

COMUNE DI PISTOIA

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI FIERE PROMOZIONALI, MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO E MERCATINI DEI NON PROFESSIONISTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PISTOIA - ANNO 2023

Il sottoscritto (Nome e Cognome).....

in qualità di Legale Rappresentante della Associazione/Ente/Impresa/Società (denominazione)

.....

C.F./P.Iva..... Cell.....

e-mail @.....

indirizzo PEC @.....

SI PROPONE

Ai fini dell'Avviso Pubblico (allegato 1), per:

l'organizzazione e gestione di fiere promozionali previste dal vigente piano del Commercio su area pubblica (indicare il titolo dell'evento e il codice numerico di cui alla tabella allegata nell'avviso

l'organizzazione e gestione di fiere promozionali a carattere sperimentale

l'organizzazione e gestione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario

l'organizzazione e gestione di mercatini dei non professionisti

Denominata

ed ubicata in periodo di

..... svolgimento

L'iniziativa inoltre appartiene alla categoria sotto indicata che ha rilevanza per l'Amministrazione Comunale come indicato nell'art. 2 dell'avviso pubblico:

l'organizzazione e la gestione di una fiera promozionale a carattere sperimentale in occasione di feste tradizionali e religiose

[] l'organizzazione e gestione di una fiera promozionale/manifestazione commerciale a carattere straordinario incentrata sulla vendita ed esposizione di piante e fiori che interessi l'area del centro storico

[] Fiera promozionale/manifestazione commerciale a carattere straordinario/mercatini dei non professionisti all'interno di iniziative per animare il Natale e la festa della Befana in piazze San Francesco e Piazza della Resistenza o altra piazza del centro storico.

[] Fiera promozionale/manifestazione commerciale a carattere straordinario/mercatini dei non professionisti in occasione del Pistoia Blues che si tiene nel mese di luglio.

[] Fiera promozionale/manifestazione commerciale a carattere straordinario/mercatini dei non professionisti in Piazza Mandela località "Fornaci".

E a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. Di aver preso visione di quanto previsto all'interno dell'avviso pubblico per la partecipazione alla presente selezione e di accettarne integralmente le condizioni;
2. Di impegnarsi al rispetto di tutti gli altri criteri, oltre a quelli stabiliti nell'avviso pubblico, che saranno fissati nella deliberazione della Giunta Comunale che approverà il calendario delle manifestazioni oggetto della presente procedura selettiva;
3. Che le attività di organizzazione e gestione della fiera promozionale/fiere promozionali a carattere sperimentale/manifestazione commerciale/mercato dei non professionisti ed eventuali attività collaterali di animazione socio-culturale verranno svolte nel rispetto delle normative vigenti sul territorio comunale e delle disposizioni previste all'art. 3 "Oneri e responsabilità" dell'avviso pubblico;
4. Di avere consapevolezza che il soggetto, appartenente alle casistiche sopra indicate ed interessato all'organizzazione e gestione di fiere promozionali pianificate, fiere promozionali a carattere sperimentale, manifestazioni commerciali a carattere straordinario e mercatini dei non professionisti, è responsabile dell'organizzazione e gestione della manifestazione nel suo complesso a titolo gratuito, salvo richiedere ai singoli operatori le somme per il canone di occupazione maggiorate dall'eventuale rimborso delle spese sostenute per servizi inerenti l'organizzazione dell'evento, che devono essere debitamente documentate con un rendiconto dettagliato dei ricavi e delle spese da presentare al Servizio Sviluppo Economico e Demografici entro 30 (trenta) giorni dal termine della manifestazione;
5. Di impegnarsi, in relazione alle disposizioni del D.P.G.R.T. 08/01/2014 n. 2/r e ss.mm.ii., e per quanto non in contrasto, degli articoli 156-161 del vigente Regolamento di Igiene (revisionato con Deliberazione di C.C. n. 34 del 19/03/2007), agli effetti della rumorosità-

in vista dell'espletamento della manifestazione, ad effettuare, ogni adempimento dovuto per il rispetto del vigente Piano Comunale di Classificazione Acustica (consultabile alla pagina del sito del Comune di Pistoia <http://www.comune.pistoia.it/8577>);

