



## COMUNE DI PISTOIA

Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale

### **BANDO PUBBLICO, DESTINATO A NUCLEI FAMILIARI GIA' ASSEGNATARI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA RELATIVA ALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) DISPONIBILI NEL COMUNE DI PISTOIA TRAMITE MOBILITA' FINALIZZATA ALLA VENDITA - anno 2019**

**ai sensi della L.R. n.5/2014 e del "Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp) di proprietà del Comune di Pistoia", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 190 del 27.12.2016**

#### **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Legge Regione Toscana n. 5 del 22.01.2014 avente ad oggetto "Alienazione degli immobili di edilizia residenziale pubblica (ERP) finalizzata alla razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di ERP";

Vista la Legge Regione Toscana n. 96 del 20.12.1996 come modificata dalla Legge Regione Toscana n. 41 del 31.03.2015 (successivamente indicata come L.R.T. n.96/1996 e ss.mm.ii.) avente ad oggetto "Disciplina per l'assegnazione, gestione e determinazione del canone di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica";

Visto il "Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp) di proprietà del Comune di Pistoia" approvato con Delibera di C.C. n.190 del 27.12.2016, esecutiva dal 25.01.2017;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. 194 di 03.02.2017 con la quale si nomina la "Commissione ERP, Mobilità ed utilizzo autorizzato" prevista all'art.3 del suddetto Regolamento;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 06.04.2017 "Legge Regione Toscana n. 96/1996 modificata ed integrata dalla Legge Regione Toscana n. 41/2015 - "Disciplina per l'assegnazione, gestione e determinazione del canone di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica" - Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Pistoia (art. 3, comma 1 L.R.T. 96/1996 come modificata dalla L.R.T. n. 41/2015) - Modalità attuative - Provvedimenti;

Viste le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 435 del 07.04.2015, n. 642 del 05.07.2016 e n. 493 del 15.05.2017 e rispettivi Allegati A;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 616 del 11.06.2018 "L.R. 22 gennaio 2014, n. 5 - Art. 5 - Garanzia di mantenimento del patrimonio di ERP - Individuazione del numero massimo di alloggi cedibili per l'anno 2018 a livello regionale e quote di ripartizione tra i L.O.D.E. toscani" e relativo Allegato A;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 17.07.2018 "Deliberazione Consiglio Regionale 03 marzo 2015 n. 16 - Legge Regionale 22/01/2014 n. 5 - Piano regionale di cessione del patrimonio di ERP - Approvazione elenco vendita Spes aggiornato al 26/03/2018 - di cui all'allegato "A" Piano delle vendite elaborato in ordine di priorità in sede LODE nella seduta del 25/11/2015";

Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 16.01.2019 "Piano di cessione del patrimonio di ERP nei condomini misti con proprietà pubblica inferiore al 50% ai sensi della L.R. n. 5/2014";

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. 720 del 12.04.2019 con la quale viene approvato lo schema del presente bando, della relativa domanda di assegnazione in mobilità finalizzata alla vendita e del modello per la presentazione di eventuali integrazioni e/o ricorsi;

#### **RENDE NOTO**

che a partire dal giorno **16 Aprile 2019** fino al giorno **14 Giugno 2019** i soggetti in possesso dei requisiti e delle condizioni previsti possono presentare domanda di partecipazione al bando pubblico per la formazione di graduatoria relativa all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp) disponibili nel Comune di Pistoia tramite mobilità finalizzata alla vendita individuati nel piano di vendita regolarmente approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 17.07.2018.

Il presente bando, indetto ai sensi della Legge Regione Toscana n. 5 del 22.01.2014 avente ad oggetto "Alienazione degli immobili di edilizia residenziale pubblica (ERP) finalizzata alla razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di ERP", del Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp) di proprietà del Comune di Pistoia approvato con Delibera di C.C. n.190 del 27.12.2016 e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 06.04.2017, promuove la mobilità, dei nuclei familiari già assegnatari, in alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica sfitti, anche oggetto di interventi di manutenzione straordinaria, facenti parte del piano di vendita regolarmente approvato. La suddetta mobilità è finalizzata all'acquisto dell'alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica che verrà assegnato agli aventi diritto.

Gli alloggi interessati sono quelli elencati nell'allegato c) del bando, parte integrante del presente bando, completi dei dati relativi alla stima del costo di massima calcolato secondo i criteri della L.R.T. 5/2014 e sulla base di quanto stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 16.01.2019.

