

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO UNITARIO, NELL'AMBITO DELLA  
MANIFESTAZIONE DENOMINATA "PISTOIA CITTÀ DEL NATALE"  
CHE SIA IN GRADO DI PROMUOVERE INIZIATIVE DI INTRATTENIMENTO,  
ANIMAZIONE COMMERCIALE E INSTALLAZIONE DI ALLESTIMENTI SCENOGRAFICI,  
FUNZIONALI ALLA PROMOZIONE TURISTICO-ECONOMICA E ALLA VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI DELLA CITTÀ DI PISTOIA, CON CONTRIBUTO ECONOMICO DA  
PARTE DEL COMUNE DI PISTOIA  
(PERIODO 25 NOV 2023 – 07 GEN 2024)**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI**

**Visto** il vigente "Regolamento per la concessione di contributi patrocini o altre utilità economiche a soggetti richiedenti", approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 94 del giugno 2004, che disciplina l'erogazione di contributi economici per iniziative realizzate da soggetti pubblici o privati a favore della comunità pistoiese con particolare riferimento alle attività di promozione culturale, turistica e del tempo libero, alle attività di valorizzazione del tessuto economico.

#### **In attuazione:**

- dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. "*La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ((...)) da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi*";

- di quanto stabilito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 267 del 10/08/2023 avente ad oggetto "*Manifestazione "Pistoia città del Natale" indirizzi di promozione e assegnazione contributo economico tramite avviso pubblico*".

Nel rispetto dei principi di sussidiarietà, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

#### **RENDE NOTO CHE**

sono aperti i termini per la presentazione di domande finalizzate alla presentazione di proposte progettuali di intrattenimento, animazione commerciale, installazione di allestimenti scenografici e elaborazione di un piano di comunicazione coordinato e unitario che potenzino l'offerta e la promozione di iniziative del periodo natalizio nella città di Pistoia nel contesto della manifestazione denominata "Pistoia città del Natale".

#### **Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

Il presente avviso è finalizzato a raccogliere proposte progettuali che siano in grado di coordinare le iniziative realizzate da soggetti pubblici e/o privati, attraverso un piano di comunicazione unitario, e di realizzare attività di intrattenimento e installazione di allestimenti scenografici, funzionali essi stessi alla promozione turistico-economica e di valorizzazione dei beni culturali della città di Pistoia nell'ambito

della manifestazione denominata "Pistoia città del Natale" in programma nel periodo natalizio a partire dal giorno di sabato 25 novembre 2023 e fino a domenica 07 gennaio 2024.

La manifestazione "Pistoia città del Natale" si caratterizza attraverso un ricco programma di eventi culturali e di spettacolo, animazione commerciale con le classiche aperture domenicali delle attività, l'installazione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio e delle tradizionali luminarie e selfie point nelle principali vie e piazze di Pistoia oltre ad altri elementi di arredo urbano, ispirati al tema floro-vivaistico e natalizio, collocati dai privati titolari di attività commerciali, di servizio e professionisti nelle aree antistanti i propri esercizi che contribuiscono anch'essi a creare un'immagine verde e luminosa della città di Pistoia.

Oltre alla promozione della manifestazione e dei suoi contenuti, attraverso l'elaborazione di un piano di comunicazione che sappia rendere davvero attrattivo il territorio, offrendo l'occasione di trascorrere il periodo natalizio all'insegna della scoperta o riscoperta delle eccellenze della città - arte, cultura, artigianato, cibo e natura - elementi fondanti di un'offerta turistica unica, distintiva e riconoscibile nel quadro della strategia di valorizzazione e promozione del brand Pistoia sui circuiti nazionali ed internazionali, la proposta progettuale dovrà descrivere in maniera puntuale le attività che si intendono realizzare, fra cui:

- l'organizzazione di attività ludiche per bambini;
- un mercatino natalizio con offerta di prodotti commerciali, artigianali e delizie enogastronomiche che valorizzino anche le produzioni del territorio da svolgersi in Piazza Spirito Santo;
- allestimenti scenografici diffusi nel centro storico che esaltino i beni culturali e le tipicità di "Pistoia città del Natale" comprensivi del tradizionale albero di Natale monumentale e illuminato da posizionarsi in Piazza Duomo.

