





Più nel dettaglio:

Localizzazione degli spazi	Specificazione di data ed orario:
<input type="checkbox"/> Il progetto e le MANIFESTAZIONI sopra descritte RICHIEDONO LA CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO <sup>7</sup> , per una superficie complessiva di Mq....., sulle seguenti strade o piazze: ..... ..... ..... ..... ..... .....	Le manifestazioni si svolgeranno ne.... segent.... giorni.... <sup>8</sup> : data: ..... dalle ore ..... alle ore ..... data: ..... dalle ore ..... alle ore ..... data: ..... dalle ore ..... alle ore ..... <sup>9</sup>

Ai fini dell'accettazione della domanda ed in vista dell'inserimento della presente "manifestazione di interesse" nel calendario che la Giunta Comunale predisporrà, assumendo la responsabilità connessa alla eventuale falsità della dichiarazione ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000<sup>10</sup>,

### DICHIARA

1. Di impegnarsi al puntuale rispetto di tutti i regolamenti del Comune di Pistoia.
2. Di impegnarsi al puntuale rispetto di tutti i criteri fissati nella deliberazione della Giunta Comunale che approverà il calendario delle *"FIERE STRAORDINARIE E MERCATI RIONALI DI VALORIZZAZIONE DI SPECIFICI QUARTIERI CITTADINI, IN GESTIONE DI PRIVATI"*.
3. Di attivarsi, secondo le indicazioni fornite dagli uffici comunali, nella richiesta delle autorizzazioni amministrative previste per l'evento principale e per gli eventi collaterali.
4. Che le attività collaterali alle *"manifestazioni di contenuto meramente commerciale"* costituiranno<sup>11</sup>:
  - mera animazione culturale e sociale e non assumeranno forma o connotazione tale da avere caratteristica di pubblico spettacolo o di pubblico trattenimento, a norma degli articoli 68 e 69 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
  - le connotazioni di cui articoli 68 e 69 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, specificandosi che ci si impegna a conseguire le autorizzazioni di Legge, secondo il

<sup>6</sup> Si suggerisce di descrivere in maniera precisa le caratteristiche della manifestazione, evidenziandone gli aspetti più qualificanti.

<sup>7</sup> Indicare le strade interessate dalla occupazione del suolo in forma statica richiedente autorizzazione o concessione. E' evidente che va specificato l'entità totale dei metri quadrati di cui si chiede occupazione e del caso si chiede esenzione COSAP per compartecipazione.

<sup>8</sup> È anche possibile presentare una domanda inerente a manifestazioni unitarie che si svolgano in giorni diversi o in orari diversi nella stessa giornata, che impegnino alternativamente o congiuntamente l'occupazione del suolo pubblico o la circolazione itinerante.

<sup>9</sup> Compilare solo i campi di data e di ora di interesse.

<sup>10</sup> Ai fini dell'ammissibilità della domanda è necessario che alla stessa sia allegato il documento di identità del dichiarante.

<sup>11</sup> Barrare la casella di interesse.

procedimento definito dall’Amministrazione comunale, sopportando tutti i relativi oneri, e costi.