La mobilità finalizzata alla vendita su domanda dell'assegnatario, viene accolta solo previa verifica della permanenza di tutti i requisiti per il mantenimento del diritto di assegnazione del nucleo e purché non sussista inadempienza alle norme contrattuali.

## **ARTICOLO 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO**

1) Possono presentare domanda i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti, come previsto dall'art. 23 del Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp) di proprietà del Comune di Pistoia:

- a) siano assegnatari conduttori da oltre un quinquennio di un alloggio a titolo di locazione, destinato ad edilizia residenziale pubblica, residenti nel territorio del Comune di Pistoia o che prestino nello stesso la propria attività lavorativa;
- b) non abbiano ceduto senza autorizzazione, in tutto o in parte, l'alloggio assegnato;
- c) abitino stabilmente l'alloggio assegnato;
- d) non ne abbiano mutato la destinazione d'uso;
- e) non abbiano adibito l'alloggio ad attività illecite;
- f) non abbiano perduto i requisiti prescritti per l'assegnazione ai sensi delle lett. a), b), d), g), h) dell'Allegato A della L.R.96/96 come di seguito riportate:
  - cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione Europea; i cittadini stranieri hanno diritto di accesso secondo quanto previsto dalle disposizioni statali che regolano la materia;
  - residenza anagrafica o attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nell'ambito territoriale regionale da almeno cinque anni;
  - assenza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili ad uso abitativo ubicati nel territorio italiano o all'estero;
  - assenza di dichiarazione di annullamento dell'assegnazione o di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione di un alloggio di ERP per i casi previsti all'articolo 35, comma 2, lettere b), c) d) ed e) della L.R.96/96, salvo che il debito conseguente a morosità sia stato estinto prima della presentazione della domanda;
  - assenza di attuale occupazione abusiva di alloggi ERP senza le autorizzazioni previste alle disposizioni vigenti, nonché di occupazioni non autorizzate secondo quanto disposto dalla normativa in materia, nei cinque anni precedenti la presentazione della domanda;
- g) siano in regola con la corresponsione del canone di locazione e delle spese accessorie per servizi;
- h) non siano inadempienti alle norme contrattuali;
- i) non siano inadempienti, senza giustificati motivi, rispetto alla richiesta di informazioni e documentazione per l'accertamento della situazione economica del nucleo familiare e degli altri requisiti per la permanenza;
- j) non abbiano superato il valore pari al doppio del limite di cui all'Allegato A paragrafo 2 lettera c) della L.R. 96/96 per oltre due anni;
- k) non abbiano beni mobili registrati il cui valore superi del 25% il limite di cui all'Allegato A paragrafo 2 lettera e) della L.R. 96/96.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti da parte del richiedente e da parte degli altri componenti il nucleo familiare assegnatario, alla data di pubblicazione del presente bando nonché al momento dell'assegnazione del cambio di alloggio, fatta eccezione per quanto riguarda il requisito previsto dal paragrafo 2 lettera b) dell'Allegato A della L.R. 96/96, riportato al suddetto punto f), che si riferisce soltanto al richiedente.

2) Per l'indicazione della situazione patrimoniale immobiliare è possibile ricorrere all'autocertificazione ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in merito all'indicazione della situazione patrimoniale immobiliare prevista dal punto c) del suddetto comma 1, per i seguenti richiedenti:

- cittadino italiano con riferimento a proprietà a destinazione abitativa ubicate nello Stato italiano;
- cittadino italiano oppure cittadino appartenente all'Unione Europea con riferimento a proprietà a destinazione abitativa ubicate all'estero: in questo caso è obbligatorio indicare l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento dei dati relativi alle proprietà immobiliari del paese di provenienza o estero, per permettere all'Amministrazione Comunale di eseguire le dovute verifiche.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, non potrà rilasciare dichiarazione sostitutiva in merito a proprietà a destinazione abitativa ubicate all'estero, ma dovrà produrre relativa documentazione riguardante attestazioni o certificati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero stesso, corredati da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

Al di fuori di questi casi, i cittadini non appartenenti all'Unione europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 soltanto nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

In tutti gli altri casi le qualità e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

I soggetti titolari di proprietà in Italia o all'estero nonché i titolari (anche pro-quota) di diritti reali, dovranno essere in possesso dell'attestazione e/o documentazione dell'indisponibilità dell'alloggio.

