

**Francesca
Perna**

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2019 - ATTUALE -

Amministratore Unico

Monteleo Srl

Gestione ordini e rapporti con clienti e fornitori, fatturazione attiva, incasso clienti, registrazione prima nota, controllo fornitori/clienti/sottoconti, controllo E/C banche, homebanking (operazioni nazionali ed internazionali), liquidazione iva mensile (Lipe), stampa bollati e giornale.

Importazione materie prime e produzione tessuti tecnici,

01/02/2015 - 31/01/2016 -

Amministratore

Innova-tex srl

Gestione ordini e rapporti con la clientela italiana ed estera, registrazione prima nota, controllo fornitori, pagamento fornitori, controllo estratti conto, documentazione per il trasporto estero, apertura finanziamenti, liquidazioni iva mensile.

01/01/2012 - 31/12/2012 -

Impiegata Amministrativa

Innova-tex srl

gestione ordini, registrazione prima nota, controllo e pagamenti fornitori, incasso clienti, controllo estratti conto, liquidazione iva mensile, stampa bollati e giornale

01/11/2003 - 31/12/2007 -

Impiegata amministrativa part-time

Protech 1 srl

Gestione ordini e rapporti clienti /fornitori italiani ed esteri, registrazione prima nota, pagamento fornitori, controllo estratti conto.

Produzione tessuti /

01/01/2000 - 31/05/2002 -

Impiegata Amministrativa

Emporium Fashion House srl

Gestione ordini fornitori, gestione carico/scarico magazzino, gestione inventari

Vendita abbigliamento, calzature, pelletteria, accessori

01/02/1999 - 31/12/1999 -

Impiegata Amministrativa

C.S.A. srl

Gestione ordini clienti/fornitori, pagamenti clienti/fornitori, controllo estratti conto, registrazioni prima nota, liquidazione iva, stampa bollati e giornale.

Produzione tessuti /

ISTRUZIONE E FORM

01/09/1983 - 30/06/1988 -

Diploma "Ragioniere e Perito commerciale"

Istituto Tecnico commerciale Todaro-Cosentino

Sviluppo processo di budgeting, controllo scostamenti margini, marketing, organizzazione aziendale, registrazioni partita doppia, ragioneria

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiana

ALTRE LINGUE:

Inglese

Ascolto
B2

Lettura
B2

Produzione
orale
B1

Interazione
orale
B1

Scrittura
B1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) /
GoogleChrome / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Gestione
autonoma della posta e-mail / Social Network / InternetExplorer