



COMUNE DI PISTOIA

**DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN USO
DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DEL
"PICCOLO TEATRO MAURO BOLOGNINI"**

Approvato con deliberazione G.M. n. 324 del 16.12.2004

Art. 1

Possono usufruire della concessione in uso del **Piccolo Teatro Mauro Bolognini**, compatibilmente con l'utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale per le proprie attività, i soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta secondo le disposizioni contenute nel presente Disciplinare, purché l'uso dei locali sia finalizzato all'esercizio di iniziative di comprovato interesse culturale, artistico, educativo, informativo. Sono esclusi dalla concessione i locali destinati ad ufficio e quelli destinati ad usi diversi dall'attività teatrale o convegnistica.

Art. 2

Le domande, in carta libera, devono essere indirizzate al Piccolo Teatro Mauro Bolognini via XXVII aprile, 13 51100 Pistoia, oppure al Comune di Pistoia, Piazza del Duomo, 1 51100 Pistoia utilizzando l'apposito modulo, disponibile presso i seguenti uffici comunali: Ufficio Attività Culturali, Gabinetto del Sindaco, Pistoia Informa, Piccolo Teatro Bolognini. Le domande, oltre alle complete generalità del richiedente, dovranno indicare, nel caso di enti, associazioni, comitati, ecc., la carica che lo stesso richiedente ricopre nell'ambito degli stessi. Le domande, inoltre, dovranno indicare l'assunzione formale, da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente, di ogni e qualunque onere e responsabilità nei confronti delle autorità di Pubblica sicurezza, della SIAE e di terzi comunque interessati al contenuto ed allo svolgimento delle manifestazioni, con la sola eccezione degli obblighi di legge a carico del gestore del Teatro. Il richiedente dovrà inoltre accettare formalmente e per intero i contenuti del presente disciplinare. Le domande, tenendo conto delle esigenze di programmazione connesse alla gestione del Teatro, dovranno pervenire tenendo conto della sottoindicata tempistica:

a) domande relative ad iniziative teatrali, musicali, di spettacolo in genere

Le domande dovranno pervenire, secondo le modalità indicate all'Art. 2, secondo la sottoindicata tempistica:

02/12/06

- Entro il **1° dicembre**, per le richieste d'uso del Teatro relative al **periodo gennaio-marzo**;
- Entro il **1° marzo**, per le richieste d'uso del Teatro relative al periodo **aprile-giugno**;
- Entro il **1° giugno**, per le richieste d'uso del Teatro relative al periodo **luglio-settembre**;
- Entro il **1° settembre**, per le richieste d'uso del Teatro relative al periodo **ottobre-dicembre**.

L'Amministrazione comunale provvede a comunicare l'esito delle domande secondo la sottoindicata tempistica:

- Entro il **15 dicembre**, per le richieste pervenute entro il **1° dicembre**;
- Entro il **15 marzo**, per le richieste pervenute entro il **1° marzo**;
- Entro il **15 giugno**, per le richieste pervenute entro il **1° giugno**;
- Entro il **15 settembre**, per le richieste pervenute entro il **1° settembre**.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di prendere in esame domande che, per cause di forza maggiore, siano inoltrate non rispettando la sopraindicata tempistica.

b) domande relative ad iniziative di natura convegnoistica

Le domande dovranno pervenire entro 30 giorni dalla data prevista per l'iniziativa.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di prendere in esame domande che, per cause di forza maggiore, siano inoltrate non rispettando la sopraindicata tempistica.

L'Amministrazione comunale provvede a comunicare l'esito delle domande entro 15 giorni dalla data di ricezione delle medesime.