In merito alla suddetta indisponibilità, i cittadini di paesi aderenti all'Unione Europea (con esclusione dell'Italia) e i cittadini extracomunitari dovranno possedere la documentazione delle autorità del paese di origine, oppure del consolato o ambasciata del paese di origine, in lingua italiana o tradotta in italiano nelle forme di legge, che attesti l'indisponibilità del bene. La mancanza del ricevimento della suddetta documentazione nei tempi previsti precedenti all'approvazione della graduatoria definitiva, comporta l'esclusione della domanda.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del "Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp) di proprietà del Comune di Pistoia" approvato con Delibera di C.C. n.190 del 27.12.2016, si intende indisponibile l'alloggio che rientra in uno o più dei casi di seguito indicati:

- a) unità immobiliare dichiarata inagibile dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- b) unità immobiliare abitata da un comproprietario e dalla sua famiglia per cui l'uso contestuale da parte della famiglia assegnataria genererebbe una situazione di sovraffollamento rispetto agli standard stabiliti all'art. 24 comma 2 lett. b (sovraffollamento) del Regolamento stesso;
- c) quota di proprietà è inferiore a 1/5;
- d) altri particolari casi di indisponibilità documentate che saranno sottoposte alla valutazione della Commissione ERP, Mobilità ed utilizzo autorizzato.

Sono esentati da richiedere al proprio paese di origine la certificazione di assenza di proprietà immobiliari o quote parte di essa, i cittadini di altro Stato ai quali è stata riconosciuta la condizione di rifugiato politico o è stata assicurata una protezione internazionale sussidiaria e umanitaria. Tali nuclei dovranno solo autocertificare nella domanda quanto richiesto al presente punto.

E' necessario che per ogni componente del nucleo familiare richiedente, sia correttamente indicato il proprio "stato civile" presente in Anagrafe Comunale; cioè alla voce "stato civile" deve corrispondere la reale situazione anagrafica del componente il nucleo (nubile/celibe, coniugato/a, divorziato/a, vedovo/a). La dicitura "ignoto" significa che lo stato civile del componente il nucleo familiare non è noto al Servizio Anagrafe del Comune di residenza.

Il soggetto che ha indicato lo stato civile come "ignoto", se straniero, deve richiedere la rettifica nei Registri dell'Anagrafe del Comune di residenza, presentando i documenti necessari, affinché si provveda alla corretta indicazione dello stato civile. Per documenti necessari si intendono: la certificazione dello stato libero, oppure, il certificato di matrimonio, oppure il certificato di morte del coniuge, oppure, la sentenza di divorzio.

I certificati di cui sopra devono essere presentati all'Anagrafe del Comune di residenza in originale (emessi da non più di 6 mesi), muniti di legalizzazione o Apostille e con traduzione in lingua italiana anch'essa con legalizzazione o Apostille (a seconda delle convenzioni fra Italia e Paese di origine, escluso i casi di esenzione dovuti ad accordi internazionali o bilaterali).

La mancanza dell'avvenuta regolarizzazione dello stato civile nei tempi previsti precedenti all'approvazione della graduatoria definitiva, comporta la non procedibilità della domanda.

L'emissione del relativo provvedimento di assegnazione in mobilità finalizzata alla vendita è comunque subordinata alla completa verifica dei suddetti requisiti, anche in base ai dati forniti al riguardo dalla SPES Scrl, quale ente gestore del patrimonio E.R.P. per conto del Comune di Pistoia.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti anche al momento della sottoscrizione del contratto di locazione e della stipula del contratto di compravendita.

## ARTICOLO 2 AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI

Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente bando e dei documenti necessari per l'attribuzione del punteggio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni richieste sono inserite nel modulo di domanda.

La dichiarazione mendace è punita ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

A tale scopo si fa riferimento a quanto disposto dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., con l'avvertenza che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Altresì nel caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decade dagli eventuali benefici ottenuti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii).

I cittadini non aderenti all'Unione europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da soggetti pubblici italiani.

