



COMUNE DI PISTOIA

SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME PER IL CONFERIMENTO DI N. 1
INCARICO
NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
-AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE-
A TEMPO PIENO E DETERMINATO
AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I.**

CODICE SELEZIONE N. c_g713/9/2024

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE
SOCIALE**

Richiamati:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 adottato con deliberazione dalla Giunta Comunale in data 15/04/2024 n. 102, immediatamente esecutiva, contenente il piano triennale di fabbisogno di personale;
- la DGC n. 255 del 04/09/2024 con la quale si è stabilito di provvedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, previa selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 unità di personale nel profilo di Funzionario Amministrativo;
- la DD n. 1779 del 25/09/2024 di approvazione del presente avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento per la Costituzione dei Rapporti di Lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esame per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato per la copertura di n. 1 posto di

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il presente incarico avrà durata pari al mandato in corso del Sindaco.

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" – posizione iniziale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio nonché, in considerazione della disponibilità oraria richiesta e della specifica qualificazione professionale, un

emolumento comprensivo e sostitutivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione, pari a € 6.800,00 annue lorde, importo comprensivo della tredicesima mensilità; saranno inoltre erogati buoni pasto sostitutivi del servizio mensa laddove spettanti ed assicurata formazione di livello coerente con il profilo e la posizione ricoperti nel rispetto del Piano Formativo definito all'interno del PIAO;

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal vigente mansionario del Comune di Pistoia. Il dipendente dovrà nello specifico assicurare competenze in materia di programmazione dell'ente (tra le quali il PIAO), indicatori di valore pubblico, controllo strategico, anticorruzione e trasparenza, con predisposizione di atti e provvedimenti anche a rilevanza esterna e di tipo negoziale, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni, utilizzando strumenti e procedure informatiche, con capacità relazionali e di problem solving nonché attitudini nella relazione con l'utenza interna ed esterna e nelle dinamiche di gruppo;

La figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- Integrità, disponibilità a sviluppare nuove competenze, resilienza e capacità di adattamento alle nuove situazioni;
- Attitudine al lavoro organizzato in procedure così come alle attività destrutturate e generative;
- Predisposizione al lavoro trasversale e di gruppo in contesti complessi, autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati e time management;
- Capacità analitiche e di sintesi;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 e 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, presso il Comune di Pistoia la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di Funzionario Amministrativo, calcolata alla data del 31/12/2023 è la seguente: uomini 26,67%, donne 73,33%, con un differenziale fra i generi pari a 46,66% e pertanto, in caso di parità di punteggio, si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o).

La presente selezione è aperta alla partecipazione anche di dipendenti in servizio nell'Ente. Nell'ipotesi in cui il vincitore della presente selezione sia un dipendente dell'Ente, quest'ultimo sarà posto in aspettativa a norma di legge per l'assunzione dell'incarico a tempo determinato e il trattamento economico percepito sarà quello di cui al presente avviso.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Alla selezione in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadinanza di un Paese terzo unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o alla titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari; sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- 2) età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente avviso e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- 4) titolo di studio:
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) o titoli equiparati o equipollenti;
 - per i titoli di studio conseguiti all'estero che non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno dichiararne l'equipollenza o equivalenza con i corrispondenti titoli italiani (art. 38 del D.Lgs. 165/2001) e presentare la relativa certificazione rilasciata dalle autorità competenti oppure attivarsi per ottenere il rilascio del provvedimento suddetto; il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- 5) a) esperienza professionale acquisita nella Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato maturata nel profilo di Funzionario Amministrativo o similari (area funzionari ed elevate qualificazioni, ex categoria D, ex VII ed ex VIII qualifica funzionale) per almeno due anni anche non continuativi nelle materie afferenti il settore amministrativo con particolare riferimento alle tematiche della programmazione dell'ente (tra le quali il PIAO), degli indicatori di valore pubblico, del controllo strategico, dell'anticorruzione e della trasparenza, del supporto giuridico amministrativo agli organi dell'Ente;

oppure

b) esperienza professionale maturata nella Pubblica Amministrazione in qualità di consulente e/o docente formatore con riferimento all'ultimo triennio 2021-2024 nelle materie afferenti il settore amministrativo con particolare riferimento alle tematiche della programmazione dell'ente (tra le quali il PIAO), degli indicatori di valore pubblico, del controllo strategico, dell'anticorruzione e della trasparenza, del supporto giuridico amministrativo agli organi dell'Ente;
- 6) idoneità psico-fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire (il Comune di Pistoia ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di idoneità);
- 7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e

- l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quello presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 9) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, nonché non avere riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25bis del DPR n. 313/2002;
 - 10) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
 - 11) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
 - 12) non avere in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 39/2013;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche se successiva alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa. L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento (inPA) raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ed è disponibile anche all'Albo Pretorio on line del Comune di Pistoia e sul sito internet dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.pistoia.it/concorsi-e-selezioni>.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale "inPA", previa registrazione del candidato sul Portale <https://www.inpa.gov.it>.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione con SPID/CIA/CNS/eIDAS e compilare il format di candidatura.

Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda di partecipazione devono essere completati entro il termine di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 del giorno 15/10/2024.**

Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale inPA il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, cliccando sull'apposita sezione "curriculum", dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti generici, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza professionale nel profilo richiesto e le ulteriori informazioni che il candidato ritenga pertinenti ai fini della valutazione dei titoli per la candidatura alla copertura del posto oggetto di selezione; conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. Le informazioni conferite nella sezione "curriculum" saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale che apparirà in parte precompilata. Il candidato dovrà procedere alla corretta compilazione delle ulteriori dichiarazioni previste dalla domanda nelle diverse sezioni in cui si articola.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Al termine dell'iter di presentazione della domanda i candidati riceveranno a mezzo posta elettronica comunicazione di avvenuto invio della stessa. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà comprovata dal sistema informatico tramite apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale inPA.

E' onere del candidato verificare, attraverso le modalità di cui sopra, l'effettiva ricezione della candidatura tramite il portale inPA.

E' altresì onere del candidato conservare il codice identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale inPA. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate con riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, fatta eccezione per la pubblicazione dell'elenco finale degli idonei.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Pistoia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso si terrà conto esclusivamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico correlate alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di dati e recapiti da parte del candidato oppure da malfunzionamento o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati, consapevoli che le dichiarazioni ivi rilasciate e le informazioni contenute nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono obbligatoriamente indicare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) cittadinanza;
- c) residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail, pec;
- d) iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A.;
- f) eventuale pendenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, con indicazione della data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e dell'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, nonché non avere riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25bis del DPR n. 313/2002;
- j) titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione conseguita, della data di conseguimento, della durata legale, dell'esatta denominazione dello stesso, dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- k) possesso di esperienza professionale acquisita nella Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato maturata nel profilo di Funzionario Amministrativo o similari (area funzionari ed elevate qualificazioni, ex categoria D, ex VII ed ex VIII qualifica funzionale) per almeno tre anni anche non continuativi nelle materie afferenti il settore amministrativo con particolare riferimento alle tematiche della programmazione dell'ente (tra le quali il PIAO), degli indicatori di valore pubblico, del controllo strategico, dell'anticorruzione e della trasparenza, del supporto giuridico amministrativo agli organi dell'Ente;
oppure
possesso di esperienza professionale maturata nella Pubblica Amministrazione in qualità di consulente e/o docente formatore con riferimento all'ultimo triennio 2021-2024 nelle materie afferenti il settore amministrativo con particolare riferimento alle tematiche della programmazione dell'ente (tra le quali il PIAO), degli indicatori di valore pubblico, del controllo strategico, dell'anticorruzione e della trasparenza, del supporto giuridico amministrativo agli organi dell'Ente;
- l) età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- m) possesso dell'idoneità psico-fisica;
- n) essere consapevole che l'eventuale assunzione sarà subordinata alla sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81 e all'accertamento da parte dell'Amministrazione comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- o) essere consapevole dell'accertamento, nel corso delle prove, della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- p) dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno e incondizionato delle informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'allegato contenente l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Comunitario n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003;
- q) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- r) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- s) non aver in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 39/2013;
- t) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994;
- u) impegno a comunicare tempestivamente all'indirizzo mail concorsi@comune.pistoia.it le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo mail, pec e del recapito telefonico comunicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

La piattaforma inPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda di partecipazione. Tale funzione dovrà essere utilizzata esclusivamente per allegare:

- a) idonea documentazione rilasciata dalle Autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio estero;

La modalità di partecipazione alla selezione sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio delle domande di partecipazione.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Ammissione/esclusione dei candidati alla selezione

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Pistoia.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **comportano l'esclusione dalla presente selezione**:

- domanda redatta/inoltrata con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- domanda arrivata prima del termine di apertura del bando oppure oltre il termine di scadenza dello stesso;
- mancanza dei requisiti previsti dal presente bando, se la loro carenza risulta chiaramente deducibile dalla domanda;

L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione può essere sanata dal candidato nel termine assegnato e secondo le modalità indicate da parte del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Prova d'esame

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale con una Commissione. Il colloquio, durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, sarà volto ad accertare la professionalità dei candidati e il possesso delle competenze e conoscenze sui seguenti argomenti:

- Atti di programmazione dell'Ente, controllo strategico e di gestione;
- Anticorruzione e Trasparenza;
- Nozioni di ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego e responsabilità del pubblico dipendente;
- Nozioni sul codice dei contratti pubblici;

La valutazione sarà effettuata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e professionalità in relazione alla posizione da ricoprire;

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

Nell'ambito della prova orale, oltre alle conoscenze sarà pertanto accertato anche il possesso delle competenze trasversali, che, in coerenza con la natura dell'impiego da ricoprire si sostanziano in :

- capacità di individuazione di situazioni critiche e di soluzioni pratiche;
- capacità di orientamento al servizio pubblico;
- capacità di gestione dell'ansia e dello stress;
- capacità di agire in situazioni di emergenza;
- capacità di ascolto dei vari interlocutori;
- capacità di problem solving;

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 70. La prova si intende superata con la votazione minima di 50/70.

Art. 6 – Valutazione titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento della prova orale per i soli candidati che abbiano superato la medesima.