Le proposte progettuali dovranno potenziare ed estendere l'offerta di iniziative previste nel periodo natalizio 2023/2024, con progettualità orientate ad allestimenti tematici, intrattenimenti, animazioni aggregative e commerciali che valorizzino le aree pubbliche come luoghi multi vocazionali i cui spazi sono dedicati al commercio, alla socialità, alla cultura e allo svago, e che favoriscano allo stesso tempo l'animazione e l'aumento dell'attrattività del centro storico, valorizzando nel contempo il rapporto di rete e di collaborazione con altre realtà attive sul territorio e la creazione di sinergie per la condivisione di spazi e la programmazione delle iniziative.

## **Art. 2 - CONCESSIONE CONTRIBUTO**

La proposta progettuale che sarà selezionata per la realizzazione delle attività e installazioni oggetto del presente avviso nell'ambito della manifestazione "Pistoia città del Natale", in programma fra il 25 novembre 2023 e il 07 gennaio 2024, aventi caratteristiche conformi alle finalità di interesse pubblico perseguite dal Comune di Pistoia e descritte all'art. 1 risulterà assegnataria di un contributo lordo pari a Euro 50.000.

L'erogazione di tale contributo assumerà la forma di co-finanziamento delle spese per la realizzazione degli interventi/attività inseriti nel progetto approvato e sarà erogato a conclusione delle attività realizzate nei tempi e con le modalità prospettati in sede di proposta progettuale e dietro rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dal soggetto proponente il progetto, che dovranno essere almeno pari al doppio dell'importo del contributo.

## **Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso Enti, Associazioni, Consorzi, Comitati, Imprese, Istituzioni, singolarmente o associate anche in A.T.I. (Associazione Temporanea di Imprese), in possesso dei re-

quisiti di ordine generale per stipulare contratti pubblici (con particolare riferimento agli artt. 94-98 del D.Lgs n. 36/2023) e di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011.

Il soggetto proponente dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti ai fini dell'ammissibilità dei progetti:

- essere iscritto ad albi e registri pubblici previsti dalla Legge o nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al Decreto Lgs. n. 117 del 03/07/2017;
- la proposta progettuale deve essere coerente con l'attività del soggetto proponente quale risulta dallo Statuto, Atto Costitutivo o iscrizione alla CCIAA;
- essere in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali, se dovuti;
- essere adempiente ad obblighi di versamento riguardanti tributi comunali e di non essere moroso, ad altro titolo, verso il Comune;
- non deve esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

Le proposte potranno pervenire anche da soggetti temporaneamente raggruppati. In questo caso i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

Il raggruppamento sarà rappresentato da un soggetto in qualità di mandatario o capogruppo che agirà anche in nome e per conto degli altri componenti il raggruppamento.

Pertanto, per i raggruppamenti temporanei già costituiti la proposta dovrà essere sottoscritta dal soggetto mandatario o capogruppo, per quelli non ancora costituiti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Resta inteso che i soggetti interessati non potranno far parte di più di un raggruppamento temporaneo ovvero non potranno presentare proposte in forma individuale qualora abbiano manifestato interesse quale componente di un raggruppamento temporaneo.

I soggetti partecipanti dovranno dichiarare di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

I rapporti tra il Comune ed il soggetto individuato a seguito del presente avviso saranno disciplinati da apposito atto d'obbligo il cui schema sarà predisposto unilateralmente dall'Amministrazione e approvato successivamente con atto dirigenziale.

