazioni per il curriculum 2012” e dei “Nuovi scenari 2018”;
  22. L'organizzazione del curriculum verticale: campi di esperienza, traguardi per lo sviluppo delle competenze, obiettivi di apprendimento e valutazione; elementi per la costruzione di un curriculum 0-6;
  23. La cultura della scuola dell'infanzia e il dibattito pedagogico in Italia e in Europa, con particolare riferimento alla istituzione del sistema integrato dei servizi per bambini tra 0 e 6 anni (ECEC – Early Childhood Education and Care)

La Commissione, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.P.R. 487/1994, a suo insindacabile giudizio valuterà l'adozione delle misure compensative da adottare nei casi di candidati che abbiano fatto richiesta di accedere ai benefici di cui all'art. 3 comma 4 bis del D:l. 80/2021 convertito con L. 113/2021 sulla scorta della documentazione presentata. Con riferimento ai tempi aggiuntivi, questi non eccedono il 30% del tempo assegnato alla prova. Ove la Commissione valutasse positivamente la richiesta di sostituzione della prova scritta con un colloquio orale, quest'ultimo avrà contenuto analogo alla prova scritta.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Per la valutazione sia della prova scritta che della prova orale la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30.

### **Prova scritta**

La **prova scritta** può consistere, a discrezione della Commissione Giudicatrice, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, in più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte.

### **Prova orale**

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando. La prova tenderà ad accertare l'attitudine professionale dei candidati in relazione al profilo da ricoprire sottoponendo casi pratici al fine di accertare l'effettiva capacità di risolvere problemi sulle competenze trasversali, tecnico-professionali possedute.

Nell'ambito della prova orale, oltre alle conoscenze sarà pertanto accertato anche il possesso delle competenze trasversali, che, in coerenza con la natura dell'impiego da ricoprire si sostanziano in :

- capacità di risoluzione di situazione critiche con modalità di intervento pratico e relazionale;
- capacità di apprendimento attraverso l'esperienza professionale e di aggiornamento delle competenze in un'ottica di miglioramento continuo;
- capacità di interazione con soggetti che vivono la scuola dell'infanzia adattando linguaggio e stile di comunicazione, capacità di ascolto e di comprensione di esigenze e bisogni, disponibilità al dialogo;

- capacità di agire in situazioni di emergenza;
- capacità di condivisione del lavoro di squadra al fine di promuovere sinergie positive al fine di raggiungere l'obiettivo condiviso; la scuola dell'infanzia come comunità educativa: collegialità, lavoro in sezione e di team, coordinamento pedagogico;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 alla prova scritta.

La Commissione valuterà se procedere all'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese nel corso della prova scritta oppure nel corso della prova orale. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

### **Art. 6 – Valutazione titoli**

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento della prova orale per i soli candidati che abbiano superato la medesima.

Le dichiarazioni effettuate dai candidati e contenute nel curriculum generato dal Portale Unico del Reclutamento (inPA) dovranno essere effettuate in modo circostanziato al fine di poterne consentire la verifica e la valutazione.

I titoli valutabili a cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 15 sono i seguenti:

Titoli di servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• per ogni sei mesi a tempo indeterminato in pari area e profilo (Insegnante di Scuola dell'Infanzia) presso una pubblica amministrazione: <i>punti 0,5</i></li> <li>• per ogni sei mesi a tempo determinato in pari area e profilo (Insegnante di Scuola dell'Infanzia) presso una pubblica amministrazione: <i>punti 0,375</i></li> <li>• per ogni sei mesi a tempo indeterminato in area immediatamente inferiore e profilo attinente quello da ricoprire presso una pubblica amministrazione: <i>punti 0.25</i></li> <li>• per ogni sei mesi a tempo determinato in area immediatamente inferiore e profilo attinente quello da ricoprire presso una pubblica amministrazione: <i>punti 0.125</i></li> </ul> <p>Le frazioni inferiori a sei mesi non sono oggetto di valutazione</p>	max. 3/15
Titoli di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto* e attinente con il profilo da ricoprire: <i>punti 3</i></li> <li>• valutazione massima conseguibile nel titolo di studio richiesto: <i>punti 3</i></li> </ul>	max. 3/15
Curriculum professionale	L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione giudicatrice dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché	max. 9/15

	di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.	
--	--	--

\*Si precisa che rispetto alla laurea magistrale o specialistica costituisce titolo di studio ulteriore il dottorato di ricerca, purché attinente con il profilo da ricoprire. Non costituisce in alcun caso titolo di studio ulteriore il master, di qualunque tipologia, che potrà essere valutato nel curriculum professionale.

La valutazione sarà effettuata ai sensi del Regolamento per la Costituzione dei Rapporti di Lavoro per quanto applicabile alla presente selezione.