Le dichiarazioni effettuate dai candidati e contenute nel curriculum generato dal Portale Unico del Reclutamento (inPA) dovranno essere effettuate in modo circostanziato al fine di poterne consentire la verifica e la valutazione.

I titoli valutabili a cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 30 sono i seguenti:

Titoli di servizio	<ul style="list-style-type: none">• per ogni sei mesi a tempo indeterminato in pari area e profilo (Funzionario Amministrativo) presso una pubblica amministrazione: <i>punti 3</i>• per ogni sei mesi a tempo determinato in pari area e profilo (Funzionario Amministrativo) presso una pubblica amministrazione: <i>punti 2,25</i> <p>Le frazioni inferiori a sei mesi non sono oggetto di valutazione.</p> <p><u>Non sono, in ogni caso, valutati quei periodi di servizio che abbiano costituito requisito per l'ammissione alla selezione.</u></p>	max. 6/30
Titoli di studio	<ul style="list-style-type: none">• titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto* e attinente con il profilo da ricoprire: <i>punti 3</i>• valutazione massima conseguibile nel titolo di studio richiesto: <i>punti 3</i>	max. 6/30
Curriculum professionale	L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione giudicatrice dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.	max. 18/30

*Si precisa che rispetto alla laurea magistrale o specialistica costituisce titolo di studio superiore il dottorato di ricerca, purché attinente con il profilo da ricoprire. Non costituisce in alcun caso titolo di studio superiore il master, di qualunque tipologia, che potrà essere valutato nel curriculum professionale.

La valutazione sarà effettuata ai sensi del Regolamento per la Costituzione dei Rapporti di Lavoro per quanto applicabile alla presente selezione.

Art. 7 – Calendario prova d'esame

La prova orale si terrà il giorno **24 ottobre 2024 ore 10:00** presso Sala del Gonfalone – Palazzo Comunale – Piazza del Duomo n. 1 – 51100 Pistoia (PT) e potrà proseguire il giorno successivo laddove necessario in ragione del numero dei candidati.

Eventuali modifiche della data di svolgimento della prova orale saranno resi noti almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa mediante pubblicazione sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Pistoia Amministrazione Trasparente <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/> sezione "bandi di concorso", così come l'esito della stessa.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alla prova, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Ai sensi dell'art.7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per la prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento garantendo in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove. Le candidate che volessero usufruire di tali opportunità dovranno far pervenire preventiva richiesta all'indirizzo mail concorsi@comune.pistoia.it con congruo preavviso.

Art. 8 – Graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, sommando il punteggio ottenuto nel colloquio a quello conseguito nella valutazione dei titoli risultanti dal curriculum.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line, sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Pistoia – Amministrazione Trasparente <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/> sezione "bandi di concorso"; sarà valida dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

Art. 9 – Comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, le eventuali modifiche al calendario e al luogo di effettuazione della prova, l'esito della prova e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Pistoia – Amministrazione Trasparente <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/> sezione "bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico PistoiaInforma ai numeri e nei giorni indicate in calce al presente bando.

Art. 10 – Assunzione

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale.

Il Comune di Pistoia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato vincitore nella domanda di partecipazione alla presente selezione, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Funzionario Amministrativo, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

L'interessato dovrà produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che gli verrà comunicato.

Entro il termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Pistoia.

Il Comune di Pistoia procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per la durata pari al mandato del Sindaco in corso per l'assunzione in prova del candidato risultante vincitore dalla graduatoria di merito.

Gli idonei in possesso di titolo di studio estero che avessero attivato la procedura per ottenere il provvedimento di equipollenza/equiparazione dovranno produrre la relativa documentazione rilasciata dalle Autorità competenti attestante il riconoscimento del titolo.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Pistoia provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

Art. 11 – Disposizioni generali e finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pistoia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. nr. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato A al presente avviso).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pistoia e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Tognozzi – Funzionario U.O. Organizzazione, Gestione e Formazione del Personale – tel. 0573/371220 – email: s.tognozzi@comune.pistoia.it.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:

- **PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**
Piazza Duomo, 1 - tel. 800012146 ♦ mail: info@comune.pistoia.it
Per gli orari di apertura al pubblico consultare il sito istituzionale al seguente link:
<https://www.comune.pistoia.it/aree-tematiche/urp/orari-e-contatti>

Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale

Piazza Duomo, 1 - tel. 0573/371263-478-353-232 ♦ mail: concorsi@comune.pistoia.it
nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Allegati al presente bando:

A) privacy

Pistoia, 25/09/2024

La Dirigente
Servizio Personale e Politiche
di Inclusione Sociale
DOTT.SSA CHIARA PIEROTTI



Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16

Il Comune di Pistoia, sito in Pistoia (PT) Piazza Duomo n. 1 nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati

- per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati; il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di soggetti esterni appositamente incaricati, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2003 .

PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente; i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art.15 e ss. del GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

DESTINATARI DEI DATI FINALI: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: titolare del trattamento è il Comune di Pistoia - Piazza Duomo 1.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Responsabile della protezione dei dati Società Esseti Servizi Telematici Srl.