

BabylonWeb Struttura Ricettiva, guida all'uso

Manuale di utilizzo della piattaforma per la presentazione della Comunicazione per il pagamento dell'imposta di soggiorno

Versione: v1

Data di stesura: 22/06/2026

Redatto da: Nicolò Lerza

Sommario

Premessa	2
Assunti e principi di funzionamento	2
Guida all'utilizzo della piattaforma	3
Regole di funzionamento della piattaforma	9
Errori all'interno dei dati presenti in ROSS 1000	10
Pagamento delle pendenze PagoPA.....	13
Pagamento tramite portale PagoPA.....	14
Pagamento tramite terzi.....	15
Pagamento tramite app IO	15

Premessa

Di seguito si indica con:

- “Comunicazione” il documento che a chiusura di ogni trimestre i Gestori delle strutture ricettive devono presentare al Comune come comunicazione del dovuto per l'imposta di soggiorno.
- “Dichiarazione” il documento che a chiusura dell'anno i Gestori delle strutture ricettive devono presentare all'Agenzia delle Entrate;
- “Pendenza di pagamento” la posizione debitoria generata all'interno del portale PagoPA, che definisce il dovuto al Comune da parte del Gestore della struttura ricettiva.

Tale guida ha lo scopo di fornire ai Gestori delle strutture ricettive, o loro delegati, gli strumenti utili per comprendere come effettuare la Comunicazione trimestrale per l'imposta di soggiorno al Comune.

Il comune di Pistoia ha adottato una soluzione che consente alle strutture ricettive, in forma agevolata e intuitiva, di presentare la Comunicazione tramite l'ausilio di una nuova piattaforma chiamata BabylonWeb Struttura Ricettiva. Tale piattaforma sarà resa disponibile a tutte le strutture ricettive ubicate nel comune di Pistoia a partire dal giorno 01/07/2026, in modo tale che possa essere utilizzata per la presentazione delle Comunicazioni a partire dal 2° trimestre (aprile - giugno) 2026 in poi. Si precisa inoltre che tutti i precedenti trimestri, sospesi, morosità e quanto altro in pendenza, dovranno essere comunicate e saldate avvalendosi della precedente piattaforma.

Assunti e principi di funzionamento

Con lo scopo di agevolare gli utenti utilizzatori, al fine di arginare le possibilità di errore, BabylonWeb utilizza i dati dichiarati dalle strutture ricettive a Regione Toscana tramite il portale ROSS 1000, per compilare in automatico il modello necessario per la Comunicazione: i dati di anagrafica della struttura ricettiva, del Gestore, dei check in e check out e le relative esenzioni vengono automaticamente inviati da ROSS 1000 a BabylonWeb, in modo da produrre il modello di Comunicazione, offrendo all'utente tutte le funzionalità di pagamento, storico e quanto altro necessita per gestire correttamente tali aspetti. Si precisa che i dati di check in e check out presenti all'interno della piattaforma ROSS 1000 non sono in alcun modo visibili al Comune; le uniche informazioni che saranno visibili al Comune sono unicamente quelle riportate all'interno della Comunicazione e saranno al Comune inviate solo se l'utente provvede alla presentazione della Comunicazione stessa secondo le modalità indicate nel presente manuale.

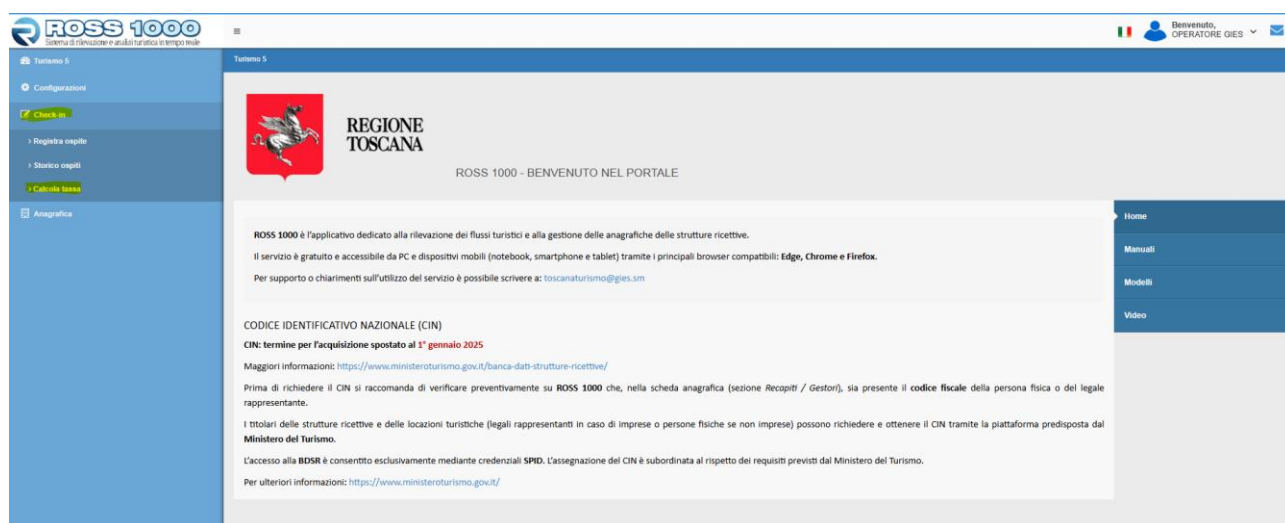
Stante l'assunto che tutti i dati gestiti dalla piattaforma provengono da ROSS 1000, la piattaforma non consente all'utente la possibilità di manipolare tali dati. Qualora l'utente si accorga di incongruenze o mancanze, per far sì che tali anomalie non impediscano la presentazione della Comunicazione o ne alterino la veridicità, necessita che tali informazioni siano in prima istanza corrette all'interno di ROSS 1000, successivamente saranno automaticamente aggiornate in BabylonWeb. Si precisa che la correzione di tali informazioni va eseguita prima dell'invio della Comunicazione.

