

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRAGAGNOLO FRANCESCO
Nazionalità	ITALIANA
Residenza	Comune di Pistoia
Data di nascita	26.08.1950
Professione	Pensionato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da —a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 1970 A MARZO 1974

In proprio
STUDIO TECNICO - SETTORE EDILIZIA
LIBERA PROFESSIONE
ATTIVITA' DI LIBERO PROFESSIONISTA GEOMETRA CON ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, PUBBLICHE RELAZIONI, RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI (COMUNE, PROVINCIA, GENIO CIVILE., SOVRINTENDENZA, ECC...), CON ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE CON IMPRESE EDILI LOCALI PER LA DIREZIONE DEI CANTIERI E CONTABILITA' DEI LAVORI.

DA MARZO 1974 A GIUGNO 1976

COMUNE DI PISTOIA Piazza DUOMO, 1 PISTOIA
ENTE PUBBLICO LOCALE
A TEMPO INDETERMINATO
IMPIEGO IN QUALITA' DI ESPERTO TECNICO GEOMETRA -

- Date (da — a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 1976 AD AGOSTO 1984

COMUNE DI PISTOIA Piazza DUOMO, 1 PISTOIA
ENTE PUBBLICO LOCALE
A TEMPO INDETERMINATO
A SEGUITO DI CORSI DI FORMAZIONE E SELEZIONE INTERNA (organizzati da IBM)
PASSAGGIO AD INCARICO DI PROGRAMMATORE ANALISTA PRESSO IL CENTRO ELABORAZIONE DATI DELLO STESSO COMUNE DI PISTOIA -
In tale ambito ho svolto l'incarico di organizzazione, gestione e direzione del Censimento della Popolazione 1981 con la responsabilità di selezione, istruzione e gestione di oltre 100 persone.-

- Date (da —a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 1984 A GIUGNO 1987

BANCA CASSA DI RISPARMIO DI PISTOIA E PESCIA (ora INTESA SAN PAOLO)
BANCA
A TEMPO INDETERMINATO
ASSUNTO PRESSO L'ISTITUTO BANCARIO IN QUALITA' DI PROGRAMMATORE ANALISTA PRESSO IL CENTRO ELABORAZIONE DATI-

- Date (da —a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da —a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 1987 A GIUGNO 1991

S.IN.TE.SI srl PISTOIA

SOCIETA' PRIVATA S.R.L. di SERVIZI INFORMATICI

A TEMPO INDETERMINATO

DIREZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA' CON LO SCOPO DELLA CREAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI SOFTWARE E FORNITURA DI SERVIZI AD ENTI PUBBLICI PER LA GESTIONE DI BANCHE DATI TERRITORIALI (SIT)

Con la direzione della società (dieci dipendenti) ho acquisito esperienza nella gestione di personale e nella conduzione amministrativa di una società.-

La società ha creato ex-novo un software per personal computer per la gestione di sistemi informativi territoriali.-



Nello stesso periodo ho progettato, organizzato e gestito (compresa la docenza) un corso di formazione professionale, della durata di un anno, relativo alla formazione di operatori di sistemi informativi territoriali per conto della società ELEA spa (Olivetti) presso la Regione Umbria.-

- Date (da —a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 1991 A DICEMBRE 1997

In proprio

ATTIVITA' di LIBERO PROFESSIONISTA ARCHITETTO

LIBERO PROFESSIONISTA

Progettazione, direzione lavori di interventi edilizi sia di nuova costruzione che di ristrutturazione anche in ambito dei beni architettonici.- gestione dei rapporti sia con privati imprenditori che con enti pubblici ed imprese edili.-

Nell'ambito dell'attività libero professionale sono da segnalare vari interventi di ristrutturazione di immobili storici e allestimento installazioni artistiche all'interno del parco monumentale della Villa di Celle in Pistoia, fra i quali assume rilievo una collaborazione con lo studio di architettura giapponese ARATA ISOZAKI per la progettazione di una ristrutturazione di una vecchia legnaia per trasformarla in spazio espositivo (non realizzata) e l'assistenza tecnica alla realizzazione dell'opera artistica "La Cabane éclatée aux 4 Salles" di Daniel Buren.-

- Date (da —a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 1998 AD APRILE 2008

COMUNE DI PISTOIA Piazza DUOMO, 1 PISTOIA

ENTE PUBBLICO LOCALE

A TEMPO INDETERMINATO

IMPIEGO IN QUALITA' DI FUNZIONARIO TECNICO ARCHITETTO -

Responsabilità di gestione tecnica per la progettazione, direzione lavori, manutenzione del settore patrimoniale della pubblica amministrazione compreso la contrattualistica, gli appalti ed i rapporti con le imprese.- Responsabilità di gestione di personale dipendente e di rapporti con organi amministrativi dell'amministrazione nonché con i cittadini.-

- Date (da —a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA MAGGIO 2008 AD AGOSTO 2014

COMUNE DI PISTOIA Piazza DUOMO, 1 PISTOIA

ENTE PUBBLICO LOCALE

A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DI SELEZIONE PUBBLICA

• Principali mansioni e responsabilità

IMPIEGO IN QUALITÀ DI DIRIGENTE DI VARI SETTORI DEL COMUNE DI PISTOIA SU INCARICO DIRETTO DEL SINDACO:

Dal 5/5/2008 - Dirigente del Servizio Urbanistica ed Assetto del Territorio

Dal 1/8/2012 - Dirigente del Servizio Lavori Pubblici e Sport

Dal 1/10/2013 Dirigente del Servizio Ambiente, Mobilità e Verde

Dal 15/8/2014 — Collocamento a riposo

Responsabilità tipiche del ruolo dirigenziale di una pubblica amministrazione con capacità di gestione ed organizzazione di un numero elevato di personale dipendente con rapporti con gli organi amministrativi dell'amministrazione (Consiglio e Giunta) nonché con i cittadini.-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

+ Diploma di Maturità Tecnica per Geometri, conseguito presso l'Istituto per Geometri "Filippo Pacini" di Pistoia, nell'anno 1969, con votazione: 42/60.

