

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI INIZIATIVE DA INSERIRE NEL
CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE
STRAORDINARIO E MERCATINI DEI NON PROFESSIONISTI NEL TERRITORIO DEL
COMUNE DI PISTOIA - ANNO 2024**

Articolo 1 – FINALITA' DELL'AVVISO

Il Comune di Pistoia, in attuazione degli artt. 22 e 23 del Regolamento del Commercio e delle altre attività su aree pubbliche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 11/09/2023, rende noto il presente avviso pubblico che disciplina le modalità di presentazione e selezione di progetti riguardanti l'organizzazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario e mercatini dei non professionisti previsti dalla L.R. Toscana n. 62/2018 (Codice del Commercio) da inserire nel calendario delle manifestazioni per l'anno 2024, che dovrà tener conto del generale equilibrio dell'offerta commerciale su area pubblica, rappresentata anche dalle fiere dodecennali e dai mercati previsti dal vigente Piano del Commercio (approvato con Deliberazione C.C. n. 75 del 11/09/2023) al fine di promuovere lo sviluppo economico del territorio con iniziative di animazione territoriale, nonché la valorizzazione di determinate aree della città.

Come espressamente specificato nella Legge Regionale n. 62/2018 "Codice del Commercio si intende:

- per manifestazione commerciale a carattere straordinario *"la manifestazione finalizzata alla promozione del territorio o di determinate specializzazioni merceologiche, all'integrazione tra operatori comunitari ed extracomunitari, alla conoscenza delle produzioni etniche e allo sviluppo del commercio equo solidale nonché alla valorizzazione di iniziative di animazione, culturali e sportive"* (rif. art. 32, comma 1, lettera i)
- per mercatini dei non professionisti *"tutte le manifestazioni, comunque denominate, che possono svolgersi su aree pubbliche o private aperte al pubblico, alle quali possono partecipare esclusivamente soggetti non professionisti, purché abbiano i requisiti di cui alla lettera J) bis"* (rif. art. 32, comma 1, lettera j) ter);

Ogni manifestazione commerciale proposta dovrà avere quale finalità principale il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti contenuti nel Codice del Commercio, dimostrando di rappresentare un efficace strumento di aggregazione, promozione del territorio e dei prodotti locali, di animazione o di valorizzazione di particolari aree della città.

Al fine di programmare le diverse iniziative l'Amministrazione comunale seleziona le proposte suddividendole nelle seguenti tipologie:

- 1) proposte per l'organizzazione e la gestione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario (rif. art. 36 comma 5 della L.R. 62/2018);
- 2) proposte per l'organizzazione e la gestione di mercatini dei non professionisti (soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art. 40 bis della L.R. 62/2018).

Le manifestazioni commerciali a carattere straordinario ed i mercatini dei non professionisti organizzati all'interno dell'edificio di proprietà comunale denominato "Centro Pistoia Fiere

La Cattedrale" sono disciplinati da apposite norme procedurali cui si rinvia, consultabili all'indirizzo web <https://www.comune.pistoia.it/aree-tematiche/commercio/la-cattedrale>.

Articolo 2 - ORGANIZZATORI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per *l'organizzazione e la gestione di manifestazioni a carattere straordinario* possono proporsi come organizzatori e gestori i seguenti enti/istituti/associazioni/imprese:

- consorzi e cooperative di operatori; associazioni di categoria rappresentative di attività commerciali, artigianali e di servizi o relativi consorzi di imprese; associazioni, società e imprese individuali, aventi per oggetto l'organizzazione di eventi commerciali; comitati senza scopo di lucro, regolarmente costituiti con atto pubblico ovvero con scrittura privata autentica.