Per il saldo delle pendenze di pagamento generate nel portale PagoPA, a fronte della presentazione della Comunicazione al Comune, il software BabylonWeb essendo collegato con il Gestore pagoPA in uso al Comune, è in grado di gestire il caricamento della pendenza e la produzione del relativo bollettino di pagamento, utile per il saldo del dovuto. Il pagamento del bollettino può essere adempiuto da parte del Gestore tramite varie modalità spiegate nei paragrafi successivi.

La piattaforma consente al Comune di effettuare un monitoraggio e un controllo completo di quanto necessita per la gestione della riscossione dell'imposta di soggiorno, motivo per il quale tutta la piattaforma è stata pensata per essere uno strumento efficace atto a garantire il rispetto delle norme vigenti, in ottemperanza dei regolamenti attualmente in vigore. L'intera piattaforma sarà sempre aggiornata secondo le vigenti norme, tutelando i Gestori e il Comune da mancanze o inadempienze.

Guida all'utilizzo della piattaforma

Accedendo tramite le proprie credenziali nel portale ROSS 1000 al link <https://toscanaturismo.ross1000.it/turismo5-web/> dedicato agli utenti in Regione Toscana, l'addetto autorizzato dal Gestore, oppure il Gestore stesso, potrà recarsi al menu "Check-in" e successivamente alla sezione "Calcola Tassa", come di seguito in rosso indicato:



ROSS 1000
Sistema di rilevazione e analisi turistica in tempo reale

Turismo 5

Benvenuto,
OPERATORE GIES

Configurazioni

Check in

Registra ospite

Storico ospiti

Calcola Tassa

Anagrafica

REGIONE TOSCANA

ROSS 1000 - BENvenuto NEL PORTALE

ROSS 1000 è l'applicativo dedicato alla rilevazione dei flussi turistici e alla gestione delle anagrafiche delle strutture ricettive.
Il servizio è gratuito e accessibile da PC e dispositivi mobili (notebook, smartphone e tablet) tramite i principali browser compatibili: **Edge, Chrome e Firefox**.
Per supporto o chiarimenti sull'utilizzo del servizio è possibile scrivere a: toscanaturismo@gies.sm

CODICE IDENTIFICATIVO NAZIONALE (CIN)
CIN: termine per l'acquisizione spostato al **1° gennaio 2025**
Maggiori informazioni: <https://www.ministeroturismo.gov.it/banca-dati-strutture-ricettive/>

Prima di richiedere il CIN si raccomanda di verificare preventivamente su ROSS 1000 che, nella scheda anagrafica (sezione Recopiti / Gestori), sia presente il **codice fiscale** della persona fisica o del legale rappresentante.

I titolari delle strutture ricettive e delle locazioni turistiche (legali rappresentanti in caso di imprese o persone fisiche se non imprese) possono richiedere e ottenere il CIN tramite la piattaforma predisposta dal **Ministero del Turismo**.

L'accesso alla BDSR è consentito esclusivamente mediante credenziali SPID. L'assegnazione del CIN è subordinata al rispetto dei requisiti previsti dal Ministero del Turismo.