#### **Art. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A) unitamente alla documentazione richiesta e di seguito indicata dovrà pervenire al Comune di Pistoia - Servizio Sviluppo Economico e Demografici, pena esclusione, **entro e non oltre il 6 Settembre 2023**, esclusivamente in modalità telematica al seguente indirizzo PEC: **comune.pistoia@postacert.toscana.it** indicando nell'oggetto: **“PROPOSTA PROGETTUALE AVVISO "PISTOIA CITTA' DEL NATALE”**

Ogni soggetto proponente dovrà compilare correttamente e in ogni sua parte la domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, utilizzando l'apposito modello (Allegato A) e produrre i documenti di seguito indicati:

- copia di documento di identità, in corso di validità, del soggetto proponente, solo in caso di domanda non firmata digitalmente;
- proposta progettuale, che il soggetto promotore si impegna a realizzare, contenente descrizione motivata e rappresentazione grafica delle attività e degli allestimenti scenografici proposti, con indicazione della loro ubicazione, dettagliando le modalità in cui verranno realizzate e il relativo cronoprogramma, nell'ambito di un progetto unitario e coordinato, con indicazione puntuale delle attività di promozione e strategie di comunicazione elaborate all'interno di un piano di comunicazione che coinvolga l'intera manifestazione "Pistoia città del Natale";
- piano economico finanziario preventivo, costituito dal bilancio preventivo recante nel dettaglio le voci di spesa e quelle di entrata, che dovranno dimostrare la capacità del soggetto di autofinanziamento e di-

verificazione delle fonti di finanziamento. Il soggetto promotore dovrà illustrare le modalità di finanziamento del progetto, indicando i soggetti coinvolti e quantificando l'entità delle entrate oltre a stimare l'importo che resta a carico del medesimo, dichiarando fin da subito il metodo prescelto per eventuali operazioni di fundraising e partenariato pubblico/privato e garantendo la tracciabilità dei flussi finanziari;

- curriculum del soggetto promotore;
- eventuale procura speciale ai sensi dell'art. 1392 c.c. se il soggetto che invia e/o firma digitalmente la domanda è diverso dal soggetto proponente (Allegato B);
- marca da bollo da € 16,00 da apporre utilizzando l'apposito modello di dichiarazione di assolvimento di bollo (Allegato C);

Le domande trasmesse in via telematica sono esenti dall'imposta di bollo in misura forfettaria pari a Euro 16,00, a prescindere dalla dimensione del documento, qualora il richiedente rientri nelle casistiche di cui all'art. 82, comma 5, del D.Lgs. n. 117 del 2017 (pubblicato in G.U. n. 179 del 2 agosto 2017 - in vigore dal 1 gennaio 2018).

La proposta progettuale comprensiva del piano di comunicazione non dovrà superare n. 30 (trenta) pagine formato A4. La relazione dovrà altresì essere corredata da foto, illustrazioni o altra documentazione atta a meglio illustrare la tipologia delle attività e degli allestimenti scenografici proposti.

Non sono ammesse domande presentate in forma cartacea o tramite canali diversi da quelli sopra indicati. La presentazione rimane a esclusivo rischio del mittente. La documentazione pervenuta in ritardo rispetto al termine di presentazione e/o con modalità difformi da quanto sopra indicato sarà esclusa.

Nulla è dovuto ai partecipanti del presente Avviso, a nessun titolo, ragione e/o causa per la presentazione della documentazione sopra indicata, che resterà agli atti del Comune.

In caso di soggetti temporaneamente raggruppati la documentazione dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa in qualità di legale rappresentante o procuratore. Tale soggetto deve risultare dalla apposita dichiarazione o da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotti in originale o in copia autenticata.

#### **Art. 5 - CASI DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE**

Non saranno considerati ammissibili alla valutazione i progetti:

- che non contengano i contenuti minimi richiesti all'art. 1 del presente avviso;
- presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal presente avviso;
- presentati attraverso modulistica contenente omissioni e/o errori sostanziali di compilazione e non regolarmente firmata;
- presentati privi della proposta progettuale e del piano economico finanziario di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- presentati oltre il termine o con modalità diversa da quella prevista dall'avviso.

#### **Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Decorso il termine di presentazione delle domande, l'ufficio competente verifica la completezza e correttezza delle domande, il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dagli artt. 3 e 4 del presente avviso e cura l'istruttoria del procedimento.

La Commissione esaminatrice delle proposte progettuali, nominata dal Dirigente del Servizio Sviluppo Economico e Demografici sarà composta da un Presidente e da due membri con aggiunta del segretario verbalizzante individuati fra il personale all'interno dell'Ente.