5. Che la manifestazione è, dal punto di vista della disciplina dell’occupazione del suolo pubblico, in tutto o in parte collegata alla necessità che sia accordata la concessione del suolo pubblico, ai sensi del vigente regolamento C.O.S.A.P. (approvato con deliberazione del C.C. n. 60 del 05/04/2011). A tal fine si conferma che con la presentazione della presente istanza si ha consapevolezza del fatto che non è possibile organizzare e gestire la manifestazione per fine di lucro, dovendo richiedere ai singoli operatori commerciali solo le somme corrispondenti agli oneri derivanti dal COSAP ed il frazionamento delle spese globali di gestione, compresi gli oneri per la progettazione e gestione della sicurezza della manifestazione.
  6. Di impegnarsi -in relazione alle disposizioni del D.P.G.R.T. 08/01/2014 n. 2/r e ss.mm. e, per quanto non in contrasto, degli articoli 156-161 del vigente Regolamento di Igiene (revisionato con Deliberazione del C.C. n. 34 del 19/03/2007), agli effetti della rumorosità<sup>12</sup> - in vista dell’espletamento della manifestazione, ad effettuare, ogni adempimento dovuto per il rispetto del vigente Piano Comunale di Classificazione Acustica (consultabile alla pagina del sito del Comune di Pistoia <http://www.comune.pistoia.it/8577> ).
  7. Di impegnarsi, quanto al Piano di Contenimento del Rischio<sup>13</sup>, in caso di ammissione dell’istanza, alla sua adozione e presentazione all’Amministrazione Comunale, riservandosi la designazione di un tecnico al fine della sua redazione; di impegnarsi, altresì a consegnare Piano di Contenimento del Rischio almeno quindici giorni prima della data prevista per l’inizio della manifestazione, con la consapevolezza che la sua mancata trasmissione implicherà decadenza dall’autorizzazione;
  8. Di specificare che nel corso delle attività di cui al punto 4 delle “manifestazioni di interesse”:
    - non sarà prevista la somministrazione di cibi e/o bevande;
    - sarà prevista la somministrazione di cibi e/o bevande e, più precisamente:  
.....  
.....  
.....  
.....
- In questo caso, si ha consapevolezza che il Piano di Contenimento del Rischio dovrà compendiare le interazioni tra le diverse tipologie di eventi concorrenti e descrive, con puntuale planimetria, la localizzazione dei punti di somministrazione. In ogni caso, prima dell’inizio della manifestazione, il richiedente si impegna a presentare la S.C.I.A. per somministrazione temporanea alimenti e bevande e Notifica Sanitaria al Servizio Sviluppo Economico e Promozione Territoriale;
9. Di essere consapevole che l'amministrazione valuterà le istanze pervenute sulla base dei criteri indicati nel bando e che, all'esito della valutazione, sarà predisposto un apposito calendario, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale che definirà, altresì, i criteri che non siano già completamente compendati dai Regolamenti comunali, abilitando gli Uffici competenti all'istruttoria utile all'autorizzazione degli Eventi, con salvezza dei diritti, tasse ed oneri di legge, a carico degli organizzatori e singoli partecipanti;
  - 10.** Di essere consapevole che le istanze –sottoscritte dal legale rappresentante dell’Ente- potranno essere presentate in formato digitale, mediante PEC all’indirizzo [comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it), ovvero in formato analogico, mediante deposito della

<sup>12</sup> Selezionare obbligatoriamente ed alternativamente uno dei due campi sotto riportati.

<sup>13</sup> Il Piano di Contenimento del Rischio resta, comunque, un documento essenziale ed ineliminabile ai fini del rilascio delle autorizzazioni o degli assensi; esso deve comunque essere presentato almeno 15 giorni prima dell’inizio della manifestazione per consentire le necessarie interlocuzioni tra il tecnico incaricato e l’Amministrazione, al fine di rettificare, integrare o modificare alcuni aspetti del piano che potrebbero svelarsi carenti, incompleti, insufficienti o contraddittori.

documentazione cartacea all'ufficio protocollo del Comune di Pistoia, **entro le ore 12 del 31 dicembre 2018.**

11. Di essere consapevole che, i progetti che saranno presentati senza fare uso del presente modello o con elusioni o aggiramento degli impegni che la modulistica scandisce, non saranno ammessi a valutazione.
12. Di essere consapevole che la presentazione dell'istanza non impegna l'Amministrazione né il richiedente all'espletamento e che a tale impegno resterà vincolato, solo con il rilascio delle autorizzazioni amministrative.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

- 1) Documento di identità del dichiarante.
- 2) Statuto (per i casi richiesti)
- 3) Eventuali altri allegati (da specificare)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_