Per ulteriori informazioni: <https://www.ministeroturismo.gov.it/>

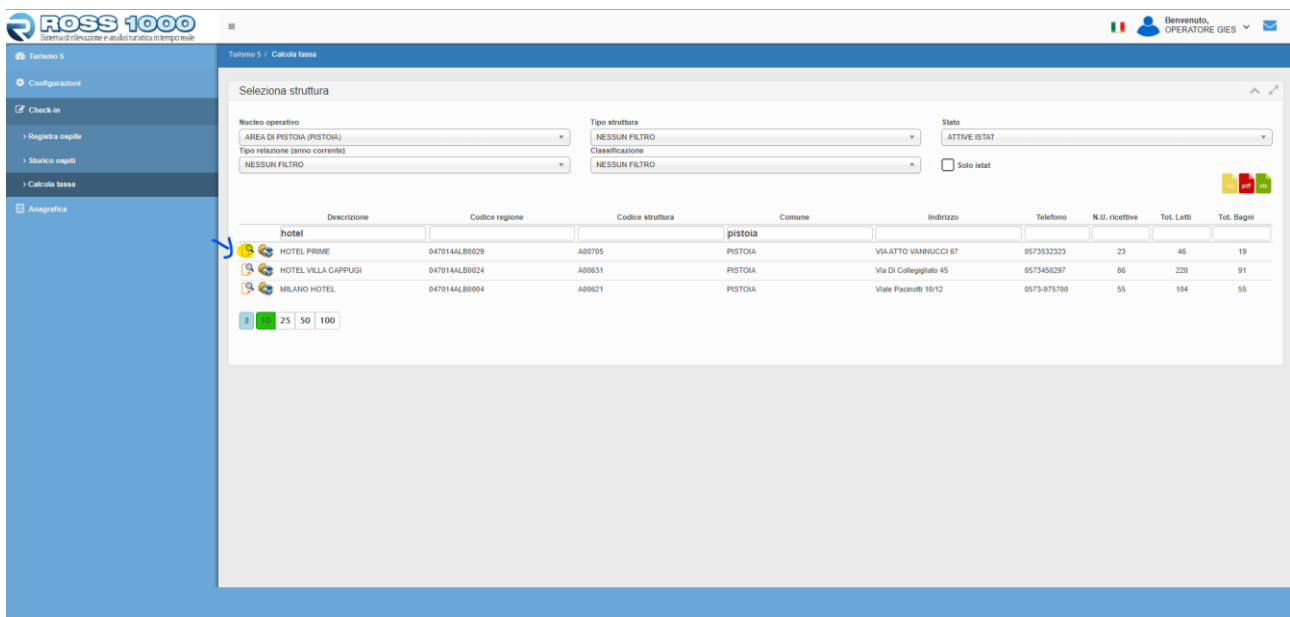
Home

Manzatti

Modelli

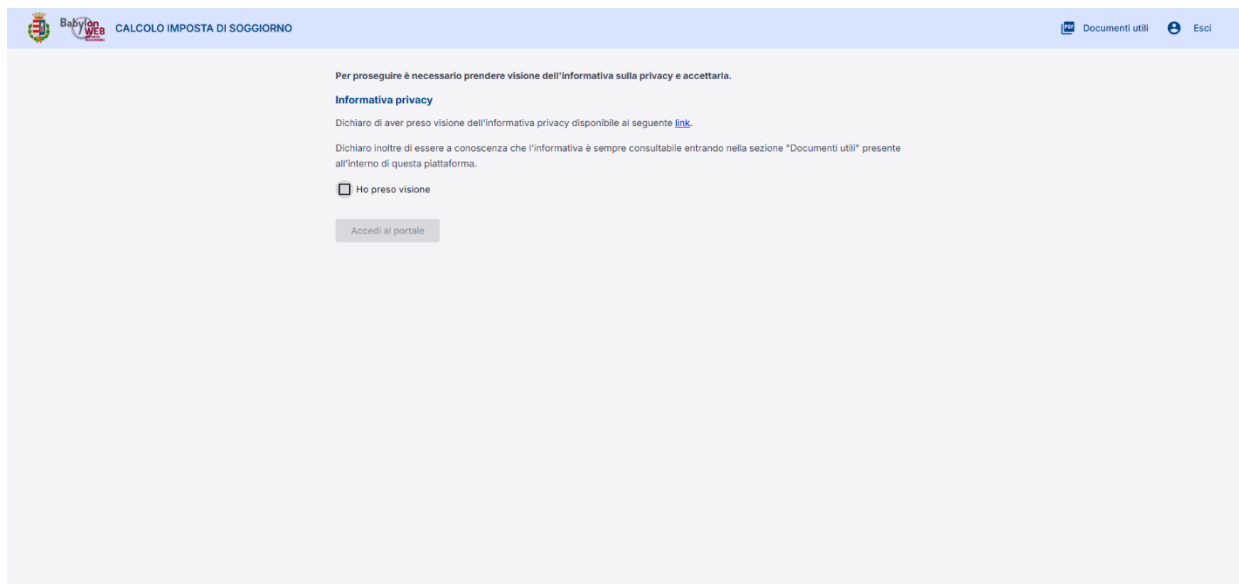
Video

Sarà ora richiesto all'utente per quale struttura ricettiva intenda presentare la Comunicazione: cliccando sull'icona con la lente vicino al nome della struttura, sarà possibile essere reindirizzati all'applicativo BabylonWeb. Di seguito viene indicato il tasto:



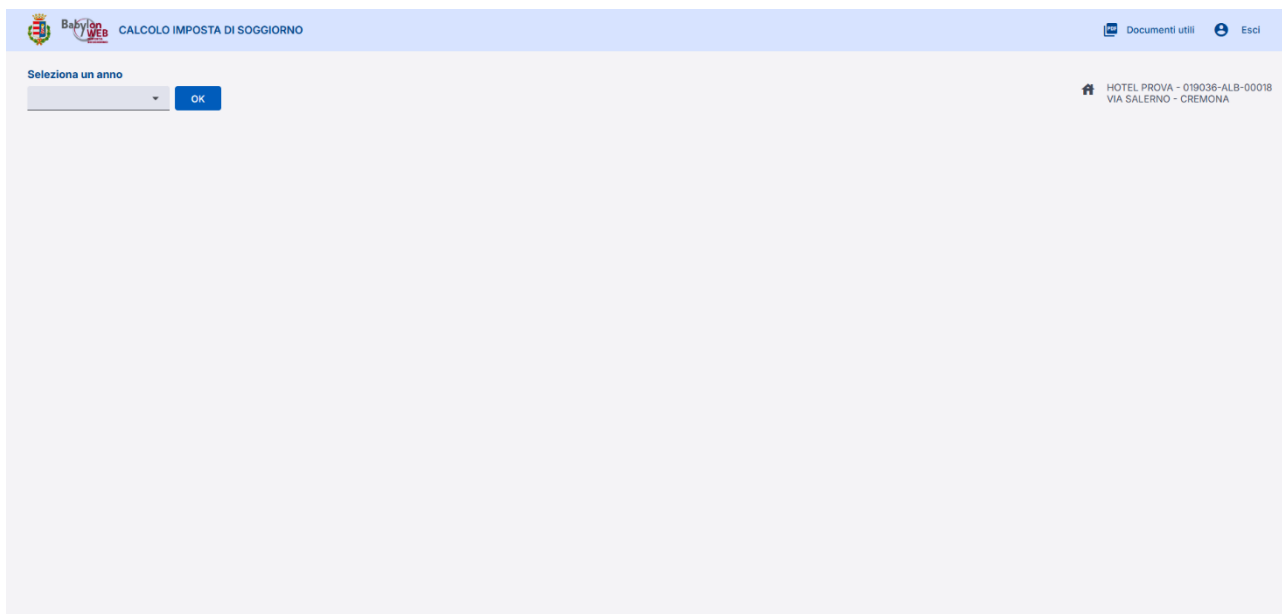
L'accesso al portale BabylonWeb sarà effettuato in automatico avvalendosi delle medesime credenziali utilizzate per accedere al portale ROSS 1000; l'accesso al portale BabylonWeb può essere effettuato unicamente tramite il portale ROSS 1000.

Di seguito la piattaforma BabylonWeb alla quale l'utente sarà reindirizzato dopo la pressione del tasto precedentemente indicato:



Al primo accesso da parte dell'utente alla piattaforma sarà richiesta all'utente la conferma di presa visione dell'informativa Privacy del Comune di Pistoia: si ricorda che l'utilizzo di tali sistemi da parte dei Gestori o loro delegati prevede l'accettazione dei relativi termini e modalità dichiarate agli utenti da Regione Toscana e Comune di Pistoia.

Per procedere è ora necessario che l'utente clicchi sul comando "Ho preso visione" e poi sul tasto di conferma "Accedi al portale". Successivamente l'utente sarà reindirizzato alla seguente pagina:



All'interno di questa schermata l'utente dovrà ora selezionare l'anno di riferimento per il quale intende presentare la Comunicazione e premere il tasto "Ok" per confermare.

Sarà ora mostrata dal sistema la seguente schermata:

Seleziona un anno
 Stagione 2025

Periodi di dichiarazione (Stagione 2025)
 Seleziona una riga per visualizzare l'elenco degli ospiti per il periodo

Periodo	Dal	Al	Comunicazione Presentata	Scadenza Comunicazione	Scadenza Pagamento	Bollettino per il pagamento	Importo Dichiarazione	Importo Pagato	Comunicazione
1	01.01.2025	31.03.2025	NO	15.04.2025	15.04.2025				
2	01.04.2025	30.06.2025	NO	15.10.2025	15.10.2025				
3	01.07.2025	30.09.2025	NO	15.10.2025	15.10.2025				
4	01.10.2025	31.12.2025	NO	15.01.2026	15.01.2026				

Dettaglio Ospiti - Periodo 3 (Stagione 2025)

Arrivo	Partenza	Ospite	Progressivo	Tipologia esenzione
07.08.2025	13.08.2025	Ospite Singolo	1043077	RESIDENTI NEL COMUNE DI CREMONA
15.09.2025	18.09.2025	Ospite Singolo	1043076	Nessuna

Ospiti totali: 2

In questa schermata l'utente potrà visualizzare i periodi di Comunicazione e il relativo dettaglio sui check in e check out degli ospiti dichiarati in ROSS 1000, riportato nella sezione in basso, visibile una volta che si è selezionato un periodo.

Cliccando sopra al periodo di imposta per il quale si intende inoltrare la Comunicazione al Comune, si dovrà poi premere il tasto "Genera Preview" di seguito indicato in rosso:

Seleziona un anno
 Stagione 2025

Periodi di dichiarazione (Stagione 2025)
 Seleziona una riga per visualizzare l'elenco degli ospiti per il periodo

Periodo	Dal	Al	Comunicazione Presentata	Scadenza Comunicazione	Scadenza Pagamento	Bollettino per il pagamento	Importo Dichiarazione	Importo Pagato	Comunicazione
1	01.01.2025	31.03.2025	NO	15.04.2025	15.04.2025				
2	01.04.2025	30.06.2025	NO	15.10.2025	15.10.2025				
3	01.07.2025	30.09.2025	NO	15.10.2025	15.10.2025				
4	01.10.2025	31.12.2025	NO	15.01.2026	15.01.2026				