Per *l'organizzazione e la gestione di mercatini di non professionisti* possono proporsi come organizzatori e gestori i seguenti enti/istituti/associazioni/imprese:

- consorzi e cooperative di operatori; associazioni di categoria rappresentative di attività commerciali, artigianali e di servizi o relativi consorzi di imprese; associazioni, società e imprese individuali, aventi per oggetto l'organizzazione di eventi commerciali;

- enti di cui all'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice Terzo Settore): le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituite in conformità al Codice Civile ed aventi nello Statuto e nell'Atto Costitutivo, quali obiettivi prioritari, la promozione sociale, culturale e territoriale.

- comitati, costituiti come persona giuridica ai sensi del Codice Civile, senza scopo di lucro, regolarmente costituiti con atto pubblico ovvero con scrittura privata autentica aventi come obiettivi prioritari, la promozione sociale, culturale e territoriale;

- Proloco di cui alla L.R. 86/2016 senza scopo di lucro, aventi nello Statuto e nell'Atto Costitutivo, quali obiettivi prioritari, la promozione sociale, culturale e territoriale;

Articolo 3 - CARATTERISTICHE E REQUISITI DEGLI OPERATORI PARTECIPANTI ALLE MANIFESTAZIONI A CARATTERE STRAORDINARIO E AI MERCATINI DEI NON PROFESSIONISTI

Ai sensi dell'art. 40, comma 2, della L.R. n. 62/2018 e dell'art. 22 del Regolamento del commercio e delle altre attività economiche su aree pubbliche, alle manifestazioni commerciali a carattere straordinario, oltre agli operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche, possono partecipare anche gli imprenditori individuali o le società esercenti altra attività economica (commerciale, artigianale, agricola, di produzione di beni) regolarmente costituite, iscritti nel registro delle imprese e in regola con il DURC (documento unico di regolarità contributiva) come previsto dalla L.R. n. 62/2018 (Codice del Commercio) ed in possesso dei requisiti di cui all'articolo 11 e per gli operatori alimentari art. 12 della suddetta L.R. 62/2018 e norme igienico-sanitarie.

Ai sensi dell'art. 40 bis della L.R. n. 62/2018 e dell'art. 23 del Regolamento del commercio e delle altre attività economiche su aree pubbliche, i non professionisti che partecipano ai

relativi mercatini devono essere in possesso di idoneo titolo abilitante (tesserino di riconoscimento) rilasciato dal comune di residenza o, per i soggetti non residenti in Toscana, dal comune nel quale si svolge la prima manifestazione a cui si chiede di partecipare. Devono essere in possesso inoltre dei requisiti di cui all'art. 11 della L.R. n. 62/2018 e se è presente la vendita di prodotti alimentari devono osservare le norme igienico-sanitarie ai sensi del reg. CE n. 852/2004.

Articolo 4 - ATTIVITA' OGGETTO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PROPOSTA

Per l'anno 2024 l'Amministrazione comunale promuove manifestazioni caratterizzate da:

- rispetto del patrimonio architettonico e ambientale dell'area in cui si svolgono
- originalità dell'iniziativa
- integrazione con il contesto locale a favore della valorizzazione territoriale
- recupero/valorizzazione di manifestazioni storiche e tradizionali.

In particolare, avranno titolo di preferenza le manifestazioni commerciali a carattere straordinario e i mercatini dei non professionisti con proposte relative a:

- a) manifestazione commerciale a carattere straordinario/mercato dei non professionisti che interessano località collinari e montane al fine di contribuire al sostegno e alla valorizzazione dei piccoli comuni e alla riqualificazione di tali aree rurali e montane, svolte anche in concomitanza con rievocazioni storiche e feste tradizionali e/o religiose;
- b) manifestazione commerciale a carattere straordinario/mercato dei non professionisti incentrati sulla vendita ed esposizione di piante e fiori che interessi l'area del centro storico e che riesca ad imprimere un'immagine rinnovata del tradizionale connubio fra il settore florovivaistico e la città di Pistoia;
- c) manifestazione commerciale a carattere straordinario/mercato dei non professionisti all'interno di iniziative per animare il Natale e la festa della Befana in centro storico (piazza Spirito Santo, piazza della Resistenza, ecc.) e nei borghi minori;
- d) manifestazione commerciale a carattere straordinario/mercato dei non professionisti in occasione del Pistoia Blues, festival musicale che si tiene nel mese di luglio;
- e) manifestazione commerciale a carattere straordinario/mercato dei non professionisti in Piazza Mandela località "Fornaci";
- f) manifestazione commerciale a carattere straordinario/mercatini dei non professionisti incentrati sull'animazione del territorio e la promozione delle attività artigianali con vendita di cioccolata, dolci e prodotti da forno di pasticceria e panifici.

Articolo 5 - ONERI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE GESTORE

Il soggetto proponente dovrà presentare caratteristiche che garantiscano la capacità di progettare organizzare e promuovere manifestazioni commerciali a carattere straordinario e mercatini dei non professionisti ovvero garantire una sostenibilità organizzativa ed economica.

E' responsabile dell'organizzazione e gestione degli eventi commerciali nel suo complesso a titolo gratuito salvo richiedere ai singoli operatori le somme per il canone di occupazione maggiorate dall'eventuale rimborso spese sostenute per servizi inerenti l'organizzazione dell'evento, che devono essere debitamente documentate con un rendiconto dettagliato dei ricavi e delle spese da presentare al Servizio Sviluppo Economico e Demografici entro 30 (trenta)

giorni dal termine della manifestazione, sulla base di quanto stabilito dall'art. 80, comma 5, del vigente Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale e del canone di concessione dei mercati.

La mancata presentazione del rendiconto esclude il soggetto organizzatore/gestore dalla possibilità di partecipare per l'anno successivo all'avviso pubblico per la calendarizzazione degli eventi.

L'attività, le cui caratteristiche principali sono state descritte in premessa, dovrà svolgersi nel rispetto delle norme vigenti nel territorio comunale ed implica, per l'organizzatore, il rispetto dei seguenti oneri e responsabilità, ivi compreso l'acquisizione di permessi e autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione.

In particolare l'organizzatore/gestore è tenuto a:

1. obbligo di individuare gli operatori partecipanti all'evento commerciale che dovranno essere regolarmente iscritti alla CCIAA o se non professionisti essere in possesso di valido tesserino rilasciato ai sensi dell'art. 40 bis del Codice del Commercio, verificandone il possesso dei requisiti morali, titoli abilitanti e professionali, regolarità contributiva e tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività da esibire agli organi di controllo quali Polizia Municipale, Azienda USL ecc. Tale documentazione deve essere conservata a cura dell'organizzatore ed esibita in caso di controlli.
2. laddove nell'ambito della manifestazione sono effettuate attività di vendita alimentare o di somministrazione alimenti e bevande l'organizzatore è tenuto a verificare i titoli abilitativi degli operatori alimentari e contestualmente all'istanza di concessione/autorizzazione o comunque almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione trasmettere al Comune, tramite l'accettatore regionale STAR, la notifica igiene degli alimenti per attività temporanea.
3. obbligo di adottare tutte le misure previste dalla Circolare Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 n. 11001/1/110 (Circolare Piantedosi) al fine di garantire la safety durante lo svolgimento delle manifestazioni. Tali misure sono a carico dell'organizzatore che ne è responsabile per ogni singolo aspetto.
4. obbligo di adottare tutte le misure previste dalla Circolare Ministero dell'Interno (DIP.VVF) Prot. 0003794 del 12/03/2014 recante "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi".
5. garantire le misure dettate dalla valutazione del rischio sanitario anche con riferimento alle "Linee di indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate" di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 149 del 23/02/2015.
6. organizzare il conferimento dei rifiuti in forma differenziata previo accordo con Alia Spa e seguire ogni diversa istruzione del Servizio Ambiente utile a garantire il decoro dell'area temporaneamente concessa in uso per lo svolgimento dell'iniziativa, in base a quanto previsto dal "Regolamento del servizio gestione dei rifiuti", in modo particolare dall'art. 50 "Aree occupate da esercizi pubblici, spettacoli viaggianti e manifestazioni".
7. rispettare quanto contenuto nell'Ordinanza Dirigenziale n. 49 del 13/08/2019 avente ad oggetto "Disposizioni sul territorio comunale per la minimizzazione dei rifiuti, l'incremento della raccolta differenziata e la riduzione dell'impatto della plastica sull'ambiente - Pistoia Comune Plastic Free".
8. oneri riferiti al canone unico mercatale per occupazione di suolo pubblico, segnaletica stradale, transenne, utenza elettrica e/o idrica necessaria allo svolgimento delle attività, oneri relativi agli adempimenti connessi alla sicurezza e stabiliti nel piano di contenimento del rischio e nel piano sanitario.