Art. 3

La concessione del Teatro è a titolo oneroso. I costi giornalieri della concessione in uso sono così stabiliti:

1) Domande relative ad iniziative teatrali, musicali, di spettacolo in genere

a) Iniziative a carattere privato, con caratteristiche assimilabili a quelle del lucro e/o pagamento del biglietto

a1) Dal lunedì al giovedì
€ 600 + IVA

a2) Venerdì, sabato, domenica
€ 800 + IVA

02/12/06

b) Iniziative a prevalente carattere culturale o educativo cui il Comune di Pistoia non attribuisca, ai sensi del vigente Regolamento, patrocinio o contributo economico

b1) Dal lunedì al giovedì
€ 400 + IVA

b2) Venerdì, sabato, domenica
€ 600 + IVA

c) Iniziative a prevalente carattere culturale o educativo cui il Comune di Pistoia attribuisca, ai sensi del vigente Regolamento, patrocinio o contributo economico

c1) Dal lunedì al giovedì
€ 250 + IVA

c2) Venerdì, sabato, domenica
€ 450 + IVA

d) Iniziative a carattere benefico promosse da associazioni di volontariato, associazioni ONLUS legalmente riconosciute, cui il Comune di Pistoia, ai sensi del vigente Regolamento, attribuisca patrocinio o contributo economico, anche nel caso che sia previsto pagamento del biglietto d'ingresso, a condizione che i proventi siano destinati al sostegno di iniziative di beneficenza.

a1) Dal lunedì al giovedì
€ 250 + IVA

a1) Venerdì, sabato, domenica
€ 450 + IVA

2) Domande relative ad iniziative di natura convegnoistica

a) Iniziative di natura convegnoistica per le quali sia previsto il pagamento di una quota di iscrizione

€ 600 + IVA;

b) Iniziative di natura convegnoistica per le quali non sia previsto il pagamento di una quota di iscrizione

€ 400 + IVA

Le suddette tariffe saranno raddoppiate nel caso in cui la concessione sia richiesta per i seguenti giorni: 1° e 6 gennaio, lunedì di Pasqua, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 25 luglio, 15 agosto, 1° novembre, 8, 25 e 26 dicembre.

L'Amministrazione comunale si riserva di aggiornare annualmente i canoni di cessione in uso con proprio atto deliberativo.

Art. 3

La concessione si intende relativa ad un periodo massimo di 8 ore nell'arco di tempo compreso tra le ore 8 del mattino e le ore 24. Nel caso in cui sia richiesta un'apertura per un numero di ore superiore a 8 il costo aggiuntivo sarà calcolato in € 25,00 + IVA l'ora. Il canone di concessione include:

- a) la presenza di n. 1 elettricista - tecnico di gestione impianti;
- b) l'utilizzo delle strumentazioni tecniche e dei materiali disponibili presso il Teatro riportati nello schema allegato alla lettera di assegnazione;
- b1) dotazione palcoscenico e illuminazione;
- c) oneri relativi a riscaldamento, energia elettrica, pulizia locali.

Art. 4

Sono escluse dai canoni e condizioni di cui ai precedenti articoli tutte le prestazioni di personale per allestimenti, montaggi, smontaggi, servizio di biglietteria e/o accoglienza richieste per qualsiasi altra ragione.

Sono altresì escluse le spese connesse ai servizi tecnici luci ed audio.

Tutte le eventuali esigenze dei soggetti richiedenti, non incluse nel precedente Art. 3, saranno rese disponibili dall'Associazione Teatrale Pistoiese, o da altri soggetti fornitori di servizi resi noti dall'Amministrazione comunale. L'utilizzo di professionalità tecniche ingaggiate direttamente dal soggetto richiedente deve essere preventivamente ed obbligatoriamente concordato con l'Amministrazione comunale. Il soggetto richiedente è tenuto al pagamento di tali spese direttamente all'Associazione Teatrale Pistoiese, o al soggetto che abbia provveduto alla fornitura del servizio richiesto.

Art. 5

Il corrispettivo relativo all'utilizzo del Teatro rende operativa la concessione d'uso del Teatro, e dovrà essere versato avvalendosi di una delle seguenti modalità, pena la decadenza della prenotazione della struttura, **con almeno 30 giorni di anticipo rispetto al giorno in cui la struttura verrà impegnata:**

-Tramite contanti direttamente presso una qualsiasi filiale di posta, utilizzando il bollettino c.c. postale n. 11434511 intestato al Servizio Tesoreria, acc.to n. 128/2005;

-Tramite bonifico, sul c/c. di tesoreria, quando lo stesso provenga da banche diverse dalla stessa, oppure tramite bonifico con indicazione "iniziativa a favore dell'agenzia" quando il bonifico provenga da altre agenzie/filiali della stessa;

E' obbligatorio specificare la causale del versamento.