Dettaglio Ospiti - Periodo 3 (Stagione 2025)

Arrivo	Partenza	Ospite	Progressivo	Tipologia esenzione
07.08.2025	13.08.2025	Ospite Singolo	1043077	RESIDENTI NEL COMUNE DI CREMONA
15.09.2025	18.09.2025	Ospite Singolo	1043076	Nessuna

Ospiti totali: 2

Alla pressione del tasto sarà mostrato all'utente un riepilogo che riporta i totalizzatori del dovuto e l'importo, come di seguito indicato:

The screenshot shows the Babylon WEB interface for calculating the stay tax. A modal window titled "Riepilogo Periodo - Periodo 3 (Stagione 2025)" is displayed over a table of declaration periods. The modal contains the following summary data:

Anno	Periodo	Dal	Al	Notti Totali	Numero Ospiti Paganti	Numero Ospiti Esenti	Importo Totale
Stagione 2025	3	01.07.2025	30.09.2025	6	1	1	9,00 €

Below the modal, a table titled "Dettaglio Ospiti - Periodo 3 (Stagione 2025)" shows the arrival details for two guests:

Arrivo	Comunicazione Presentata	Scadenza Comunicazione	Ospite Singolo	Scadenza Pagamento	Bollettino per il pagamento	Importo Dichiarazione	Importo Pagato	Comunicazione
07.08.2025	13.08.2025	Ospite Singolo	1043077					RESIDENTI NEL COMUNE DI CREMONA
15.09.2025	18.09.2025	Ospite Singolo	1043076					Nessuna

At the bottom left, it states "Ospiti totali: 2". The modal includes two buttons: "Invio dati definitivo" (highlighted in red) and "Annulla Operazione".

Agendo ora sul tasto "Invio dati definitivo" sarà mostrato all'utente quanto segue:

The screenshot shows the same interface as above, but with a confirmation modal displayed. The modal text reads:

Sei sicuro di procedere con l'invio definitivo dei dati?
 Si avvisa che l'azione è Irreversibile.
 Se sì, clicca su invia dati definitivo.
 Se hai dei dubbi sui dati inseriti, clicca Annulla operazione

The modal contains two buttons: "Invio dati definitivo" (highlighted in red) and "Annulla Operazione".

Essendo che una volta inviata la Comunicazione unicamente il Comune è in grado di annullare la stessa, è stato introdotto nel sistema una seconda richiesta di conferma da parte dell'utente, allo scopo di avvertire l'utente che tale operazione va svolta unicamente quando i dati riportati risultano essere coerenti con quanto atteso dall'utente.

Di seguito si riporta la schermata che sarà mostrata dopo la pressione del tasto "Invio dati definitivo":

The screenshot shows the Babylon WEB interface for the 'CALCOLO IMPOSTA DI SOGGIORNO' (Calculation of Stay Tax). The user is logged in as 'HOTEL PROVA - 019036-ALB-00018 VIA SALERNO - CREMONA'. The interface displays a table of declaration periods for the 2025 season. A modal dialog box is open in the center, titled 'Comunicazione inviata con successo!' (Communication sent successfully!). The dialog contains the following text and buttons:

Comunicazione inviata con successo!
Clicca sui pulsanti qui sotto e scarica subito la comunicazione e il bollettino.

Buttons in the dialog:
- Scarica comunicazione (Download communication)
- Bollettino di pagamento (Payment slip)
- Paga ora (Pay now)
- Chiudi (Close)

The background interface shows the following data:

Selezione un anno
Stagione 2025 [OK] [Genera Preview] [Scarica Dichiarazione]

Periodi di dichiarazione (Stagione 2025)
Selezione una riga per visualizzare l'elenco degli ospiti per il periodo

Periodo	Dal	Al	Comunicazione Presentata
1	01.01.2025	31.03.2025	NO
2	01.04.2025	30.06.2025	NO
3	01.07.2025	30.09.2025	NO
4	01.10.2025	31.12.2025	NO

Dettaglio Ospiti - Periodo 3 (Stagione 2025)

Arrivo	Partenza
07.08.2025	13.08.2025
15.09.2025	18.09.2025

Ospiti totali: 2

Tipologia esenzione: RESIDENTI NEL COMUNE DI CREMONA
Nessuna

Si ricorda che il sistema utilizza i dati dichiarati dai Gestori per produrre la Comunicazione: qualora tali dati siano incoerenti, errati o non veritieri è compito dei Gestori o loro delegati provvedere alla bonifica degli stessi, su ROSS1000, poiché il sistema non è in grado di verificare tali aspetti. Si raccomanda di eseguire queste operazioni prestando la massima attenzione e verificando sempre che l'importo dovuto, i dati riepilogativi di check in e check out siano coerenti con quanto atteso dal Gestore.

Tramite questa schermata sarà possibile all'utente scaricare il file .pdf della Comunicazione e del Bollettino di pagamento, procedendo immediatamente al pagamento premendo il tasto "Paga ora".