6. Di essere consapevole che l'Amministrazione valuterà le istanze pervenute sulla base dei criteri indicati nell'avviso e che, all'esito della valutazione, sarà predisposto un apposito calendario, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale che definirà, altresì, i criteri che non siano già completamente compendati dai Regolamenti comunali, abilitando gli Uffici competenti all'istruttoria utile all'autorizzazione delle iniziative, con salvezza dei diritti, tasse ed oneri di legge, a carico degli organizzatori e singoli partecipanti;
7. Di essere consapevole che l'istanza finalizzata al rilascio dell'autorizzazione amministrativa dell'evento e relativa concessione di suolo pubblico, dovrà essere presentata, pena la decadenza dalla possibilità di organizzare la manifestazione, esclusivamente tramite piattaforma "STAR", con pagamento dei relativi oneri da parte degli interessati, almeno 45 giorni prima dell'inizio dell'evento;
8. Di impegnarsi a corrispondere anticipatamente il pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico (se dovuto) utilizzando la modalità PagoPA attraverso la piattaforma IRIS accedendo al link <https://iris.rete.toscana.it/public/>;
9. Di essere consapevole che, a norma della L.R. Toscana 23 novembre 2018, n. 62 "Codice del Commercio" con particolare riferimento al Capo V ed agli articoli 40 e 40 bis possono partecipare alle fiere promozionali, fiere promozionali a carattere sperimentale, manifestazioni commerciali a carattere straordinario e mercatini dei non professionisti esclusivamente gli operatori in possesso dei requisiti indicati negli articoli sopra menzionati;
10. Di essere consapevole che la partecipazione a fiere, fiere promozionali e manifestazioni commerciali a carattere straordinario è subordinata alla verifica di regolarità contributiva (DURC), secondo quanto stabilito dagli artt. 44, 45 e 46 del Codice del Commercio Regionale e al possesso dei requisiti morali, professionali e commerciali previsti dal Codice del Commercio;
11. Di essere consapevole che la presentazione dell'istanza non impegna l'Amministrazione né il richiedente all'espletamento della manifestazione e che a tale impegno resterà vincolato, solo con il rilascio delle autorizzazioni amministrative previste per l'esercizio di tale attività;

DICHIARA ALTRESI'

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui agli artt. 67 (commi 1, lett. da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 (Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 13/08/2010, n. 136);
- che non siano in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e che non siano stati dichiarati interdetti o inabilitati;

- di impegnarsi ad osservare le norme vigenti in materia di copertura assicurativa, di sicurezza e di tutela e rispetto dei lavoratori e degli utenti;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene presentata la proposta sono a carico del richiedente;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale di Pistoia da ogni responsabilità di natura giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale relativa ad eventuali comportamenti illeciti tenuti durante lo svolgimento della manifestazione;
- di assumersi l'impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e, pertanto, a rispettare le eventuali condizioni particolari, ivi comprese quelle correlate alla tipologia dei prodotti offerti in vendita e alle caratteristiche della struttura utilizzata, stabilite dall'autorità competente ai fini della salvaguardia delle aree dislocate nei centri storici o in aree aventi valore storico, archeologico, artistico e ambientale.

Data _____

Firma

La domanda qualora non sia firmata digitalmente dal dichiarante o dal delegato cui lo stesso ha conferito apposita procura alla sottoscrizione digitale, e quindi in caso di firma autografa dovrà essere corredata da copia di documento di identità in corso di validità del titolare.

Allegati:

1. procura speciale (Allegato 3)
2. dichiarazione sostitutiva marca da bollo (Allegato 4)
3. documento di identità del dichiarante in corso di validità se la domanda viene sottoscritta autografa e non digitalmente;
4. statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante;
5. relazione descrittiva della manifestazione commerciale o mercatino dei non professionisti, con allegata planimetria ed eventuale rendering, che si intende organizzare per promuovere, riqualificare e rivitalizzare le aree del territorio comunale con indicazione dettagliata delle attività che si intendono svolgere, dimensioni dei posteggi, strutture utilizzate, localizzazione e durata temporale dell'evento;
6. indicazione della modalità di pubblicizzazione dell'evento volta a garantire la conoscenza della manifestazione;
7. curriculum che documenti le precedenti esperienze di organizzazione e gestione di eventi analoghi.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale della Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Nel compilare questo modello le chiederemo di fornire dati personali che saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei principi e delle finalità previste dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Reg. UE 2016/679) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss-mm e ii). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. I dati da Lei conferiti sono acquisiti esclusivamente a fine di gestire il procedimento da avviare in seguito alla Sua richiesta. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta medesima. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pistoia, Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Pistoia è l'Avv. Benedetta De Luca dpo@comune.pistoia.it. Il Designato del trattamento è la Dott.ssa Amalia Sabatini, Dirigente del Servizio Sviluppo Economico e Promozione Territoriale. I dati saranno conservati presso gli uffici del Sviluppo Economico e Promozione Territoriale per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, e poi conservati agli atti per il periodo di legge previsto per questa tipologia di documenti della Pubblica Amministrazione.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito <http://www.comune.pistoia.it/privacy>.