+ Diploma di Laurea Magistrale in Architettura, conseguita, presso l'Università degli studi di Firenze, il 30/11/1983 con votazione di 110 e lode.-

+ Conseguita abilitazione all'esercizio della libera professione nel dicembre 1983 .-

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI:

+ Corso di formazione di 120 ore per 'Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. N° 494/96 organizzato da Servindustria Pistoia srl.-(anno 2000)

+ Corso di aggiornamento su "Finanza e contabilità nell'Ente Locale" organizzato dal Comune di Pistoia (anno 2000)

+ Seminario di Studio su 'Le manutenzioni — I problemi applicativi dopo il regolamento della Merloni-ter' organizzato da 'IN-PUT Formazione Informazione' Roma (anno 2001)

+ Corso di formazione su "Il Global Service negli Enti pubblici" organizzato da SDA Bocconi Milano (anno 2005)

+ Corso di formazione su 'La gestione dei servizi funebri e cimiteriali' organizzato da CISEL Rimini (anno 2007)

+ Attestato di partecipazione alla giornata di studio su *Gli appalti di servizi e forniture nella P.A. dopo il D.Lgs. N°113/07, la L. n° 123/07 e l'imminente Regolamento attuativo del Codice dei Contratti' organizzato da CISEL Rimini a Firenze (anno 2007)

+ Seminario su "La nuova disciplina regionale per il territorio rurale' organizzato da TI FORMA srl Firenze (anno 2008)

+ Corso di formazione su "La disciplina urbanistica in Toscana: i titoli e gli interventi (presupposti sostanziali e disciplina procedimentale) organizzato da TI FORMA srl Firenze(anno 2008)

+ Attestato di partecipazione al corso di formazione su "La gestione del Patrimonio: disciplina amministrativa ed aspetti contabili" organizzato da CENTRO STUDI ENTI LOCALI San Miniato (anno 2008)

+ Giornata di studio su "Il nuovo regime dell'autorizzazione paesaggistica" organizzato da FORMEL Milano tenutosi a Firenze (anno 2008)

+ Giornata di studio su 'Piani per l'Edilizia Economica e Popolare' organizzato da FORMEL Milano tenutosi a Firenze(anno 2008)

+ Seminario multidisciplinare su "L'Urbanistica Concertata" organizzato da A.C.V.A. milano (anno 2009)

- + Seminario su 'Gli adempimenti dei Comuni previsti dal D.M. 37/2008 in materia di sicurezza degli impianti negli edifici' organizzato da Regione Toscana Pistoia (anno 2009)
- 4 Corso di formazione su 'Il ruolo della dirigenza nella programmazione strategica del Comune' organizzato da PROMO P.A: FONDAZIONE Pistoia (anno 2009)
- + Corso di formazione su 'Il Regolamento Urbanistico: contenuti, metodologia di elaborazione, procedimento di formazione e approvazione, modalità di gestione' organizzato da TI FORMA srl Firenze (anno 2009)
- + Seminario su 'Energia da fonti rinnovabili' organizzato da TI FORMA sci Firenze (anno 2011)
- + Seminario su "Attestazione e verifica dei requisiti per l'ammissione alle procedure di gara: la banca dati nazionale, gli obblighi per le P.A. ed i termini di adeguamento alla luce della delibera AVCPass del 27 dicembre 2012' organizzato da TI FORMA srl Firenze (anno 2013)
- + Seminario su 'Introduzione alla materia appalti pubblici' organizzato da TI FORMA srl Firenze (anno 2013)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE (conoscenza a livello scolastico con semplice capacità di lettura)
FRANCESE (conoscenza a livello scolastico con buona capacità di lettura ed espressione orale)
SPAGNOLO (buona conoscenza con capacità di lettura ed espressione orale)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di vivere, lavorare e dirigere collaborando con altre persone acquisita per le molteplici esperienze di carattere professionale a seguito dei ruoli svolti sia in ambito privato che pubblico.-
Capacità di ascolto, di leadership condivisa e di valorizzazione delle specificità di ogni risorsa umana al fine di realizzare gli obiettivi determinati dal datore di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento, gestione ed amministrazione di persone, di progetti e di risorse, acquisite nelle esperienze lavorative affrontate che hanno arricchito le competenze di direzione di gruppi di lavoro anche di grandi dimensioni
Ho dunque maturato ed acquisito esperienze nonché curato studi nella gestione e valutazione delle risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Capacità tecniche di uso del computer:

- Sistema Operativo: Windows (con funzionalità avanzate)
- Programmi applicativi : Word, Excel, presentazioni Power Point
- Programmi di grafica tecnica: AutoCad, Gimp, 3dMax
- Capacità di programmazione tramite linguaggi avanzati

PATENTE O PATENTI Patente B