



COMUNE DI PISTOIA

Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Promozione Sportiva

AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI POLTRONE DELLA PLATEA E DELLA GALLERIA DEL TEATRO MANZONI, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PISTOIA

Il Comune di Pistoia, in esecuzione della Determina Dirigenziale n.2213 del 23/10/2026 dell'Ing. Francesca Nobili, Dirigente del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Promozione Sportiva

RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione Comunale intende procedere nella vendita di arredi del Teatro Manzoni, di proprietà di questo Ente, così come individuati nel presente bando.

1. OGGETTO DELL'ASTA - DESCRIZIONE DEI BENI

La presente procedura ha per oggetto la vendita di n. 297 poltrone della platea e n. 253 della galleria del Teatro Manzoni, che verranno smontate e rimosse in occasione dell'inizio dei lavori di restauro. Le sedute, rappresentate nella planimetria e documentazione fotografica allegata (allegati n.4 e 5), sono suddivise nei lotti individuati nell'allegato n.6

Per quanto riguarda le sedute della platea, si tratta di poltrone "*modello Rossini 800*" prodotte da *Decima srl* con seduta a ribalta, struttura in legno tamburato o multistrato, telaio in tubo di acciaio, imbottite con schiuma poliuretanica e rivestite in tessuto, databili circa agli anni 90 del '900. Le dimensioni indicative di ciascuna poltrona sono le seguenti: altezza 87 cm, larghezza 57 cm e profondità 57 cm. I singoli lotti comprendono file di sedute composte da uno, due, quattro, cinque, sette, otto, nove posti, come meglio indicato nella tabella contenuta nell'allegato n.6 (lotti da n.19 a n.67). Tali arredi sono in possesso del certificato di omologazione ministeriale in Classe 1 IM di reazione al fuoco, che si allega al presente avviso (allegato n.7).

Per quanto riguarda le sedute della galleria, si tratta di poltrone con seduta a ribalta imbottita e rivestita in tessuto con struttura metallica, databili circa agli anni 90 del '900. Le dimensioni indicative di ciascuna poltrona sono le seguenti: altezza 89 cm, larghezza 56 cm e profondità 53 cm. I singoli lotti comprendono file di sedute composte da tredici, quattordici e quindici posti, come meglio indicato nella tabella contenuta nell'allegato n.6 (lotti da n.1 a n.18).

Gli arredi si presentano in buone condizioni generali di conservazione, tuttavia necessitano di restauro in quanto sono presenti alcune imperfezioni, dovute all'uso ed al tempo; tali difetti non possono essere descritti per ogni pezzo oggetto di vendita, ma sinteticamente e genericamente si riassumono in sbeccature, sverniciature, graffi, piccoli ammanchi o difetti della minuteria.

La compravendita degli arredi avviene nello stato di fatto in cui essi si trovano al momento dell'asta pubblica (secondo la formula "*visto e piaciuto*"); di conseguenza l'offerente, prescindendo da ogni altra considerazione, accetta senza alcuna riserva il bene allo stato in cui appare rinunciando alla garanzia per vizi, anche quelli occulti ed esonerando il Comune di Pistoia da qualsivoglia responsabilità per eventuali vizi occulti dei beni alienati e per eventuali necessità di effettuare ulteriori interventi manutentivi rispetto a quanto segnalato.

I beni potranno essere visionati presso i locali del Teatro Manzoni (Corso Antonio Gramsci n.127 - Pistoia) i giorni martedì 03/11/2026 dalle ore 09.00 alle ore 10.00 e martedì 10/11/2026 dalle ore 15.00 alle ore 16.00, previo appuntamento da concordare con il personale del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Promozione Sportiva, tramite i seguenti contatti:

- Arch. Melania Pellicciari: 0573-371513 - m.pellicciari@comune.pistoia.it,
- Ing. Francesca Nobili: f.nobili@comune.pistoia.it

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura si svolgerà, ai sensi dell'art.73 – comma 1 – lettera c) del Regio Decreto n.827 del 23 maggio 1924 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", con il sistema delle offerte segrete e l'aggiudicazione avverrà col criterio del prezzo più alto, da confrontarsi con l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto fissato dall'Amministrazione Comunale.