La Commissione valuta le proposte progettuali ed il piano economico finanziario, in base ai criteri di valutazione di cui all'art.7 avvalendosi a tal fine delle risultanze della pre-istruttoria effettuata dall'ufficio competente.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione comunale effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, nei tempi e modi ritenuti più efficaci, in qualunque fase del procedimento di assegnazione del contributo e di liquidazione dello stesso.

#### **Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E PUNTEGGIO**

L'individuazione del progetto da ammettere a contributo sarà effettuata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 11 del Regolamento per la concessione di contributi patrocini o altre utilità economiche a soggetti richiedenti che di seguito si riportano, con indicazione del punteggio massimo assegnabile per ciascun criterio di valutazione:

<b>Criteri di valutazione art. 11 del Regolamento</b>	<b>Punteggio</b>
Rispondenza con gli ambiti di intervento di promozione culturale, turistica e del tempo libero, di valorizzazione del tessuto economico	Max 10 punti
Rilevanza sul territorio comunale	Max 10 punti
Rilevanza in considerazione dell'entità dei soggetti fruitori anche in relazione all'affermazione dei valori di specifica importanza per la comunità locale	Max 10 punti
Rilevanza per l'originalità e l'innovazione nei settori interessati	Max 10 punti
<b><u>Punteggio complessivo</u></b>	<b>40</b>

oltre agli ulteriori criteri specifici di valutazione riportati nella tabella sottostante

<b>Criteri e sotto-criteri di valutazione specifici</b>	
Sostenibilità economica, modalità di autofinanziamento e diversificazione delle entrate	Max 15 punti
Promozione e valorizzazione del territorio	Max 10 punti
Attrattività e strategia di comunicazione:	Max 15 punti
- capacità delle iniziative di promuovere l'immagine della città con particolare attenzione alla valorizzazione delle sue eccellenze: arte, cultura, artigianato, cibo, natura	5
- efficacia della comunicazione con strumenti e modalità in	5

<p>grado di assicurare la giusta risonanza alla manifestazione e l'attrazione di significativi flussi turistici</p> <p>- piano di comunicazione unitario e coordinato che includa la promozione di tutte le iniziative ed eventi concomitanti che verranno realizzati da soggetti pubblici e/o privati nell'ambito della manifestazione "Pistoia città del Natale"</p>	5
<p>Livello di coerenza e integrazione con la programmazione di allestimenti ed attività natalizie del Comune di Pistoia</p>	Max 10 punti
<p>Rapporti di rete e collaborazioni</p>	Max 10 punti
<p>- capacità di coinvolgimento di cittadini e visitatori ed idoneità a creare luoghi di socializzazione</p>	5
<p>- collaborazione e sinergia tra i diversi soggetti del territorio negli ambiti oggetto del presente avviso</p>	5
<p><b><u>Punteggio complessivo</u></b></p>	<b>60</b>

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti mentre quello minimo per l'ammissione in graduatoria è individuato in 60 (sessanta) punti, di conseguenza i soggetti promotori che non raggiungeranno tale punteggio minimo verranno esclusi dalla graduatoria.

Si procede alla valutazione del progetto anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida, se ritenuta congrua e conveniente.

Gli esiti della valutazione saranno comunicati agli interessati e la graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

#### **Art. 9 – ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Al progetto ritenuto ammissibile, congruo e maggiormente rispondente alle finalità del presente avviso viene riconosciuto il contributo lordo di € 50.000 all'esito della valutazione di cui all'art. 8.

A seguito dell'avvio della campagna di promozione della manifestazione "Pistoia città del Natale" sulla base del piano di comunicazione presentato all'Amministrazione comunale inserito nella proposta progettuale, al beneficiario viene erogato, su richiesta da evadere entro 30 giorni, un acconto pari al 20% del contributo assegnato. La restante quota del contributo verrà erogata a conclusione della manifestazione, dietro presentazione della documentazione indicata all'art. 13 che dovrà essere trasmessa al Comune di Pistoia entro 60 giorni dalla conclusione della stessa, e verrà valutato dal servizio comunale che ha disposto la concessione del contributo, che ha la possibilità, se necessario, di richiedere chiarimenti o documentazione integrativa.

In caso di mancata presentazione del rendiconto, oppure di sua grave ed insanabile incompletezza od irregolarità imputabile al soggetto richiedente, il contributo non sarà erogato (con richiesta di rimborso dell'acconto eventualmente ricevuto) ed il beneficiario non potrà essere ammesso alla richiesta di ulteriori contributi dell'ente per i due anni successivi.

Il contributo concesso è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973.

## **Art. 10 - OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

Oltre agli adempimenti già previsti, il beneficiario ha l'obbligo di utilizzare i contributi esclusivamente per le finalità (attività e iniziative) per le quali sono stati concessi.

Il beneficiario ha l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative co-finanziate con il contributo di cui al presente avviso pubblico.

A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la dicitura "*con il contributo del Comune di Pistoia*" e riprodurre lo stemma municipale con le modalità previste dall'art. 1, comma 4, del vigente Statuto.

Sono a carico del beneficiario del contributo i seguenti adempimenti – nel rispetto di tutte le normative vigenti in riferimento alle specifiche caratteristiche dell'evento/progetto/allestimento che si intende realizzare:

- rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei destinatari delle attività progettuali;
- stipula di autonomi contratti provvisori per la fornitura di energia elettrica necessaria;
- eventuale attivazione delle procedure per l'occupazione del suolo pubblico, il rilascio di permessi ed autorizzazioni per eventuali modifiche viabilistiche (ordinanza di divieto di transito e di sosta con rimozione forzata), permessi per l'inquinamento acustico, acquisizione dei titoli autorizzatori per le attività di intrattenimento, spettacolo, ecc., ivi compresa l'assunzione diretta dei relativi costi (quali ad esempio: canone di pubblicità, oneri SIAE, ecc.), la presentazione del preavviso di pubblica manifestazione al Commissariato di Pubblica Sicurezza e qualsiasi altro adempimento necessario a consentirne la realizzazione;
- assunzione dei costi derivanti dalla sicurezza (con riferimento anche alla predisposizione di un piano di sicurezza SAFETY), allestimenti e disallestimenti, allacci elettrici provvisori e similari;
- la riconsegna delle aree pubbliche nello stato d'uso originario e debitamente pulite;
- la costituzione di un'eventuale cauzione e/o polizza fideiussoria a garanzia della riconsegna delle aree pubbliche nel medesimo stato d'uso. Tale obbligo verrà definito (ivi compresa la quantificazione dell'importo) alla luce del progetto elaborato dal soggetto promotore e qualora, ad avviso dell'Amministrazione comunale, per la natura dell'occupazione richiesta, possano derivare danni e/o pregiudizi (sversamenti di olii e similari) alle aree pubbliche concesse. In caso di presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo, la garanzia fideiussoria e la polizza assicurativa deve riguardare tutti i soggetti del raggruppamento medesimo.
- stipula di una polizza assicurativa RC (Responsabilità Civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della proposta progettuale da qualsiasi causa determinati. La polizza di responsabilità civile per danni causati a terzi, a persone (compreso il personale dell'Amministrazione) animali o cose, con esclusivo riferimento al contenuto del progetto in questione dovrà avere il massimale non inferiore a € 2.000.000 (duemilioni) di euro. In caso di presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo, la garanzia fideiussoria e la polizza assicurativa deve riguardare tutti i soggetti del raggruppamento medesimo;
- il beneficiario si farà carico di tutte le imposte, le spese per le autorizzazioni, oneri di manutenzione degli impianti ed elementi costituenti il progetto.

## **Art. 11 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione comunale mette gratuitamente a disposizione le aree pubbliche interessate dal progetto, senza fornire alcuna attrezzatura per l'effettuazione degli allestimenti. Tale casistica di esenzione del canone è prevista all'art. 33 lettera v) del vigente Regolamento Canone Unico Patrimoniale vigente ed è stata precisata dalla deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 10/08/2023, restano escluse dall'esenzione le occupazioni effettuate per le attività commerciali e di somministrazione su area pubblica.

