



COMUNE DI PISTOIA

SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

U.O.C. Urbanistica

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N° proposta:
2031

NUMERO D'ORDINE
Registro Generale

1981

del

24/09/2026

OGGETTO:

**PROPOSTE PER IL PIANO OPERATIVO NEI TERMINI DELL'ART. 95 CO. 8 DELLA
L.R.65/2014 E ART. 13 DEL D.P.G.R. DEL 5.07.2017 N°32/R - MODALITA' DI
PRESENTAZIONE**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 10/12/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 10/12/2025 è stato approvato il Bilancio Armonizzato di Previsione Finanziaria 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 21/01/2026 è stato approvato il PEG, Piano Esecutivo di Gestione “Finanziario” 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 11/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di C.C. n. 19 del 09/03/2026 è stato approvato il “Piano Strutturale”;

- l'art. 95 comma 8 della L.R. 65/2014 per il Piano Operativo detta:” *Ai fini della definizione del dimensionamento quinquennale e dei contenuti previsionali del piano operativo, o parti di esso, I comuni possono pubblicare un avviso sui propri siti istituzionali, invitando i soggetti interessati, pubblici o privati, a presentare proposte o progetti finalizzati all'attuazione degli obiettivi ed indirizzi strategici del Piano strutturale*”;

- l'art. 13 “Pubblico avviso” del D.P.G.R. del 5.07.2017 N°32/R “Regolamento di attuazione delle disposizioni dell'art. 62 e del Titolo V della L.R. 10.11.2014 n° 65.....”indica le modalità di valutazione di tali proposte o progetti;

- dette proposte verranno presentate a titolo di meri apporti collaborativi, che non comporteranno alcun obbligo per l'Amministrazione di comunicare ai proponenti l'esito delle relative valutazioni, né di motivare l'eventuale mancato accoglimento ovvero l'accoglimento parziale e/o la modifica delle proposte stesse;

CONSIDERATO CHE:

- è necessario predisporre dei criteri e delle modalità per rendere operativa la consultazione pubblica in oggetto, nei termini degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale, come indicato nella delibera di G.M. n. 232 del 16.09.2026;

VISTO il T.U.E.L. – D.lgs 18.08.2000, n.267;

VISTA la L.R. 12.11.2014 n°65 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.G.R. del 5.07.2017 n° 32/R;

DETERMINA

1. di **approvare** le seguenti modalità di presentazione:

A) Criteri di partecipazione

Nel caso il contributo individui un'area e/o edificio specifico dovrà essere sottoscritto da tutti i proprietari e da eventuali altri soggetti che godano di un diritto reale sui beni immobili.

Nel caso di contributo di ordine generale questo non ha limitazione di sottoscrizione.

B) Contenuti della proposta

Le proposte dovranno contenere obbligatoriamente:

- 1) relazione che dovrà esplicitare chiaramente le caratteristiche dell'intervento, la coerenza con gli obiettivi e con gli indirizzi del Piano Strutturale, max. 2 pagine formato A4,
- 2) estratto R.U. vigente (Norme Tecniche di Attuazione e/o elaborati grafici) con evidenziate le aree e/o edifici oggetto della proposta,
- 3) estratto catastale con l'indicazione di tutti i mappali interessati dalla proposta e individuazione delle relative proprietà,
- 4) documentazione fotografica esaustiva,
- 5) copia dei documenti dei sottoscrittori, ed eventuale delega che gli stessi danno ad un terzo per la presentazione del contributo per mezzo PEC.

Potranno essere allegati anche altri elaborati esplicativi, purché pertinenti e chiarificatori della proposta presentata.

Si da atto che per i contributi di ordine generale dovrà essere presentata documentazione riferita ai punti sopra indicati limitatamente alla relativa tipologia.

C) Termini di scadenza e valutazione della proposta

Per la valutazione della proposta si farà riferimento agli obiettivi di carattere strategico definiti nella Disciplina del Piano Strutturale approvato con DCC n. 19 del 09/03/2026.

La presente procedura non esaurisce la facoltà dei soggetti interessati di presentare osservazioni allo strumento urbanistico nei termini di legge.

La presentazione dei contributi non dà luogo in alcun caso a pretese nei confronti del Comune, neanche a titolo di rimborso spese.

Si ribadisce che dette proposte verranno presentate a titolo di meri apporti collaborativi, che non comporteranno alcun obbligo per l'Amministrazione di comunicare ai proponenti l'esito delle relative valutazioni, né di motivare l'eventuale mancato accoglimento ovvero l'accoglimento parziale e/o la modifica delle proposte stesse. In ogni caso l'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile parere, tenere in considerazione le proposte che presentino un rilevante interesse per il territorio.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile dal sito
https://www.comune.pistoia.it/it/documenti_pubblici/1001549

Le proposte dovranno essere presentate esclusivamente via PEC all'indirizzo comune.pistoia@postacert.toscana.it, dal **1 ottobre 2026 al 30 ottobre 2026**, utilizzando la scheda allegata alla presente determinazione. Quelle presentate con altra modalità non verranno prese in considerazione.

D) Contributi già presentati

Si fa presente che i contributi già presentati se attinenti, saranno presi in esame e non dovranno essere nuovamente presentati.

E) Responsabilità del procedimento e trattamento dei dati personali

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Stefano Carmannini.

Ai sensi del D.Leg.vo 196/2003 e s.m.i. i proponenti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa, finalizzata all'espletamento della pianificazione.

Titolare del trattamento è il Comune di Pistoia.

2. di **approvare** la scheda di presentazione obbligatoria, facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione sotto la lettera A;

3. di **dare atto** che la presente viene trasmessa, tramite il sistema informatico, ai responsabili preposti alle seguenti strutture per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione:

- Dott. Franco Ancillotti Servizio finanziario e controllo aziende partecipate;
- Dott.ssa Chiara Pierotti Servizio personale e politiche di inclusione sociale;
- Dott.ssa Daria Vitale Servizio stazione unica appaltante ed entrate;
- Dott.ssa Federica Taddei Servizio educazione e istruzione;
- Dott.ssa Amalia Sabatini Servizio sviluppo economico e demografici;
- Dott.ssa Maria Stella Rasetti Servizio cultura e tradizioni, turismo e informatica;
- Ing. Francesca Nobili Servizio lavori pubblici, patrimonio e promozione sportiva;
- Ing. Francesco Venturi Servizio infrastrutture, progetti speciali e mobilità;
- Ing. Fabio Caggiula Servizio ambiente, cimiteri, verde e protezione civile;
- Dott.ssa Ernesta Tomassetti Servizio polizia municipale;

4. di **trasmettere**, sempre tramite il sistema informatico, il presente atto alla Segreteria Generale per la debita pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico dell'Amministrazione Comunale al fine della generale conoscenza;

5. di **dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile, nei termini di legge, presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana oppure ricorso straordinario ex art. 8 DPR 1199/1971.

LA DIRIGENTE
LUCIA FLOSI CHELI