

**ORIGINALE****COMUNE DI PISTOIA****ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

Deliberazione N. 311

Seduta del 29/12/2009

Oggetto: ART. 9 COMMA 1 D.L. N. 78/2009 CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009 - DECRETO ANTICRISI - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE - APPROVAZIONE.-

L'anno **Due milanove** il giorno **ventinove** del mese di **Dicembre** alle ore **15:00** nel Palazzo Comunale e nella sala delle proprie sedute, si e' riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori :

Qualifica	Componente	Presente
Sindaco	BERTI RENZO	S
Vice Sindaco	TUCI MARIO	S
Assessore	MORONI ROSANNA	S
Assessore	LUCCHESI BARBARA	S
Assessore	BILLERO ROSALIA	S
Assessore	NICCOLAI ALBERTO	N
Assessore	PALLINI RICCARDO	N
Assessore	GINANNI SILVIA	S

Totale: Presenti n. 6
Assenti n. 2

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Dr. **PANCARI RAFFAELE**

Il Presidente **BERTI RENZO** da' atto che il numero dei presenti e' quello richiesto dalla legge per poter validamente deliberare.



COMUNE DI PISTOIA

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco Renzo Berti in merito all'argomento in oggetto;

“Premesso che:

- il comma 1 dell'art.9 del D.L.78 del 1° luglio 2009, come modificato dalla legge di conversione n.102/2009, prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti della Pubblica Amministrazione, in attuazione della Direttiva CE 2000/35/CE del 29/06/2000 recepita con il D.Lgs. n. 231/2002, gli enti, fra cui i comuni, adottino "entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti" e che "le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione";

- il comma 2 dell'articolo 9 suddetto prevede che "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Ritenuto di fatto che le norme inserite nel vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente siano già strumento di fluidità, correttezza e tempestività dei procedimenti che hanno ad oggetto i pagamenti verso i Soggetti creditori dell'Amministrazione Comunale;

Considerato tuttavia come il quadro normativo in materia di contabilità pubblica presenti continue evoluzioni, alternando misure a carattere eccezionale provocate da situazioni contingenti a provvedimenti maggiormente stabili, basti ricordare:

1. I criteri di costruzione dei saldi-obiettivo del Patto di Stabilità Interno e la relativa dinamica dei pagamenti sulle spese in conto capitale;
2. Gli adempimenti prescritti dal nuovo art. 48-bis D.P.R. 602/73 per i pagamenti eccedenti i 10.000,00 euro (verifiche presso Equitalia)
3. L'obbligo di acquisizione del Durc (documento unico di regolarità contributiva) che, in base all'art. 16-bis comma 10 del decreto-legge 29 novembre 2008 n.185 (convertito in legge 28 gennaio 2009 n.2), è onere della stazione appaltante acquisire prima di liquidare una spesa regolarmente impegnata per una fornitura di beni o servizi regolarmente eseguita o per uno stato avanzamento lavori maturato.

Considerato come, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni introdotte dall' Art. 9, comma 1, Decreto Legge n. 78/2009, sia necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente fornendo agli uffici i necessari indirizzi operativi;



COMUNE DI PISTOIA

Vista la revisione e analisi delle procedure di spesa effettuata allo scopo dal Dirigente del Servizio Finanziario, sintetizzate nel documento allegato".

Visto il parere di regolarità tecnica, rilasciato ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario, allegato all'originale della presente;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in ordine a tutto quanto sopra;

Preso atto della proposta formulata dal Dirigente competente;

Ad unanimità di voti dei presenti e partecipanti alla votazione;

DELIBERA

- 1) di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art.9 del D.L.78/2009 convertito con L.102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di trasmettere le misure in oggetto ai responsabili dei servizi, al fine di darne immediata attuazione, a cura del Servizio Finanziario;
- 3) Di pubblicare le presenti misure sul sito internet del Comune, ai sensi dell'art.9 del D.L.78/2009, a cura del Servizio Finanziario;
- 4) di trasmettere copia della presente deliberazione ai responsabili preposti alle seguenti strutture per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione:
- Dr. Franco Ancillotti - Dirigente Servizio Finanziario
- 5) di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgvo 18 Agosto 2000, n. 267.

Successivamente

La Giunta Comunale

Attesa l'urgenza di provvedere in merito al fine di procedere con tempestività agli adempimenti connessi con il presente atto;

Visto l'art. 134, 4 comma del D.lgvo 18 Agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti dei presenti e partecipanti alla votazione;

D I C H I A R A

La presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI PISTOIA

OGGETTO: Art. 9, comma 1, Decreto Legge n. 78/2009 (Convertito in Legge n. 102/2009 – Decreto anticrisi). Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente. Approvazione.