Avendo ora inviato la Comunicazione al Comune, l'utente avrà la possibilità di verificare la Comunicazione stessa e scaricare ogni qualvolta lo desidera i documenti in formato .pdf, avvalendosi dei comandi "Scarica" di seguito indicati:

The screenshot shows the Babylon Web portal interface for the 'CALCOLO IMPOSTA DI SOGGIORNO' (Calculation of Stay Tax) for the 2025 season. The user is logged in as 'HOTEL PROVA - 019036-ALB-00018 VIA SALERNO - CREMONA'. The interface includes a 'Seleziona un anno' dropdown set to 'Stagione 2025' and an 'OK' button. A 'Documenti utili' menu is visible in the top right corner, containing options like 'Fac-simile ricevuta di soggiorno', 'Regolamento Imposta di Soggiorno', 'Dichiarazione di degenza', and 'Informativa privacy'. The main content area displays 'Periodi di dichiarazione (Stagione 2025)' with a table of declaration periods. The table has columns for 'Periodo', 'Dal', 'Al', 'Comunicazione Presentata', 'Scadenza Comunicazione', 'Scadenza Pagamento', 'Bollettino per il pagamento', 'Importo Dichiarazione', 'Importo Pagato', and 'Comunicazione'. The 'Bollettino per il pagamento' column contains a 'Scarica' button. The 'Comunicazione' column contains a download icon. A red box highlights the 'Scarica Dichiarazione' button in the top right, another red box highlights the 'Scarica' button in the table, and a third red box highlights the 'Comunicazione' column. The table data is as follows:

Periodo	Dal	Al	Comunicazione Presentata	Scadenza Comunicazione	Scadenza Pagamento	Bollettino per il pagamento	Importo Dichiarazione	Importo Pagato	Comunicazione
1	01.01.2025	31.03.2025	NO	15.04.2025	15.04.2025				
2	01.04.2025	30.06.2025	NO	15.10.2025	15.10.2025				
3	01.07.2025	30.09.2025	SI	15.10.2025	15.10.2025	Scarica	Paga con PagoPA 9,00 €	0,00 €	Download icon
4	01.10.2025	31.12.2025	NO	15.01.2026	15.01.2026				

È inoltre possibile produrre il riepilogo annuale dei versamenti per la Dichiarazione destinata all'Agenzia delle Entrate, entro il 30/06, cliccando sul tasto "Scarica Dichiarazione".

Avvalendosi del tasto "Documenti utili" come di seguito:

The screenshot shows the Babylon Web portal interface for the 'CALCOLO IMPOSTA DI SOGGIORNO' (Calculation of Stay Tax) for the 2026 season. The user is logged in as 'HOTEL PROVA - 019036-ALB-00018 VIA SALERNO - CREMONA'. The interface includes a 'Seleziona un anno' dropdown set to 'Stagione 2026' and an 'OK' button. A 'Documenti utili' menu is open in the top right corner, showing options like 'Fac-simile ricevuta di soggiorno', 'Regolamento Imposta di Soggiorno', 'Dichiarazione di degenza', and 'Informativa privacy'. The main content area displays 'Periodi di comunicazione (Stagione 2026)' with a table of communication periods. The table has columns for 'Periodo', 'Dal', 'Al', 'Presentata', 'Scadenza', 'Scadenza Pag.', 'Bollettino di pag.', 'Interessi', 'Importo Comunicazione', 'Tot. da pagare', 'Importo Pagato', and 'Comunicazione'. The table data is as follows:

Periodo	Dal	Al	Presentata	Scadenza	Scadenza Pag.	Bollettino di pag.	Interessi	Importo Comunicazione	Tot. da pagare	Importo Pagato	Comunicazione
3	01.07.2026	31.10.2026	NO	15.11.2026	15.11.2026						
4	01.11.2026	31.12.2026	NO	15.01.2027	15.01.2027						
1	01.01.2026	31.03.2026	NO	15.04.2026	15.04.2026						
2	01.04.2026	30.06.2026	NO	15.07.2026	15.07.2026						

Sarà possibile scaricare i relativi modelli utili ai Gestori per la gestione dei vari altri aspetti concernenti le procedute.

Regole di funzionamento della piattaforma

Essendo la piattaforma sviluppata in ottemperanza delle vigenti norme regionali e comunali, sono stati introdotti all'interno della stessa dei meccanismi di controllo che impediscono l'utilizzo in maniera non conforme a tali normative. Di seguito vengono riportate alcune peculiarità che è bene che gli utenti conoscano in modo da comprendere a pieno come comportarsi.