9. provvedere, a proprie spese e nel rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada, ad apporre e successivamente rimuovere al termine dell'occupazione, idonea segnaletica stradale. E' vietato l'impiego di segnaletica non prevista o non conforme con quanto stabilito dal Codice della Strada, dal regolamento, dai decreti o direttive ministeriali, nonché la collocazione dei segnali stradali e di mezzi segnaletici in modo diverso da quello prescritto, ogni violazione è punita con sanzione amministrativa.
10. ottenere tutti i permessi e le autorizzazioni previste per il corretto svolgimento dell'iniziativa, con salvezza di diritti, tasse e oneri di legge che saranno a carico degli organizzatori e singoli partecipanti (compreso l'accesso) i quali dovranno assumersi tutte le responsabilità per i danni eventualmente arrecati al Comune e/o a terzi che dovessero verificarsi nell'ambito delle iniziative, con l'obbligo della scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni in materia di rispetto, tutela e sicurezza dei luoghi e di sicurezza, salute e benessere delle persone, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dal loro operato.
11. munirsi dove previsto, dei permessi per l'accesso all'APU e alla ZTL, a carico degli organizzatori che non potranno vantare alcun rimborso nei confronti dell'Ente.
12. garantire, laddove si renda necessario od opportuno, disporre la limitazione ovvero la chiusura al traffico delle vie interessate dall'iniziativa, la massima circolazione dei mezzi ed il minor aggravio per la viabilità complessiva, con tempi e modalità che verranno definite dal Comando di Polizia Municipale e dall'ufficio Mobilità e da effettuarsi attraverso la fattiva collaborazione tra i Dirigenti interessati in termini di coerente programmazione degli interventi e di tempestiva comunicazione interna.
13. obbligo di rispettare in caso di utilizzo di sorgenti di rumorosità le disposizioni in materia di inquinamento acustico di cui alla vigente normativa (Legge n. 447/95 e ss.mm.ii., DPCM 14/11/97, L.R n. 89/98 e ss.mm.ii., DPGRT 2R/2014 e ss.mm.ii., Regolamento di Igiene - quest'ultimo per quanto non in contrasto con le suddette norme - Piano di Classificazione Acustica). Il rispetto dei limiti e delle condizioni previste dalle norme vigenti richiamate deve essere attestato dal soggetto organizzatore/gestore della manifestazione.

Oltre alle disposizioni sopra riportate gli organizzatori sono tenuti al rispetto delle norme generali previste dalla L.R. Toscana n. 62/2018 e ss.mm.ii, dal Regolamento comunale del commercio e delle altre attività su aree pubbliche oltre alle norme regolamentari a rilevanza locale.