L'importo relativo alla concessione in uso del Piccolo Teatro Mauro Bolognini sarà regolarmente fatturato dall'Amministrazione Comunale.

Art. 6

Oltre al pagamento del canone di cui all'Art. 5, il richiedente dovrà versare all'atto della concessione, a titolo di cauzione, una somma pari al 50% della tariffa attribuita.

Tale somma, che dovrà essere pagata con le modalità di cui all'Art. 5, sarà restituita dopo l'utilizzazione dei locali, e potrà essere trattenuta dall'Amministrazione Comunale a titolo di risarcimento nel caso di danneggiamento dei locali o delle attrezzature concesse. Resta inteso che, in tal caso, l'Amministrazione comunale provvederà all'esatta quantificazione del danno subito, che il soggetto richiedente, sulla base di una specifica e documentata richiesta, si obbliga a risarcire.

Art. 7

In caso di mancata realizzazione di eventi per i quali era stata attivata la prenotazione e il pagamento, a causa di impedimenti indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale, al richiedente saranno restituiti il deposito cauzionale e il corrispettivo versato secondo queste indicazioni:

- la metà se la disdetta avviene entro 20 giorni dalla data prevista;
- un terzo se la disdetta avviene entro 10 giorni dalla data prevista;
- nulla sarà dovuto se la disdetta avvenisse nei nove giorni precedenti la data prevista.

Il soggetto richiedente è inoltre tenuto al pagamento delle spese effettivamente sostenute dall'Amministrazione Comunale, dall'Associazione Teatrale Pistoiese, dai soggetti fornitori di servizi.

Art. 8

L'Amministrazione Comunale può in qualsiasi momento revocare la concessione del Teatro nel caso che il richiedente, per sue colpe od omissioni, provochi situazioni di possibile pericolo per il pubblico, per i locali del Teatro, oppure per gravi danni all'immagine della Amministrazione Comunale.

Art. 9

Il richiedente è tenuto alla verifica dell'idoneità dei locali e delle attrezzature all'uso cui saranno destinati, ed è tenuto inoltre a segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale eventuali danni riscontrati nella struttura.

Art. 10

Il concessionario dovrà servirsi dell'immobile e delle attrezzature esclusivamente per l'uso e il tempo indicati nella richiesta e nel provvedimento di concessione, con la massima diligenza.

Il richiedente dovrà restituire l'immobile e le attrezzature nello stato medesimo in cui sono stati ricevuti, ed assumersi ogni

responsabilità ed onere relativo ai danni eventualmente arrecati. Il concessionario non può cedere ad altri soggetti l'uso dei locali e delle attrezzature del Teatro.

Il consegnatario si assume la piena responsabilità per furto o danno recati ai beni ed alle strutture del Teatro di cui all'All. 1.

Art. 11

Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone e a cose in seguito ad incidenti che si verificano durante il periodo di concessione del Teatro, la cui responsabilità ricada sugli utilizzatori per la scorretta gestione dei locali.

Art. 12

Una volta cessata l'utilizzazione, l'Amministrazione Comunale provvederà al controllo sullo stato dei beni e delle strutture del Teatro. I soggetti incaricati del controllo daranno immediata comunicazione all'Ufficio competente ai fini dello svincolo della cauzione nel caso in cui beni o le strutture siano stati restituiti nel medesimo stato in cui sono stati consegnati. Viceversa, qualora i beni o le strutture risultino deteriorati, non si procederà al rimborso della cauzione fino a quando non sarà accertata l'entità della somma da incamerare a titolo di risarcimento dei danni.

Tale importo sarà determinato in base ai prezzi di mercato correnti al momento della valutazione per l'acquisto o la riparazione dei beni o delle strutture danneggiate, e sarà scomputata dalla cauzione prima della restituzione. Qualora il valore ai danni o alle strutture e/o degli oggetti mancanti superi l'ammontare della cauzione, il concessionario sarà tenuto al versamento della somma mancante fino alla concorrenza della completa copertura della somma che sarà necessaria per l'acquisto o la riparazione.

Art. 13

Per ogni controversia si considera competente il foro di Pistoia.