Errori all'interno dei dati presenti in ROSS 1000

Può succedere, per dati solitamente provenienti da Web Service che inviano automaticamente informazioni dal software in uso alla struttura ricettiva a ROSS 1000, che alcune di queste informazioni presentino delle incongruenze. Il sistema è stato pensato per intercettare tali incongruenze segnalandole all'utente secondo 2 modalità:

1. Dati incongruenti che non possono essere utilizzati e che vengono scartati;
2. Dati errati o assenti.

Nel primo caso la procedura segnala automaticamente la presenza di incongruenze all'utente, nel secondo caso la procedura si blocca impedendo all'utente l'invio della Comunicazione al Comune. Di seguito si portano alcuni casi all'attenzione:

Data di Check Out antecedente a quella di Check In

In questo caso il sistema elimina tutti i record che presentano questa anomalia dandone evidenza all'utente come di seguito indicato:

Codice fiscale del Gestore non conforme

Il BabylonWeb verifica l'integrità del codice fiscale e lo confronta con quello che il Comune conosce come Codice Fiscale del Gestore; qualora i due Codici Fiscali non dovessero combaciare, il sistema rilascia un errore all'utente. In questo caso il sistema consente di scegliere il Codice Fiscale corretto da utilizzare, aiutando l'utente tramite una scelta forzata che proporrà i codici fiscali che risultano corretti al Comune. Qualora i codici fiscali proposti non risultino consoni, sarà necessario rivolgersi all'assistenza per far correggere gli stessi.

Codice di esenzione non corrispondente a quelli indicati dal Comune

Per garantire una corretta comunicazione tra i sistemi a ogni esenzione prevista dal Comune è stato abbinato un codice che la identifica univocamente. Tali codici sono fondamentali per far sì che il sistema riesca a gestire correttamente i dati e, qualora siano presenti codici di esenzione non corretti, il sistema provvederà a darne segnalazione all'utente. La presenza di codici errati comporterà l'impossibilità da parte del sistema di accettare la Comunicazione. Per poter far fronte a ciò sarà necessaria la bonifica dei codici errati da parte degli utenti, da adoperare attraverso la piattaforma ROSS1000.

Di seguito una schermata esplicativa di come la presenza di tali errori viene segnalata all'utente:

Periodi di dichiarazione (Stagione 2025)

Periodo	Dal	Al	Dichiarazione Presentata	Scadenza Comunicazione	Scadenza Pagamento	Bollettino per il pagamento	Importo Dichiarazione	Importo Pagato	Dichiarazione
1	01.01.2025	31.03.2025	NO	15.04.2025	15.04.2025				
2	01.04.2025	30.06.2025	NO	15.10.2025	15.10.2025				
3	01.07.2025	30.09.2025	NO	15.10.2025	15.10.2025				
4	01.10.2025	31.12.2025	NO	15.01.2026	15.01.2026				

Dettaglio Ospiti - Periodo 2 (Stagione 2025)

	Arrivo	Partenza	Ospite	Progressivo	Tipologia esenzione
1	03.03.2025	02.04.2025	Ospite Singolo	1043009	Nessuna
1	02.04.2025	02.05.2025	Ospite Singolo	1043009	Nessuna
1	02.05.2025	01.06.2025	Ospite Singolo	1043009	Nessuna
	24.06.2025	28.06.2025	Ospite Singolo	1042632	E01600 - Codice errato
	19.06.2025	30.06.2025	Membro Gruppo	1036702	E01600 - Codice errato
	19.06.2025	30.06.2025	Membro Gruppo	1036701	Nessuna

Ospiti totali: 16

Posizionando il puntatore del mouse sopra al cerchio rosso sulla destra della riga evidenziata in rosso, sarà mostrato all'utente cosa genera l'errore. La medesima dicitura sarà poi anche riportata nella colonna "Tipologia esenzione".

Nella schermata viene poi riportato un cerchio blu a sinistra dei record che segnala all'utente che quel check in è presente in più mesi: qualora un utente effettui il check in a una certa data e il check out risulti essere effettuato oltre 30gg dal giorno del check in, il sistema crea automaticamente una riga di check in e di check out da massimo 30gg, poi genera un'ulteriore riga di check in e check out contenente il residuo. Questo comportamento è motivato dal fatto che tra check in e check out non possono decorrere più di 30gg. Si presti attenzione che per il secondo record di check in e check out si sarà nuovamente assoggettati al pagamento dell'imposta.

Codice di esenzione NON automatico

L'inserimento di un ospite con età inferiore ai 14 anni, o di un ospite residente nel comune di Pistoia, non attiva in automatico l'esenzione dal versamento dell'imposta di soggiorno. Pertanto il gestore dovrà inserire, nell'apposito campo "esenzioni", anche la fattispecie dell'ospite residente o con età inferiore ai 14 anni (esempio):

» Comune residenza
Selez. ▼

» Numero documento
[]

Mezzo trasporto
Non specificato ▼

Ospite non turista

Indirizzo residenza
[]

» Stato rilascio
ITALIA ▼

Titolo studio
Non specificato ▼

Esenzioni

Nessuna ▲

[] 🔍

Nessuna ▲

- Art.5, comma 1, lett. b) (**Minori entro 14 anni**)
- Art.5, comma 1, lett. c) (Accompagnatori di degenti in strutture del territorio comunale)
- Art.5, comma 1, lett. f) (Persone con disabilità riconosciuta)
- Art.5, comma 1, lett. c) (Pazienti di strutture del territorio comunale)
- Art.5, comma 1, lett. h) (Volontari Protezione civile e volontari in caso di calamità o grandi eventi)
- Art.5, comma 1, lett. i) (Alloggiati a seguito di provvedimento autorità pubblica)

ione "Genera File Questura".

modalità check-in manuale.