Restano a carico dell'organizzatore ogni responsabilità derivante dall'organizzazione e gestione della manifestazione e delle relative attività connesse. L'Amministrazione sarà in ogni modo sollevata da qualsiasi responsabilità o danno che possa essere arrecato a cose o persone nello svolgimento della manifestazione

Articolo 6 – ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il soggetto promotore della manifestazione nel rispondere all'avviso pubblico dovrà indicare un progetto di massima della manifestazione, da cui si desumano i seguenti elementi:

1. dati identificativi dell'associazione/soggetto organizzatore;
2. esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi simili a quello proposto;
3. piano di promozione e comunicazione dell'evento;
4. configurazione planimetrica dell'area occupata dalla manifestazione;

5. relazione tecnica delle modalità operative di svolgimento della manifestazione, comprensiva di date, orari e luoghi richiesti, caratteristiche delle tipologie di merci poste in vendita, consistenza dell'organico di banchi comprensivo o meno di attività di vendita alimentare e/o somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
6. sostenibilità organizzativa ed economica della parte del soggetto proponente;
7. rendering o immagini rappresentative degli allestimenti con particolare riferimento alla coerenza delle strutture proposte con il contesto storico e architettonico delle aree della città;
8. in caso di utilizzo di sorgenti di rumorosità: attestazione del rispetto dei limiti acustici vigenti stabiliti dalla normativa e dal Piano Comunale di Classificazione acustica, sulla base di verifica effettuata da tecnico competente in acustica;
9. valorizzazione di specifici settori con particolare riguardo alle imprese operanti nel settore dell'artigianato e delle produzioni legate al territorio toscano, delle produzioni agricole o di ulteriori indicate nell'avviso pubblico;
10. criteri di sostenibilità ambientale: azioni per la riduzione della produzione di rifiuti e la massimizzazione della raccolta differenziata, azioni per il risparmio energetico, uso di prodotti ecocompatibili ecc.

La completezza documentale della proposta presentata con gli elementi informativi sopra riportati è condizione indispensabile per l'ammissione della domanda e successivamente le sole proposte ammesse saranno soggette a specifica valutazione, sulla base dei parametri sotto riportati

Parametri di valutazione in base ai quali l'Amministrazione selezionerà le manifestazioni e gli organizzatori da inserire nel calendario delle manifestazioni per l'anno 2024:

Appartenenza ad una delle tipologie preferite dall'amministrazione comunale ai sensi dell'art. 4 (lettere a, b, c, d, e, f)	max 30 punti
Integrazione con il contesto locale a favore della valorizzazione territoriale	max 20 punti
Originalità dell'iniziativa	max 10 punti
Recupero/valorizzazione di manifestazioni storiche e tradizionali	max 10 punti
Localizzazione delle iniziative proposte anche in aree esterne rispetto alla "Zona a Particolare Tutela" (allegato 1 del Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 45/2009 e ss.mm.ii.), con particolare preferenza per le iniziative da svolgersi in Zona Fornaci, Piazza San Francesco, in Piazza della Resistenza ed in Piazza Oplà o nelle frazioni collinari e montane, nelle località attraversate dalla rete ferroviaria porrettana e lungo il percorso "sentiero di San Jacopo"	max 10 punti
La natura trasversale dell'iniziativa, valorizzazione e promozione del territorio ed animazione socio-culturale come valore aggiunto dell'evento	max 10 punti

Il rispetto del patrimonio architettonico e ambientale dell'area in cui si svolgono	max 5 punti
La scelta di giorni e fasce orarie che non pongano l'evento in contrapposizione con altri eventi commerciali, culturali o di animazione del territorio che si realizzano su suolo pubblico	max 5 punti

Saranno inserite nel calendario delle manifestazioni per l'anno 2024 le proposte di manifestazioni e/o mercatini che avranno superato il punteggio complessivo di 50 punti. In caso di presentazione di più domande per la stessa iniziativa commerciale, a parità di punteggio complessivo, sarà data priorità a chi non ha riportato sanzioni amministrative per violazioni inerenti la gestione e/o l'esercizio di attività di vendita in precedenti iniziative commerciali tenutesi nel Comune di Pistoia.

Il soggetto organizzatore, il cui evento commerciale è stato inserito nel calendario annuale, dovrà presentare apposita istanza di occupazione di suolo pubblico per lo svolgimento della manifestazione commerciale, in modalità telematica all'ufficio competente almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione. Il ritardo nella tempistica di presentazione non garantisce il rilascio del titolo concessorio necessario allo svolgimento della manifestazione.

Articolo 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'apposito modello (all. 2) e corredata da:

- procura speciale (all. 3);
- dichiarazione sostitutiva marca da bollo € 16,00 (all. 4);
- progetto di massima necessario per la valutazione dell'evento commerciale di cui all'art. 6 del presente avviso.

La domanda debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale o autografa del legale rappresentante (in quest'ultimo caso con allegata copia di un documento di identità in corso di validità) dovrà essere trasmessa in formato digitale (file.pdf) al Comune di Pistoia - Servizio Sviluppo Economico e Demografici, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo comune.pistoia@postacert.toscana.it riportando in oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI INIZIATIVE DA INSERIRE NEL CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO E MERCATINI DEI NON PROFESSIONISTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PISTOIA - ANNO 2024**

Le domande dovranno essere presentate **entro il 03 febbraio 2024** per essere valutate nella calendarizzazione valida per l'anno 2024, con particolare riferimento al I semestre, ma è preferibile che siano presentate entro tale data anche iniziative programmate nel II semestre.

Dopo il mese di giugno, qualora le iniziative in calendario non fossero ritenute idonee ad animare commercialmente il territorio si procederà ad effettuare un nuovo avviso.

Come previsto dall'art. 22 comma 3 del vigente Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche, il calendario resterà pubblicato sul sito internet del Comune e sarà suscettibile di aggiornamento.

Articolo 8 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE CON SUCCESSIVA APPROVAZIONE DEL CALENDARIO

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno raccolte dal Servizio Sviluppo Economico e Demografici che procederà alla verifica della completezza e valutazione delle stesse sulla base dei criteri indicati all'art. 6.

Le proposte ammesse e valutate positivamente saranno inserite nel calendario 2024 e di ciò ne sarà data comunicazione al proponente tramite pubblicazione dell'esito della selezione sul sito internet del Comune.

Qualora una iniziativa calendarizzata non possa svolgersi per responsabilità dell'organizzatore e non ne venga data preventivamente comunicazione al Comune, tramite PEC, almeno 30 giorni prima della data ipotizzata per l'avvio della manifestazione, tale organizzatore sarà escluso dalla partecipazione a successivi avvisi per la durata di 1 anno.

Il Comune di Pistoia si riserva la facoltà di:

- aggiornare il calendario;
- riprogrammare le date di svolgimento delle iniziative già previste, qualora sussistano motivi eccezionali e in caso di forza maggiore;
- concordare con i proponenti modifiche relative al luogo e alle date di svolgimento.

L'organizzatore/gestore è consapevole del fatto che in caso di modifica delle date di svolgimento delle iniziative non potranno essere richiesti danni risarcibili per effetti negativi diretti o indiretti sulla qualità della manifestazione o sull'immagine del soggetto stesso.

Articolo 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione competente per il procedimento di cui al presente avviso è il Comune di Pistoia. La persona e l'Ufficio responsabili del procedimento sono rispettivamente la Dott.ssa Agata Geraci e l'U.O.C. Commercio e Attività su area pubblica con sede a Pistoia, in Via dei Macelli nc. 11/C.

Per ulteriori informazioni e per prendere visione degli atti è possibile scrivere al seguente domicilio elettronico: annona@comune.pistoia.it

Copia del presente Avviso e dei suoi allegati viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sulla rete civica del Comune di Pistoia, collegandosi al seguente link: <https://www.comune.pistoia.it/aree-tematiche/commercio/bandi-ed-avvisi>.

Articolo 11 - NORME FINALI E PRIVACY

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione di settore ed alla vigente normativa. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation), in merito alla raccolta e trattamento dei dati relativi alla presente procedura, si informa che i dati saranno trattati dal Comune di Pistoia, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'esclusione dalla presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Pistoia ed il designato al trattamento è la Dott.ssa Amalia Sabatini, Dirigente del Servizio Sviluppo Economico e Demografici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.