Al di fuori di questi casi, i cittadini non appartenenti all'Unione europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 soltanto nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

In tutti gli altri casi le qualità e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

**Il Comune di Pistoia ha titolo a promuovere ogni accertamento che ritenga necessario per verificare che le dichiarazioni rese dai partecipanti al presente avviso corrispondano a verità.**

**L'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 71 e seguenti del DPR n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. procederà ad "effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR".**

**L'Amministrazione Comunale attiverà un controllo a campione sulle domande pervenute in analogia a quanto previsto dall'art. 5, co. 5 e 6 del "Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp) di proprietà del Comune di Pistoia" approvato con Delibera di C.C. n.190 del 27.12.2016.**

**Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora da accertamenti successivi alla formulazione della graduatoria emerga che il richiedente e/o i componenti il suo nucleo familiare non siano in possesso dei necessari requisiti di accesso o delle condizioni sociali, economiche, familiari ed abitative dichiarate nella domanda di partecipazione al bando, il Comune provvede all'esclusione del nominativo del richiedente dalla graduatoria vigente, ovvero alla ricollocazione dello stesso, a seguito della modifica dei punteggi precedentemente assegnati**

**ARTICOLO 3**  
**CONDIZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER GRADUATORIA DI ASSEGNAZIONE DEGLI**  
**ALLOGGI ERP IN MOBILITA' FINALIZZATA ALLA VENDITA**

La graduatoria dei richiedenti il cambio d'alloggio finalizzato alla vendita è formata sulla base dei punteggi e criteri di priorità come di seguito indicati:

A) anzianità di locazione conteggiata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data di pubblicazione del bando, così suddivisa:

- dal 5° anno, 6 mesi ed 1 giorno al 10° anno: **punti 0,25** per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- dal 10° anno, 6 mesi ed 1 giorno al 20° anno: **punti 0,50** per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- oltre 20 anni, 6 mesi ed 1 giorno: **punti 0,75** per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;

B) alloggio sovraffollato rispetto agli standard così come definiti agli artt. 24 e 25 del Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi ERP di proprietà del Comune di Pistoia: **punti 3**;

C) alloggio sottoutilizzato rispetto agli standard così come definiti agli artt. 24 e 25 del Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi ERP di proprietà del Comune di Pistoia: **punti 5**;

D) alloggio senza ascensore posto al primo piano: **punti 0,5**;

E) alloggio senza ascensore posto al secondo piano: **punti 1,0**;

F) alloggio senza ascensore posto al terzo piano: **punti 1,5**;

G) alloggio senza ascensore posto al quarto piano ed oltre: **punti 2,0**;

H) alloggio senza impianto di riscaldamento: **punti 2,5**.

Ove vi siano più richiedenti in possesso del medesimo punteggio, sarà data priorità alla data di stipula del contratto di locazione più remota e relativo repertorio in analogia a quanto previsto dall'art. 19, lettera B), punto 2 del Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi ERP di proprietà del Comune di Pistoia.

**ARTICOLO 4**  
**FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA - RICORSI**

Il Comune di Pistoia procede all'istruttoria delle domande pervenute entro il termine previsto, verificandone la completezza e la regolarità.

A tal fine il Comune di Pistoia può richiedere agli interessati le informazioni o la documentazione mancante, anche avvalendosi della collaborazione del Comune in cui il richiedente risiede o dell'Ente gestore.

Per ciascuna domanda, il Comune provvede all'attribuzione in via provvisoria del punteggio, sulla base delle dichiarazioni dell'interessato, della documentazione se presentata e di quella eventualmente reperita dall'ufficio.

Il Comune, entro 60 gg dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, provvede a trasmettere alla Commissione ERP, di cui all'art. 3 del Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di E.R.P. di proprietà del Comune di Pistoia, le domande debitamente istruite per la formulazione della Graduatoria Provvisoria.

Il Comune di Pistoia, entro 30 giorni dalla trasmissione delle stesse alla suddetta Commissione ERP, pubblica la Graduatoria Provvisoria delle domande.

La Graduatoria Provvisoria, pubblicata per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio, sarà così composta:

allegato A): elenco nominativi dei soggetti le cui domande risultano ammissibili e relativo punteggio provvisorio attribuito;

allegato B): elenco nominativi dei soggetti le cui domande risultano ammissibili con riserva e relativo punteggio provvisorio attribuito;

allegato C): elenco nominativi dei soggetti le cui domande risultano escluse.

Entro il suddetto periodo di 30 giorni di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i soggetti interessati possono presentare, alla Commissione ERP di cui all'art. 3 del Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di E.R.P. di proprietà del Comune di Pistoia c/o il Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Pistoia, eventuali integrazioni e/o ricorsi alla graduatoria stessa, utilizzando l'apposito modello allegato b).