---

### *Art. 7 – Calendario prove d’esame*

---

**La prova scritta si terrà il giorno Mercoledì 18/09/2024 ore 15:30 presso l’edificio denominato “La Cattedrale” - Via Pertini n. 396 – 51100 Pistoia (PT), nei pressi della Biblioteca San Giorgio.**

Le modalità operative di riconoscimento e registrazione ai fini dell’accesso alla prova scritta saranno comunicate ai candidati nei giorni precedenti la data fissata mediante pubblicazione sul Portale inPA all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Pistoia Amministrazione Trasparente <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/> sezione “bandi di concorso”,

Eventuali modifiche della data di svolgimento della prova scritta e il calendario della prova orale (luogo, orari, ecc.) saranno resi noti almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse mediante pubblicazione sul Portale inPA all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Pistoia Amministrazione Trasparente <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/> sezione “bandi di concorso”, così come l’esito delle stesse.

Qualora il numero dei candidati non consenta l’espletamento della prova orale in un’unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l’ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

**I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell’Ente.**

Ai sensi dell’art.7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, l’Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento garantendo in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per l’allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.

Le candidate che volessero usufruire di tali opportunità dovranno far pervenire preventiva richiesta all’indirizzo mail [concorsi@comune.pistoia.it](mailto:concorsi@comune.pistoia.it) con congruo preavviso.

---

### *Art. 8 – Graduatoria*

---

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale a quello conseguito nella valutazione dei titoli risultanti dal curriculum.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line, sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Pistoia – Amministrazione Trasparente <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/> sezione “bandi di concorso”; sarà valida dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

L'Amministrazione si riserva di utilizzarla entro il termine di validità anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato. L'assunzione a tempo determinato o la rinuncia all'incarico non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria di merito.

---

#### ***Art. 9 – Comunicazioni***

---

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, il calendario delle prove, il diario e il luogo di effettuazione delle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Pistoia – Amministrazione Trasparente <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/> sezione “bandi di concorso”.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico PistoiaInforma ai numeri e nei giorni indicate in calce al presente bando.

---

#### ***Art. 10 – Assunzione***

---

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Pistoia);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Pistoia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo di Insegnante di Scuola dell'Infanzia, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Gli idonei in possesso di titolo di studio estero che avessero attivato la procedura per ottenere il provvedimento di equipollenza/equiparazione dovranno produrre la relativa documentazione rilasciata dalle Autorità competenti attestante il riconoscimento del titolo.

Il Comune di Pistoia procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Pistoia provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni di Insegnante di Scuola dell'Infanzia.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

---

### *Art. 11 – Disposizioni generali e finali*

---

**Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pistoia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. nr. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza

ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato A al presente avviso).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pistoia e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Tognozzi – Funzionario U.O. Organizzazione, Gestione e Formazione del Personale – tel. 0573/371220 – email: [s.tognozzi@comune.pistoia.it](mailto:s.tognozzi@comune.pistoia.it).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:

- **PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**  
Piazza Duomo, 1 - tel. 800012146 ♦ mail: [info@comune.pistoia.it](mailto:info@comune.pistoia.it)  
Per gli orari di apertura al pubblico consultare il sito istituzionale al seguente link:  
<https://www.comune.pistoia.it/aree-tematiche/urp/orari-e-contatti>

**Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale**

Piazza Duomo, 1 - tel. 0573/371263-478-353-232 ♦ mail: [concorsi@comune.pistoia.it](mailto:concorsi@comune.pistoia.it)  
nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

**Allegati al presente bando:**

- A) privacy**
- B) criteri di utilizzo della graduatoria**

Pistoia, 30/07/2024

La Dirigente  
Servizio Personale e Politiche  
di Inclusione Sociale  
**DOTT.SSA CHIARA PIEROTTI**



**Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16**

Il Comune di Pistoia, sito in Pistoia (PT) Piazza Duomo n. 1 nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO:** i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati

- per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

**MODALITA' DI TRATTAMENTO:** il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati; il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di soggetti esterni appositamente incaricati, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2003 .

**PERIODO DI CONSERVAZIONE:** i dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente; i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art.15 e ss. del GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003.

**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI:** il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

**NECESSITA' DEL CONSENSO:** il consenso al trattamento è necessario.

**AMBITO DI COMUNICAZIONE:** i dati da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

**DESTINATARI DEI DATI FINALI:** i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

**TITOLARE:** titolare del trattamento è il Comune di Pistoia - Piazza Duomo 1.

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** Responsabile della protezione dei dati Società Esseti Servizi Telematici Srl.

**COMUNE DI PISTOIA**

**MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI E SUPPLENZE BREVI NEL PROFILO DI INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)**

***Scorrimento graduatoria***

Il candidato viene contattato per la proposta di incarico ai recapiti telefonici indicati in fase di domanda, la mancata risposta alla chiamata determina il passaggio al soggetto successivo.