Saranno escluse:

- a) offerte inferiori alla base d'asta;
- b) offerte condizionate od espresse in modo indeterminato;
- c) offerte recanti abrasioni o correzioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà il valore più conveniente per l'Amministrazione Comunale. Si prenderanno in considerazione solo due decimali, procedendo pertanto ad arrotondamento all'unità superiore nel caso di ulteriore cifra decimale pari o superiore a 5.

3. SOGGETTO OFFERENTE

Chiunque abbia interesse può partecipare alla presente asta, anche in forma societaria o cooperativa.

I soggetti interessati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- insussistenza di cause che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di provvedimenti definitivi o pendenti di interdizione, inabilitazione, fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
- presenza di irregolarità con eventuali obblighi di pagamento e/o presenza di procedure esecutive di recupero del credito da parte del Comune di Pistoia;
- per gli operatori economici rappresentanza legale della società per conto della quale presentano l'offerta.

E' vietata la partecipazione alla presente procedura ai pubblici amministratori comunali ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile e del Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 77, comma 2, sia direttamente che per interposta persona.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE

La vendita dei beni mobili oggetto del presente bando avviene con l'offerta in aumento rispetto al prezzo a base d'asta indicato, per ogni singolo lotto, nell'allegato n.6.

E' possibile presentare offerta per uno, per alcuni o per tutti i lotti.

Seppur ammessa la partecipazione a più lotti si precisa che verranno però considerate in maniera distinta le rispettive offerte per ogni singolo lotto, anche se presentate in un unico documento di offerta, essendo pertanto edotti i candidati che la propria offerta potrà essere accolta parzialmente ossia in relazione anche ad un singolo lotto.

L'offerta/le offerte dovrà/dovranno pervenire in plico chiuso idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere riportata l'indicazione del mittente con la scritta in modo chiaro ed inequivocabile **“NON APRIRE – OFFERTA PER ASTA PUBBLICA PER ACQUISTO POLTRONE TEATRO MANZONI LOTTO/I NR. _____ ; _____”(specificare i lotti cui si intende partecipare)** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pistoia – Piazza Duomo, 1 - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/11/2026. Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico entro il termine indicato è ad esclusivo carico e rischio dell'offerente, nessuna eccezione potrà, pertanto, essere sollevata se per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse pervenire entro i termini fissati nel presente avviso.

Saranno esclusi i plichi pervenuti oltre il suddetto termine per qualsiasi motivo.

NON farà fede il timbro postale.

All'interno del plico principale dovranno essere inseriti, a pena di esclusione:

1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Allegato 1) compilata in ogni sua parte e sottoscritta dall'offerente. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. Tale dichiarazione potrà essere contenuta anche nel plico esterno oppure in uno specifico plico chiuso, recante all'esterno la dicitura **“CONTIENE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA”**.

2) PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO (Allegato 2) resa in bollo (Marca da bollo € 16,00), ai sensi di legge ed in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile per esteso, con indicazione del prezzo offerto in cifre ed in lettere relativa al lotto interessato.

A pena di esclusione:

> tale proposta dovrà essere inserita in una separata busta chiusa inserita all'interno del plico principale, anch'essa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dallo stesso soggetto che ha espresso l'offerta medesima, in modo che ne sia garantita la non manomissibilità. Inoltre sulla stessa busta dovrà essere apposta la dicitura **“PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO – LOTTO/I nr. _____”** (specificare i lotti cui si intende partecipare).

5. MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA:

L'apertura delle buste verrà effettuata presso il Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Promozione Sportiva nella sede in Pistoia, Via XXVII Aprile n.17 il giorno 25/11/2026 alle ore 10.00.

L'apertura delle offerte è pubblica. Coloro che avranno presentato l'offerta potranno presenziare all'asta muniti di documento di riconoscimento o, se loro rappresentanti, muniti di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dare luogo all'asta, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data in qualunque fase del procedimento, anche limitatamente ad uno o più lotti, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. In ogni caso, ne sarà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pistoia (www.comune.pistoia.it).

Si specifica che le offerte verranno considerate distinte per ogni singolo lotto, anche se presentate in un'unica offerta, essendo pertanto edotti i candidati che la propria offerta sarà accolta parzialmente ossia in relazione anche ad un singolo lotto.

Rispettando l'ordine cronologico dei rispettivi plichi, il Responsabile del procedimento procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica; ne verificherà la completezza del contenuto ed addiverrà all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base di gara.

Verranno prese in considerazione soltanto le offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta fissato per ogni singolo lotto come indicato nell'Allegato n.6:

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica della completezza e della regolarità di quanto dichiarato dall'offerente nella "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e di Atto di Notorietà" (Allegato n.1).

In presenza di due o più offerte di uguale valore per singolo lotto, seduta stante, il Responsabile del procedimento richiederà agli offerenti che hanno presentato la medesima offerta, se tutti presenti alla seduta di gara, di migliorare per iscritto la propria offerta, fino a che una sola offerta risulti migliorativa delle altre. Se i suddetti offerenti non sono tutti presenti, oppure se presenti, non vogliono migliorare la propria offerta, si procederà mediante sorteggio.

Qualora il primo incanto vada deserto l'Amministrazione si riserva di procedere ad un secondo incanto anche solo per alcuni dei lotti oggetto del presente avviso.

NOTE:

- I prezzi a base d'asta sono da ritenersi fuori campo Iva, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 633/1972 in quanto operazioni rientranti nel campo istituzionale dell'Ente, non effettuata nell'esercizio di attività commerciali.

6. CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

Si precisa che:

- Non si procederà all'apertura del plico pervenuto oltre il termine stabilito dal presente avviso (faranno fede esclusivamente l'ora e la data d'arrivo apposte sulla busta a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Pistoia) o sul quale non sia presente la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto del bando, o non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti;
- Non si procederà all'apertura della busta contenente la proposta irrevocabile di acquisto (All. 2),

se nel plico non sarà presente la Dichiarazione Sostitutiva (All. 1) o se a quest'ultima non sarà allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;

- In relazione a ciascun lotto in caso di dichiarazioni mendaci rilasciate dal soggetto primo classificato, lo stesso sarà dichiarato decaduto. In tal caso si procederà in riferimento allo specifico lotto all'aggiudicazione al secondo in classifica.

- Non sarà ritenuta valida la proposta irrevocabile di acquisto:

- non inserita in busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- non sottoscritta dall'offerente;
- nel caso in cui l'offerta sia inferiore alla base d'asta;
- nel caso in cui l'offerta sia pari alla base d'asta;
- nel caso in cui l'offerta risulti condizionata od espressa in modo indeterminato, recante abrasioni o correzioni o non opportunamente controfirmate.

7. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a provvedere:

1) **entro 15 giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, pena la decadenza, al versamento della somma offerta nelle modalità che saranno indicate nella comunicazione di aggiudicazione definitiva. In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata e gli arredi verranno aggiudicati al secondo migliore offerente in graduatoria.

2) al ritiro del bene aggiudicato, a proprie spese, nelle giornate e negli orari che verranno comunicati agli aggiudicatari, soltanto dietro esibizione di regolare ricevuta di pagamento effettuata con le modalità indicate.

Il ritiro dei beni aggiudicati potrà essere effettuato anche da delegati, purché presentino la ricevuta di pagamento di cui sopra ed apposita delega dell'aggiudicatario, sottoscritta da delegato e delegante e completa di copia dei documenti di identità dei firmatari.