Entro i successivi 30 giorni, la suddetta Commissione ERP provvede a valutare la suddetta eventuale documentazione pervenuta e formula la Graduatoria Definitiva che deve essere pubblicata dal Comune entro i successivi 15 giorni.

Per l'esame dei ricorsi presentati sono valutabili i documenti pervenuti entro i termini del ricorso, purchè relativi a condizioni soggettive ed oggettive possedute alla data di pubblicazione del presente bando e dichiarate nella domanda.

La Graduatoria Definitiva resta pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi ed è così composta:

allegato A1): elenco nominativi dei soggetti le cui domande risultano ammesse e relativo punteggio definitivo ottenuto, in ordine alfabetico;

allegato A2): elenco nominativi dei soggetti le cui domande risultano ammesse e relativo punteggio definitivo ottenuto, in ordine di punteggio decrescente;

allegato A3): elenco nominativi dei soggetti le cui domande risultano escluse.

La Graduatoria Definitiva pubblicata costituisce provvedimento definitivo e resta valida fino alla pubblicazione di nuova Graduatoria Definitiva.

Ai sensi dell'articolo 8 comma 3 della legge n. 241/1990, il Comune non inoltrerà comunicazioni personali all'indirizzo dei singoli interessati circa l'eventuale esclusione o collocazione in graduatoria provvisoria e definitiva. Dell'avvenuta pubblicazione dei provvedimenti di approvazione delle due graduatorie, verrà data notizia a mezzo stampa.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune, saranno affisse per la consultazione presso il Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Pistoia in Via A. Capitini n.7 e saranno scaricabili dal sito internet del Comune di Pistoia all'indirizzo web [www.comune.pistoia.it](http://www.comune.pistoia.it).

Avverso la Graduatoria Definitiva, il richiedente potrà presentare ricorso al Comune di Pistoia entro e non oltre 30 giorni dalla data della pubblicazione della stessa. Il Comune deciderà sui ricorsi, anche avvalendosi della Commissione erp, mobilità ed utilizzo autorizzato di cui all'art. 3 del Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di E.R.P. di proprietà del Comune di Pistoia, a seguito di valutazione dei documenti pervenuti entro i termini dell'opposizione, purchè relativi a condizioni soggettive ed oggettive possedute alla data di pubblicazione del presente bando e dichiarate nella domanda. Contro la graduatoria è ammesso comunque, nei termini di legge, ricorso giurisdizionale al TAR oppure ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica.

## **ARTICOLO 5 VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA**

La Graduatoria Definitiva è valida a decorrere dal giorno successivo alla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune di Pistoia e rimane in vigore fino alla pubblicazione di nuova Graduatoria Definitiva.

L'inserimento in graduatoria provvisoria e/o definitiva non è garanzia all'assegnazione in mobilità finalizzata alla vendita dell'alloggio ERP.

## **ARTICOLO 6 TERMINE, DISTRIBUZIONE, RACCOLTA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande per la formazione di graduatoria relativa all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp) disponibili nel Comune di Pistoia tramite mobilità finalizzata alla vendita, è fissato per il giorno 14 GIUGNO 2019.**

La domanda di assegnazione di alloggio erp in mobilità finalizzata alla vendita di cui al presente Bando dovrà essere debitamente compilata e presentata utilizzando esclusivamente il modulo predisposto dal Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale (allegato a).

Il bando, il modulo di domanda e il modello per la presentazione di eventuali integrazioni e/o ricorsi potranno essere scaricati dal sito internet del Comune di Pistoia all'indirizzo web [www.comune.pistoia.it](http://www.comune.pistoia.it), oppure ritirati presso:

- **URP** - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Duomo n. 13 (telefono 800-012146)

da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00  
sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00

- **Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale**, Via Capitini n.7 (telefono 0573- 371400)  
lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30  
martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30
- **Spes Scrl** (portineria) via del Villone n. 4 (telefono 0573- 50421)  
lunedì, martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,30  
mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
giovedì dalle ore 9,00 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00
- **Centro Interculturale**, via dei Macelli n.11 (telefono 0573-371368 oppure 0573-371369)  
lunedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30  
martedì dalle ore 8,30 alle ore 17,30 (orario continuato)  
giovedì dalle ore 8,30 alle ore 14,30