Esenzione dal pagamento per il passaggio nella ZTL dei mezzi necessari all'allestimento ed al disallestimento.

Richiesta di pareri ad altri enti competenti per la realizzazione degli allestimenti (Sovrintendenza, Servizio Patrimonio, Curia, ASL, Provincia).

## **Art. 12 - SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI**

**Sono ammissibili** le seguenti tipologie di spese, direttamente e specificatamente imputabili al progetto presentato e realizzato, comprovate da documenti fiscalmente validi intestati al soggetto proponente e debitamente quietanzate.

- Spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi strettamente necessari per le attività progettuali. I beni/servizi, per essere considerati spese ammissibili, dovranno risultare acquisiti/acquistati in data successiva all'approvazione del progetto.
- Spese di allestimento (fornitura di energia, consumi, canoni, assicurazioni, affitto e noleggio di materiali e attrezzature, materiale antincendio).
- Oneri SIAE.
- Spese per la promozione e comunicazione delle attività.
- Spese per retribuzione, rimborsi viaggio, vitto e alloggio degli artisti coinvolti (rispondenti a criteri di economicità).
- Costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, personale strettamente impiegato per l'attività progettuale e di realizzazione delle iniziative, ecc.).
- Spese per eventuali incarichi e consulenze tecniche e specialistiche per la progettazione.
- Spese per l'organizzazione e la gestione dell'evento (ad es.: responsabile per la sicurezza dell'evento, addetti antincendio e primo soccorso, certificatori impianti e palchi, ecc).

Sono ammissibili le spese al netto di IVA e di altre imposte e tasse, ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso, tenendo conto della disciplina fiscale cui il beneficiario è assoggettato.

**Sono considerate spese non ammissibili** le seguenti categorie di spese:

- le spese non comprovate da documenti fiscalmente validi e opportunamente tracciabili;
- le spese sostenute con pagamenti in contanti o con scontrini non parlanti (ossia scontrini non fiscali nei quali non sia riportata la categoria merceologica e/o tipologia del bene acquistato);
- gettoni e/o compensi di qualsiasi natura per gli amministratori dei soggetti beneficiari e delle strutture controllate, collegate e partecipate dal beneficiario o aventi legali rappresentanti, amministratori o soci in comune, compresi rimborsi spese di qualsiasi genere;
- le spese per servizi erogati da soggetti controllati, collegati, partecipati e di emanazione dei beneficiari dei contributi o aventi legali rappresentanti, amministratori o soci in comune;



- spese per acquisti di beni durevoli (materiali e immateriali) non strettamente necessarie per la realizzazione del progetto;
- diritti di istruttoria legate al rilascio dei titoli autorizzatori;
- le imposte dirette e indirette, qualora detraibili;
- le erogazioni liberali e qualsiasi altra forma di contributo;
- le spese di rappresentanza (omaggi, colazioni, buffet, ed altre manifestazioni conviviali);
- le spese per i contratti di collaborazione e di lavoro flessibile, compresi i contratti di lavoro a tempo determinato, qualora non espressamente ed esclusivamente stipulati per la realizzazione del progetto dal soggetto a cui viene concesso il contributo e dalle strutture controllate, collegate e partecipate dal beneficiario o aventi legali rappresentanti, amministratori o soci in comune;
- le spese generali di gestione (riscaldamento, telefono, cancelleria, spese postali ecc., fatta eccezione per le fatture relative alla fornitura di energia elettrica).

### **Art. 13 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE**

Il beneficiario deve presentare al Comune di Pistoia richiesta di erogazione del contributo concesso entro 60 giorni dalla conclusione della manifestazione come da normativa vigente corredata dalla seguente documentazione:

- a) relazione conclusiva sull'attività svolta, corrispondente al progetto presentato corredata da idonea documentazione, nella quale siano indicati i risultati positivi conseguiti;
- b) rendiconto finanziario delle spese sostenute e delle entrate realizzate, costituito da un elenco dettagliato dei costi/ricavi con l'indicazione del nome del destinatario del pagamento, gli estremi del documento contabile e l'importo.
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la natura dell'iniziativa ai fini dell'applicazione delle ritenute fiscali.