Gli incarichi a tempo determinato vengono assegnati attingendo alla graduatoria secondo il principio generale dello scorrimento in base all'ordine di merito della stessa, fino al reperimento delle unità necessarie, ripartendo sempre dal soggetto meglio classificato e primo disponibile.

Il candidato deve garantire la presa in servizio entro 24 ore dalla proposta di lavoro per gli incarichi e immediata disponibilità per supplenze brevi.

Il soggetto che ha portato a termine l'incarico viene considerato utile candidato per incarico successivo.

Qualora la graduatoria venga utilizzata per intero, essa viene nuovamente scorsa dall'inizio.

Una successiva esigenza dell'Ente che prefiguri un rapporto di lavoro, di durata superiore rispetto ad altro già instaurato ed in essere, deve essere riproposta al primo soggetto in graduatoria che sia titolare del rapporto di lavoro meno vantaggioso rispetto a quello da assegnare (l'offerta deve superare almeno di 3 mesi il termine dell'incarico precedentemente accettato).

***Supplenze inferiori a 5 ore giornaliere***

Qualora per esigenze di copertura del fabbisogno di personale, si rendesse disponibile una supplenza inferiore a 5 ore giornaliere, il candidato interpellato secondo l'ordine di graduatoria può rinunciare alla supplenza adducendo l'interesse alla sola chiamata per supplenze pari o superiori a 5 ore giornaliere. In tal caso non verrà più contattato per l'eventuale assegnazione di future supplenze inferiori alle 5 ore giornaliere all'interno del medesimo anno scolastico.

***Incarichi inferiori a 32 ore settimanali***

Qualora per esigenze di copertura del fabbisogno di personale, si rendesse disponibile un incarico inferiore a 32 ore settimanali, il candidato interpellato secondo l'ordine di graduatoria può:

- accettare l'incarico. In tal caso, laddove si rendesse successivamente disponibile un incarico a 32 ore ed economicamente più vantaggioso il candidato verrà nuovamente interpellato per effettuare l'opzione a favore della nuova proposta;
- rinunciare all'incarico, adducendo l'interesse alla sola chiamata per incarichi pari a 32 ore settimanali; in tal caso non verrà più contattato per l'eventuale assegnazione di futuri incarichi con minor numero di ore all'interno del medesimo anno scolastico.



## ***Rinunce***

La rinuncia ingiustificata ad una chiamata per incarico fa degradare il candidato nell'ultima posizione utile della graduatoria.

Al solo fine delle chiamate per supplenze brevi, dopo n. 3 (tre) rinunce ingiustificate il candidato degrada nell'ultima posizione utile della graduatoria.

Si considera giustificato motivo la rinuncia all'offerta di lavoro che rechi le seguenti motivazioni documentate:

- a. ragioni di salute (malattia propria o del figlio di età non superiore agli otto anni);
- b. esistenza di rapporto di lavoro in essere a tempo determinato o indeterminato;

La rinuncia deve pervenire all'Ente per scritto entro il giorno successivo dal ricevimento della proposta di lavoro. La mancata ricezione equivale a rinuncia ingiustificata.

Il candidato può comunicare la durata dell'impedimento durante il quale lo stesso non verrà interpellato per ulteriori offerte di lavoro.

In caso di rinuncia giustificata il candidato mantiene la posizione in graduatoria utile per chiamata al primo incarico che si rendesse successivamente disponibile.

## ***Dimissioni***

Le dimissioni in corso di incarico comportano la retrocessione all'ultimo posto della graduatoria e l'applicazione dell'indennità sostitutiva in caso di mancato rispetto dei termini per il preavviso.

## ***Proroga contratto per continuità funzionale e organizzativa***

In caso di sostituzione di dipendente, assente con diritto alla conservazione del posto, ove al primo periodo di assenza del titolare ne consegua un altro, o più altri, senza soluzione di continuità, il contratto sottoscritto è suscettibile di essere prorogato nei limiti di legge con la medesima persona con la quale è stato originariamente sottoscritto. In caso di supplenza breve, il rapporto di può essere prorogato al massimo fino a 12 giorni.

Si può procedere alla conferma dell'incarico anche nel caso in cui nel periodo di assenza del titolare sia compreso un periodo di sospensione delle lezioni e quindi l'incarico termini in concomitanza dell'ultimo giorno di lezioni. In tal caso il nuovo contratto decorre dal primo giorno di effettivo servizio dopo la ripresa delle lezioni.

## ***Decadenza***

Comportano decadenza dalla graduatoria, fra le altre ipotesi di legge, le seguenti circostanze:

1. mancata presa di servizio entro il termine fissato nel contratto di lavoro nonostante l'accettazione manifestata;

2. mancato superamento del periodo di prova in un precedente rapporto di lavoro instaurato con l'Amministrazione in ragione della medesima graduatoria;
3. attestazione di dichiarazioni false o mendaci rese in sede di domanda di partecipazione e/o nel corso della procedura selettiva.