Nel caso di mancato ritiro per fatto dell'aggiudicatario nei termini indicati dall'Ente, l'aggiudicatario si intenderà decaduto dalla procedura, sarà comunque tenuto al versamento di quanto offerto a titolo di penale irriducibile, salvo comunque il diritto al maggior danno. In tal caso l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore degli altri offerenti in graduatoria.

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per i costi sostenuti per la presentazione dell'offerta

La partecipazione alla gara implica la piena conoscenza delle condizioni sopra descritte, anche senza aver preso visione dei beni, e l'aggiudicatario non potrà quindi sollevare eccezioni al riguardo. Il rifiuto di accettare anche una sola delle condizioni medesime, sarà considerata rinuncia all'aggiudicazione.

Le spese inerenti la vendita saranno a totale carico del soggetto offerente/aggiudicatario, compreso il ritiro, il carico e il trasporto nonché quelle relative all'eliminazione dagli arredi di eventuali loghi/stemmi dell'Amministrazione (ad esempio: targhetta inventario) come indicato nella proposta irrevocabile d'acquisto.

8. DANNI E ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità sia per danni che in relazione al ritiro e trasporto dei beni mobili, che derivino al Comune di Pistoia o a terzi, a persone o a cose, è senza riserva alcuna a totale carico dell'aggiudicatario.

9. ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di ritiro dei beni mobili da parte degli aggiudicatari presso i luoghi indicati.

10. ALLEGATI

Gli allegati al presente avviso ne costituiscono, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale. Sono rappresentati da:

- Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2 - Proposta irrevocabile di acquisto
- Allegato 4 - Documentazione fotografica
- Allegato 5 – Planimetria
- Allegato 6 – Elenco lotti
- Allegato 7 – Certificazione arredi

11. ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI

L'Amministrazione non emetterà alcuna fattura relativa alla cessione degli arredi in quanto trattasi di attività istituzionale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e ss.mm.ii.

Sarà onere dell'aggiudicatario rimuovere le etichettature relative alle livree/scritte/immagini istituzionali presenti sugli arredi e riconducibili al Comune di Pistoia.

12. PRECISAZIONI

Si fa presente che la sommaria descrizione e la documentazione fotografica fornita dei singoli oggetti posti all'asta hanno il solo scopo di individuare la tipologia di oggetto, non pretende cioè di essere esaustiva e non esime affatto l'offerente dall'obbligo di visionare direttamente quanto gli interessa, fermo restando che i singoli oggetti come già specificato sono alienati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della presentazione delle offerte e che non vi sarà luogo ad azione per diminuzione di prezzo per qualunque materiale errore nella descrizione dell'oggetto offerto in vendita o nella determinazione del prezzo d'asta.

L'Amministrazione alienante, inoltre, declina ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa in ordine alle condizioni di funzionalità, operatività e sicurezza degli arredi posti all'incanto e connesse all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei beni ritirati. Il concorrente che presenta l'offerta, è reso di ciò consapevole ed accetta, con l'atto stesso della presentazione dell'offerta, che rimanga sotto l'esclusiva sua responsabilità qualsiasi verifica, prima dell'uso, delle suddette condizioni, anche sotto il profilo dei relativi obblighi di legge.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. n. 679/2016 e al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il Titolare del trattamento è il Comune di Pistoia.

14. INFORMAZIONI

Eventuali informazioni possono essere richieste in forma scritta alle seguenti caselle di posta elettronica:

- Ing. Francesca Nobili: f.nobili@comune.pistoia.it
- Arch. Melania Pellicciari: m.pellicciari@comune.pistoia.it

15. PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato per la durata di almeno trenta (30) giorni consecutivi sul sito del Comune di Pistoia in formato elettronico, unitamente agli allegati.

Pistoia, 26/10/2026

La Dirigente del Servizio
Lavori Pubblici, Patrimonio e Promozione Sportiva
Ing. Francesca Nobili

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso il Comune di Pistoia in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/1993.