

Protocollo d'intesa tra il Comune di Pistoia e i gruppi e associazioni senza fini di lucro per la fornitura di informazioni tramite il sito internet

Art. 1

Il sito internet del Comune di Pistoia fornisce informazioni e servizi di interesse pubblico o di utilità sociale come notizie su attività, modalità di fruizione, sedi, recapiti, date e luoghi di iniziative ecc., che siano di interesse per i cittadini ed ospita per questo stesso obiettivo anche informazioni o servizi forniti da gruppi ed associazioni locali senza fini di lucro, secondo le modalità stabilite nel presente documento.

Art. 2

Le informazioni e i servizi in conformità con gli obiettivi istituzionali primari dell'Amministrazione Comunale, dovranno avere caratteristiche di pubblica utilità e di interesse generale e la loro divulgazione sarà autorizzata dalla redazione del sito.

L'associazione si impegna a fornire materiale informativo, sia esso grafico, testuale, fotografico, musicale, filmico, ecc. di sua proprietà o, se di terzi, corredato di espressa autorizzazione.

Nei casi in cui si renda necessario, cioè quando siano pubblicate informazioni relative a servizi a pagamento, nella Home Page a cura delle organizzazioni senza fine di lucro dovrà comparire la seguente frase:

Le quote associative, le attività e i corsi a pagamento sono finalizzati unicamente all'autofinanziamento delle iniziative e alla copertura delle spese sostenute nel raggiungimento degli obiettivi statutari e, comunque, non rappresentano una fonte di lucro.

L'associazione che intenda usufruire di uno spazio sul sito per rendere note opinioni, posizioni o altre espressioni di un particolare punto di vista dovrà avere espressa autorizzazione da parte della redazione del sito.

L'associazione ha l'obbligo di mantenere le informazioni fornite corrette, coerenti e aggiornate. Nel caso tale obbligo non venisse rispettato la redazione provvederà d'ufficio e senza preavviso alla rimozione delle pagine obsolete o non corrette.

Le pagine devono contenere la fonte di provenienza e la data della loro creazione per la pubblicazione sul sito.

Art. 3

Le organizzazioni senza fine di lucro avranno uno spazio disco di 1 Megabyte al massimo (se non diversamente concordato), sul quale verranno pubblicate le pagine informative che dovranno comunque contenere non più di due immagini per pagina. Le spese di utilizzo della linea telefonica e degli apparati necessari per collegarsi ai servizi della rete civica sono a carico dell'associazione.

Le informazioni e i servizi devono essere compatibili con lo standard usato dalla rete civica, ovvero devono essere fornite in formato elettronico compatibile con un server Internet.

In particolare possono essere accettati i seguenti formati elettronici o software:

Microsoft Word, Excel, Powerpoint;

Adobe Acrobat, Photoshop;

Macromedia, Fireworks, Dreamweaver, Flash;

Jpeg, Bitmap, Gif, Tif.

L'associazione si impegna a rispettare le istruzioni tecniche, le modalità operative e le raccomandazioni editoriali fornite dal comune di Pistoia, concordate nei dettagli con la redazione del sito. L'elenco dei link che l'associazione vuole attivare deve essere concordato preventivamente con lo stesso ufficio, al quale deve essere consegnata anche una breve descrizione dei contenuti, dell'utilità e delle motivazioni del collegamento a quella data pagina. Le pagine esterne direttamente puntate devono essere collegate alle attività e ai contenuti già presenti nelle pagine che contengono il link, devono essere funzionali a migliorare gli obiettivi informativi o di servizio che l'associazione si propone e che sono stati concordati. L'associazione non deve trarre in nessun modo vantaggio economico diretto o indiretto dell'attivazione di link sulle pagine ospitate dal sito.

E' a cura dell'associazione il monitoraggio delle variazioni che eventualmente dovessero intervenire nelle pagine direttamente puntate, in modo da conservare l'utilità e la coerenza del link. I link verso siti esterni devono prevedere la reciprocità da parte dei siti puntati. La redazione del sito potrà in ogni momento disporre la disattivazione di link che rechino danno per qualsiasi motivo sia tecnico che di contenuto al servizio svolto dal sito stesso o all'Amministrazione Comunale.

Art. 4

All'associazione saranno consegnate istruzioni tecniche, modalità operative e raccomandazioni editoriali stabilite dal comune di Pistoia e saranno date spiegazioni agli eventuali quesiti. Non potrà essere garantita istruzione e assistenza specifica, salvo se diversamente concordato.

Le pagine predisposte dall'associazione, concordate e coordinate con la redazione del sito, saranno collocate ed aggiornate sul sito stesso dal personale comunale addetto.

Art. 5

Il presente protocollo d'intesa varrà dalla data di sottoscrizione fino a revoca motivata o disdetta scritta di una delle due parti.

Art. 6

L'associazione è responsabile dell'eventuale uso illecito dei servizi del sito e delle informazioni reperite o fornite. E' altresì responsabile degli eventuali danni causati a terzi con l'uso anche lecito dei servizi.

Il Comune di Pistoia non è responsabile di eventuali danni provocati da errato o mancato funzionamento dei servizi del sito. L'associazione è obbligata pertanto a tenere indenne il Comune da ogni responsabilità e/o richiesta di danni al riguardo.

Si ricorda comunque che l'utilizzo del sito è vietato a chiunque svolga attività che deliberatamente:

- cerchino di conseguire accesso non autorizzato alle risorse connesse alla rete;
- influenzino negativamente la regolare operatività della rete o ne restringano l'utilizzabilità e le prestazioni per gli altri utenti;
- alterino l'integrità di informazioni contenute su computer connessi alla rete;
- violino le normative vigenti;
- non rispettino le norme sul copyright;
- provochino trasferimenti non autorizzati di informazioni (software, basi dati, ecc.).

Art. 7

La violazione degli accordi presi con la sottoscrizione del presente protocollo esclude automaticamente l'utente dall'utilizzo del sito offerto dal Comune di Pistoia.

Letto, approvato e sottoscritto,

per il Comune di Pistoia, il Dirigente dell'area servizi generali ed istituzionali: _____

per l'Associazione: _____

in data