
Comunicazione preventiva di organizzazione occasionale di viaggi, soggiorni, gite ed escursioni (L.R. 31.12.2024, n. 61 - art. 87)

Al Comune di Pistoia – Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica
Ufficio Turismo

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)
residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____ cap _____
cod. fiscale _____ agli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua
personale responsabilità, in qualità di ⁽¹⁾ _____ dell'Ente/Associazione denominato/a
con sede in _____ Via _____ n. _____ tel. _____
e-mail _____ Posta elettronica certificata (PEC) _____

DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 773/31, e successive modificazioni;
- che detto/a ⁽²⁾ _____ esercita attività di ⁽³⁾ _____

COMUNICA

Che dal ⁽⁴⁾ _____ al ⁽⁵⁾ _____ avrà luogo un/una ⁽⁶⁾ _____ diretto/a
denominato/a a _____ che si svolgerà secondo il programma allegato alla presente
comunicazione.

DICHIARA ALTRESI'

- che detta iniziativa è la n. ⁽⁷⁾ _____ organizzata nell'anno in corso ed avrà la durata di n. _____ giorni e n. _____ pernottamenti;
- che l'iniziativa è stata organizzata senza finalità di lucro;
- che i n. ⁽⁸⁾ _____ partecipanti all'iniziativa sono tutte persone iscritte al(la) ⁽⁹⁾ _____;
- che la polizza assicurativa a garanzia a copertura dei rischi derivanti ai partecipanti dalla effettuazione di questa singola iniziativa è stata stipulata con la Società assicuratrice _____
(polizza n. _____) in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di essere perfettamente consapevole, ai sensi art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali conseguenti alle dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi;
- di aver preso visione dell'informativa sul Trattamento dei Dati personali ex art. 13 Regolamento UE 679/2016, di seguito riportata nel modello e di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali per la comunicazione di cui trattasi.

Data _____

FIRMA _____
(firma autografa o firma digitale)

ALLEGATI:

- programma del viaggio/soggiorno/gita/escursione;
- copia polizza assicurativa a copertura della presente iniziativa;
- copia quietanza di pagamento;
- copia carta identità del firmatario se firma autografa.

NOTE: (1) indicare se presidente, Vicepresidente, Sindaco, ecc. (2) indicare la natura dell'organizzazione, ente o associazione; (3) indicare il tipo di attività dell'organismo o ente rappresentato; (4) indicare la data di partenza; (5) indicare la data di arrivo; (6) indicare il tipo di iniziativa (viaggio, soggiorno, gita, escursione o pellegrinaggio); (7) indicare il numero progressivo dell'iniziativa nell'anno in corso; (8) indicare quanti partecipanti all'iniziativa; (9) indicare se trattasi di soci di una organizzazione o associazione ovvero se appartenenti ad altro organismo (es. diocesi, parrocchia, circolo, ente ecc.)

Da trasmettere per Posta Elettronica Certificata (PEC) a: comune.pistoia@postacert.toscana.it, oppure con raccomandata postale all'Ufficio in indirizzo, oppure tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pistoia: Via Pacini n. 24

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Pistoia (con sede in Pistoia (PT) - Piazza del Duomo, n. 1; e-mail: info@comune.pistoia.it , Pec: comune.pistoia@postacert.toscana.it - Telefono 0573-3711 Fax: 0573-3711289), nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per adempimenti di obbligo previsti dalla normativa di riferimento (L.R. 61/2024 e ss.mm.ii.), ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Pistoia espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza.

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Pistoia nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è contattabile ai seguenti recapiti:

tel. 0573 3711 - e-mail: dpo@comune.pistoia.it - Pec: comune.pistoia@postacert.toscana.it

data _____

Il Titolare del trattamento

FIRMA _____

(firma autografa o firma digitale)