I documenti giustificativi delle spese e le relative quietanze devono essere conservate presso la sede dell'associazione/impresa assegnataria del contributo mentre al Comune devono essere presentate copie delle fatture e degli altri documenti di spesa, copie bonifici effettuati a copertura delle spese fatturate e/o documentate.

Si precisa che tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc.) devono:

- a) essere intestati all'organizzatore;
- b) avere valenza fiscale;
- c) avere corrispondenza temporale con il progetto o l'iniziativa.

Tutte le fatture, note, ecc., conservate presso la sede dell'associazione/impresa, devono essere accompagnate dal giustificativo di pagamento (bonifico, scontrino, ecc.) che attesti l'avvenuta liquidazione della fornitura o della prestazione. Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) per l'importo corrispondente alla ritenuta fa fede il relativo F24.

Ai fini del completamento dell'istruttoria per la concessione del contributo, il Responsabile del procedimento verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità. Resta salva la facoltà dello stesso di chiedere integrazioni e chiarimenti, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la possibilità di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, in qualunque fase del procedimento. Dopo aver completato l'istruttoria, il Dirigente competente provvede alla liquidazione del contributo tramite l'adozione di specifico provvedimento dirigenziale.

Qualora il Comune di Pistoia al momento della liquidazione del contributo risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti dei beneficiari, sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito accertato dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 14 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, QUESITI E INFORMAZIONI**

Al presente avviso viene data massima pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico del Comune di Pistoia e sul sito internet del Comune di Pistoia [www.comune.pistoia.it](http://www.comune.pistoia.it) dalla data di approvazione del presente avviso con determinazione dirigenziale, nonché con ogni ulteriore modalità di diffusione ritenuta efficace.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Agata Geraci ([a.geraci@comune.pistoia.it](mailto:a.geraci@comune.pistoia.it)) tramite posta elettronica ed inviare eventuali quesiti sul presente Avviso Pubblico entro il 1.09.2023.

I quesiti dovranno riportare chiaramente nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: PROPOSTA PROGETTUALE AVVISO "PISTOIA CITTA' DEL NATALE".

Il Responsabile Unico del Procedimento è: la Dirigente del Servizio Sviluppo Economico e Demografici Dott.ssa Amalia Sabatini.

L'avviso pubblico e la domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo Pretorio Elettronico e sul sito INTERNET [www.comune.pistoia.it](http://www.comune.pistoia.it)

#### **Art. 15 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg UE 679/2016 si informano gli interessati che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati, con modalità prevalentemente informatizzate, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge.

Il trattamento degli stessi avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pistoia, con sede in Piazza del Duomo n. 1, Pistoia.

Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali) nominato dal Comune di Pistoia è l'Avv. Benedetta De Luca, e-mail: [dpo@comune.pistoia.it](mailto:dpo@comune.pistoia.it).

Per ogni altra informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg UE 679/2016 l'interessato potrà visitare il sito istituzionale dell'Ente e l'informativa del Servizio Sviluppo Economico e Demografici.

#### **Art. 16 - RESPONSABILITA'**

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisce fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari, dallo stesso disposti a soggetti terzi per le forniture di bene e prestazioni di servizi, collaboratori professionali e qualsiasi altra prestazione.

L'Amministrazione comunale sarà esente da ogni e qualsiasi responsabilità sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento dell'evento, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento,

alla merce esposta nell'ambito del mercatino natalizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda al "Regolamento per la concessione di contributi patrocini o altre utilità economiche a soggetti richiedenti" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 21 giugno 2004 e altre leggi vigenti in materia.

Pistoia, 18/08/2023

La Dirigente  
del Servizio Sviluppo Economico e Demografici  
*Dott.ssa Amalia Sabatini*

**Elenco Allegati:**

**Allegato A** – Domanda di partecipazione all'avviso;

**Allegato B** - Modello di procura speciale ai sensi dell'art. 1392 c.c. se il soggetto che invia e/o firma digitalmente la domanda è diverso dal dichiarante;

**Allegato C** - Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo del valore di € 16,00.