**Le domande relative al presente bando pubblico devono essere debitamente compilate, sottoscritte e presentate con allegata copia del documento di riconoscimento del richiedente.**

Nel modulo di domanda il richiedente sottoscriverà il consenso scritto al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/03 nel testo oggi vigente, in ultimo aggiornato con il D.lgs. n. 101/2018).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all' Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pistoia, Piazza Duomo n. 1;
- spedita tramite raccomandata A/R, tenendo presente che farà fede la data riportata sul timbro dell'Ufficio postale accettante. La raccomandata dovrà essere indirizzata a: Comune di Pistoia, Piazza Duomo n. 1 e sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al bando pubblico per la formazione di graduatoria finalizzata all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) in mobilità finalizzata alla vendita - anno 2019";
- inviata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it)

## ARTICOLO 7

### ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI IN MOBILITA' FINALIZZATA ALLA VENDITA

Le assegnazioni vengono effettuate in base alla composizione del nucleo familiare in rapporto ai vani utili dell'alloggio interessato.

I soggetti aventi titolo presenti nella Graduatoria Definitiva, vengono convocati dal Comune di Pistoia per le valutazioni preliminari e la successiva scelta dell'alloggio che avverrà a seguito di sopralluogo nell'alloggio individuato per l'assegnazione.

Il procedimento di assegnazione si concluderà con l'accettazione dell'alloggio individuato da parte del richiedente e il ricevimento di nulla osta dell'Ente Gestore se necessario relativo allo stato manutentivo in cui riversa l'alloggio originariamente assegnato.

L'alloggio individuato per la mobilità viene consegnato nello stato di fatto in cui si trova e tutte le spese di trasloco sono a carico dell'assegnatario.

I soggetti aventi titolo, presenti nella Graduatoria Definitiva, che, a seguito della procedura suddetta, non accettano l'alloggio idoneo proposto, vengono esclusi dalla Graduatoria stessa.

In caso di assegnazione in mobilità ma successiva rinuncia all'acquisto, l'Ente applicherà all'assegnatario, salvo gravi e documentate motivazioni, il canone sanzionatorio con successiva valutazione della possibile mobilità d'ufficio secondo le modalità previste dall'art. 14 del Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di ERP di proprietà del Comune di Pistoia.

Qualora si presentino situazioni del tutto eccezionali, aventi carattere di urgenza ed indifferibilità, la Commissione ERP, Mobilità e utilizzo autorizzato, valuterà la possibilità di un'attivazione della procedura in via prioritaria rispetto agli altri casi collocati in Graduatoria.

Qualora da accertamenti successivi al provvedimento di assegnazione dell'alloggio, emerga che l'assegnazione stessa sia avvenuta in contrasto con le norme vigenti o sia stata ottenuta sulla base di dichiarazioni mendaci o di

documentazioni ritenute false, il Comune adotta il relativo provvedimento di annullamento.

A seguito di mobilità finalizzata all'acquisto dell'alloggio ERP, verrà attivata e conclusa la procedura di competenza di Spes scrL per l'acquisto dell'alloggio stesso nel rispetto di quanto previsto dalla L.R.T. 5/2014, salvo diverse disposizioni nel frattempo intervenute.

## **ARTICOLO 8 INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 nel testo oggi vigente, in ultimo aggiornato con il D.lgs. n. 101/2018, i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente Bando saranno trattati con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

L'utilizzo dei dati richiesti ha, come finalità, quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente Bando e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pistoia. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 196/2003 nel testo oggi vigente, aggiornato con il D.lgs. n. 101/2018.

## **ARTICOLO 9 NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento alla LRT 5/2014 e al "Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Pistoia" approvato con Delibera di C.C. n. 190 del 09.11.2015.

Ai fini dell'accesso al presente Bando, eventuali discrepanze, dovute dagli aggiornamenti normativi intercorsi in materia, relative al possesso dei requisiti previsti per l'assegnazione di alloggio ERP, saranno valutati dalla Commissione Mobilità ed utilizzo autorizzato" nominata con Determinazione Dirigenziale n. 194 di 03.02.2017.

Il Responsabile del Procedimento e del Trattamento dei dati è individuato nel Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale, Dott.ssa Chiara Pierotti.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale al seguente numero telefonico 0573-371400.

Pistoia, 15.04.2019

Il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale, Dott.ssa Chiara Pierotti.