Pagamento delle pendenze PagoPA

Per provvedere al pagamento delle pendenze nei confronti del Comune, è possibile procedere tramite 4 modalità che di seguito saranno spiegate. I codici e quanto necessita per il pagamento sono riportati all'interno del "Bollettino per il pagamento" scaricabile da portale come precedentemente indicato, di seguito si riporta una breve guida per identificare i codici utili a svolgere quanto poi indicato:

pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO

Imposta Soggiorno
Dal 01/07/2025 Al 30/09/2025

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 12345678901	DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale ABCD00E11F222G
--	--

Cremona 1 Hotel di Prova

Imposta di Soggiorno

QUANTO E QUANDO PAGARE? **DOVE PAGARE?** Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

39,00 Euro entro il **15-10-2025**

Puoi pagare con una unica rata

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

PAGA SUL SITO O CON LE APP
del tuo Ente Creditore, di Poste Italiane, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

PAGA SUL TERRITORIO
in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI 5 2

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



RATA UNICA entro il **15/10/2025**

Destinatario 888 HOTELS ITALIA SOCIETA' PER AZIO Euro **39,00**

Ente Creditore Cremona

Oggetto del pagamento Imposta Soggiorno 3 4
Dal 01/07/2025 Al 30/09/2025

Codice CBILL 33355	Codice Avviso 3000 0000 0009 1234 56	Cod. Fiscale Ente Creditore 12345678901
-----------------------	---	--

1. Il campo "Destinatario avviso" indica il Codice Fiscale del Gestore che ha presentato la Comunicazione;
2. Il campo indica il tipo di rata applicato (o rata unica o pagamento dilazionato) e la data massima nella quale adempiere al pagamento;
3. Il campo "Codice avviso" indica il numero unico identificativo della pendenza di pagamento;
4. Il campo "Codice fiscale ente creditore" indica il codice fiscale dell'ente che ha emesso la pendenza di pagamento;
5. Il QRcode contiene al suo interno tutte le informazioni presenti all'interno del bollettino, e può essere utilizzato in alcune modalità di pagamento.

Pagamento tramite portale PagoPA

Per tutte le pendenze di pagamento generate dagli enti pubblici, il servizio PagoPA mette a disposizione dei cittadini il seguente portale

<https://checkout.pagopa.it/>

all'interno del quale è possibile procedere al pagamento del dovuto inserendo i dati tramite due modalità

The screenshot shows the 'PagoPA S.p.A.' header with an 'Accedi' button. Below the logo, the main heading is 'Paga un avviso' with a subtext: 'Puoi pagare con carta, conto e app di pagamento. Riceverai l'esito via email.' Two options are listed, each in a red-bordered box with a circled number: 1. 'Inquadra il codice QR' (Use your webcam or camera) and 2. 'Inserisci tu i dati' (Enter your data: Avviso Code and Fiscal Code). A footer contains links for 'Accessibilità', 'Aiuto', 'Privacy', 'Condizioni', 'Stato della piattaforma', and 'Italiano', along with a QR code icon.

1. La prima modalità consente di inquadrare il QRcode presente nel bollettino di pagamento, in modo che automaticamente tutti i dati vengano prelevati dal sistema;
2. La seconda modalità consente di inserire manualmente i dati.

In caso di inserimento dei dati manualmente il sistema richiederà quanto segue:

The screenshot shows the 'PagoPA S.p.A.' header with an 'Accedi' button. Below the logo, the main heading is 'Cosa devi pagare?' with a subtext: 'Inserisci i dati come riportato sull'avviso di pagamento.' A link 'Vedi un esempio' is present. Two input fields are shown, each in a red-bordered box with a circled number: 1. 'Codice Avviso' and 2. 'Codice Fiscale Ente Creditore'. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Continua' buttons. A footer contains links for 'Accessibilità', 'Aiuto', 'Privacy', 'Condizioni', 'Stato della piattaforma', and 'Italiano', along with a QR code icon.

Inserendo nel campo indicato come 1 in figura il “Codice avviso” presente nel bollettino, e nel campo 2 in figura il “Codice fiscale ente creditore” presente nel bollettino, sarà possibile proseguire procedendo con la transazione online.

Pagamento tramite terzi

Su tutto il territorio nazionale è possibile pagare il Bollettino di pagamento presentandolo:

- In banca;
- In ufficio postale;
- Presso gli esercenti convenzionati;
- Presso i punti di posta privata.

Secondo tale modalità sarà di volta in volta richiesto dall'addetto il necessario per provvedere al pagamento dello stesso.

Pagamento tramite app IO

Utilizzando l'app fornita dallo Stato Italiano “IO” ogni cittadino potrà usufruire di vari servizi tra cui il pagamento all'interno dell'app stessa. Al seguenti link vengono riportate tutte le informazioni utili

<https://www.pagopa.it/it/prodotti-e-servizi/app-io/>

Precisiamo che la pendenza di pagamento sarà visibile all'interno dell'app unicamente per il Gestore il cui Codice Fiscale è riportato al campo “Destinatario avviso” del bollettino di pagamento.