Visti:
l'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
il vigente regolamento di contabilità;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in ordine al provvedimento in oggetto

ATTESTA

la regolarità tecnica

29 dicembre 2009

Franco Ancillotti



AREA RISORSE
SERVIZIO FINANZIARIO

**MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
(ART.9 D.L.78/2009)**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto l'art. 9 del D.L.78 del 1° luglio 2009, come modificato dalla legge di conversione n.102/2009, nel quale è previsto che:

- il Comune debba adottare entro il 31 dicembre 2009 opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- che tali misure organizzative non dovranno comportare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica
- che le misure adottate siano pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione

Ricordato come il comma 2 dell'articolo 9 suddetto preveda che "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"

Viste le norme contenute nel vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Ritenuto necessario individuare procedure più celeri finalizzate alla rimozione di eventuali tempi morti tra le varie fasi della spesa, soprattutto tra la protocollazione della fattura e la sua liquidazione;

STABILISCE

Che i Responsabili dei Servizi debbano:

1. trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
2. verificare che le fatture riportino correttamente tutti i dati relativi all'oggetto della spesa, nonché gli elementi previsti dall'art. 191 del T.U.E.L. (atto e nr. dell'impegno di spesa);
3. non ritardare ingiustificatamente la liquidazione delle fatture e comunicare tempestivamente al fornitore gli eventuali motivi ostativi alla liquidazione delle stesse;

4. richiedere anticipatamente l'eventuale erogazione delle somme in caso di finanziamento da Soggetti esterni (Regione, Stato, Provincia, Unione Europea, Fondazioni ecc...);
5. acquisire il Durc prima di disporre la liquidazione di un pagamento;
6. acquisire il codice IBAN del fornitore per l'accredito veloce del pagamento a suo favore;
7. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al Servizio Finanziario per emettere i mandati di pagamento.

La verifica ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 sui pagamenti eccedenti l'importo di €.10.000,00 verrà effettuata dal Servizio Finanziario.

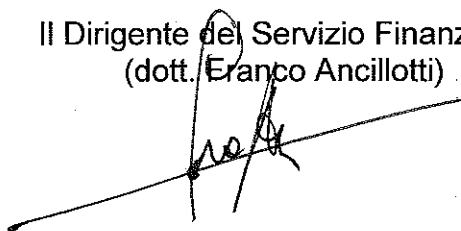
Salvo quanto diversamente specificato nel contratto di riferimento, il termine per il pagamento delle spese è di 30 giorni (art.4 D.Lgs. 231/2002). Gli uffici ordinanti che prevedano procedure più complesse legate alla liquidazione dovranno concordare per iscritto con i fornitori termini di pagamento più ampi, che rispettino comunque i limiti di cui all'art.4 c.4 del D.Lgs.231/2002.

E' necessario altresì che, nel caso delle procedure complesse di cui sopra, l'eventuale accordo per una pianificata gestione dei pagamenti sia preventivamente condiviso con il Responsabile del Servizio Finanziario e, solo successivamente, inserito nel contratto di appalto.

Si precisa ad ogni modo che le procedure di pagamento saranno sempre e comunque subordinate alla verifica della loro compatibilità con il rispetto degli obiettivi e dei limiti del Patto di Stabilità interno. Tale verifica sarà di esclusiva competenza del Servizio Finanziario, al quale spetterà l'adozione di eventuali provvedimenti motivati sospensivi delle procedure di pagamento.

Pistoia, 29/12/2009

Il Dirigente del Servizio Finanziario
(dott. Franco Ancillotti)





COMUNE DI PISTOIA

DELIBERAZIONE G.C. n. 311 del 29/12/2009

Oggetto: ART. 9 COMMA 1 D.L. N. 78/2009 CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009 -
DECRETO ANTICRISI - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL
RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE -
APPROVAZIONE.-

Letto e sottoscritto

Pistoia, li 20 GEN. 2010

Il Segretario Generale
Dott. PANCARI RAFFAELE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo
Comune il 21 GEN. 2010 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni
consecutivi (art. 124 del DLgs 267/2000).

N. 84 Pubblicazione Albo Pretorio

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

Esecutiva dal 01.02.10 ai sensi dell' art. 134 del D.Lgs 18
Agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Generale

TRASMISSIONE UFFICI

Trasmessa copia della presente deliberazione ai seguenti uffici: